

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 02/2026
ΑΡΙΘΜΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ : 464329



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Λ. Φυλής 8η στάση & Σπ. Θεολόγου 1
ΙΛΙΟΝ Τ.Κ. 13122
Πληροφορίες: Θ. Χατζημπεκιάρης
Τηλ. 213 2015247
Email: ekaprom1@eka-hosp.gr

Αθήνα: 18/05/2026

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**ΔΙΕΘΝΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ»
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ
ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΑΚΟΜΑ**

**Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός Άνω των Ορίων
για την ανάδειξη αναδόχου για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας»
για τις ανάγκες του Εθνικού Κέντρου Αποκατάστασης για δύο (2) έτη με δικαίωμα
προαίρεσης για ένα (1) έτος ακόμα**

**Προϋπολογισμός διετούς δαπάνης:
932.000,00€ άνευ ΦΠΑ ή 1.155.680,00€ με ΦΠΑ 24%**

**Κριτήριο ανάθεσης:
Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.**

Περιεχόμενα

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	4
1.2	Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση	4
1.3	Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης	5
1.4	Θεσμικό πλαίσιο	6
1.6	Δημοσιότητα.....	8
1.7	Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης.....	8
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	9
2.1	Γενικές Πληροφορίες.....	9
2.2	Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.....	12
2.3	Κριτήρια Ανάθεσης.....	35
2.4	Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	36
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	45
3.1	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	45
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	45
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	45
3.2	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	47
3.3	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης	48
3.4	Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία	50
3.5	Ματαίωση Διαδικασίας.....	53
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	54
4.1	Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)	54
4.2	Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία.....	54
4.3	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	54
4.4	Υπεργολαβία.....	55
4.5	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της.....	56
4.6	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....	57
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
5.1	Τρόπος πληρωμής	57
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις.....	58
5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	59
5.4	Δικαστική επίλυση διαφορών	59
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	60
6.1	Παρακολούθηση της σύμβασης	60
6.2	Διάρκεια σύμβασης	60
6.3	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης	61

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση.....	62
6.5 Αναπροσαρμογή τιμής.....	62
6.6. Αστική & Ποινική Ευθύνη.....	62
6.7. Καταγγελία της σύμβασης-Υποκατάσταση αναδόχου	62
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	64
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	64
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ.....	65
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	99
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	134
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	135
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	138
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης	140
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Ενημέρωση Φυσικών Προσώπων για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων	145
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής	146

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997228761
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1015.E00906.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφ. Φυλής & Σπ. Θεολόγου 1
Πόλη	Ιλιον Αττικής
Ταχυδρομικός Κωδικός	13122
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL302
Τηλέφωνο	213 2015247
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	ekaprom1@eka-hosp.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Θ. Χατζημπεκιάρης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.eka-hosp.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νοσοκομείο (Ν.Π.Δ.Δ.), «μη κεντρική αναθέτουσα αρχή» κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 & 3 του Ν. 4412/2016.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών Υγείας

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση, μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.promitheus.gov.gr και τη διεύθυνση <https://eka-hosp.gr>

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της σύμβασης είναι το ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον ΑΛΕ 24202050000001 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026-2027 του Φορέα.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 772/14-05-2026 (ΑΔΑΜ 26REQ19011086, ΑΔΑ 9Κ5VORR1-BSP), εις βάρος του ΑΛΕ 24202050000001 του Προϋπολογισμού Εξόδων του ΕΚΑ για τα οικονομικά έτη 2026-2027 και έλαβε α/α 772 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα Ε.Κ.Α.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Ε.Κ.Α.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV): **90911200-8** (Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων).

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα διότι η υπηρεσία θα παρέχεται από ενιαία ομάδα ατόμων (συνεργείο). Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπό ανάθεση υπηρεσίας που αναφέρεται στα σχετικά παραρτήματα.

Δεκτές γίνονται μόνον οι προσφορές που αφορούν το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών και όχι μέρος τους. Η εκτιμώμενη αξία της διετούς σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 932.00,00€ άνευ ΦΠΑ ή 1.155.680,00€ με ΦΠΑ 24%

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δύο (2) έτη με δικαίωμα προαίρεσης και ένα (1) έτος ακόμα.**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο της προμήθειας και γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος, εκπληρωθούν οι τυχόν συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

Προβλέπεται ότι εφόσον ενσκήψουν αυξομειώσεις του εργατικού κόστους κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, τότε και μόνον τότε ενεργοποιείται το δικαίωμα αναπροσαρμογής της συμβατικής τιμής. Κατά τα λοιπά η συμβατική τιμή είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται. Σε περίπτωση αναπροσαρμογής της τιμής απαιτείται η τροποποίηση της οικείας σύμβασης σύμφωνα με την περ. α της παρ. 1 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016. Για την αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται ο ακόλουθος τύπος :

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha).$$

Όπου α : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

$T_{\text{προσφοράς}}$: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση,

T : η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

A. Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
3. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
4. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
5. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
6. του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
7. της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
8. της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
9. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
10. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
11. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
12. του ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
13. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
14. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
15. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

16. του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
17. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
18. του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
19. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
20. του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
21. του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
22. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
23. του άρθρου 68 του ν. 3863/2010
24. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
25. του Ν. 4912/2022 (ΦΕΚ Α' 59/17-03-2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»
26. της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
27. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
28. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)

Β. Τις αποφάσεις - έγγραφα:

- την απόφαση Νο **12/11.05.2026** του ΔΣ του ΓΝΑ ΚΑΤ-ΕΚΑ (ΑΔΑ 9ΙΨ5ΟΡΡ1-ΜΚΛ), ΑΔΑΜ (26REQ019004508), για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών του διεθνή (άνω των ορίων) ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την «**Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας**» του ΕΚΑ, μετά από διαβούλευση δεκαπέντε (15) ημερών στο ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ με κωδικό 2026DIAB32644,
- την υπ' αριθ. 772/14-05-2026 Απόφαση Δέσμευσης- Πίστωσης (ΑΔΑ: 9Κ5ΩΟΡΡ1-ΒΣΠ), (ΑΔΑΜ 26REQ19011086) που αφορά το Ε.Κ.Α.,

3. την αριθ. πρωτ. 1712/18.02.2026 Απόφαση Αν. Διοικητή, ορισμού Επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών και αξιολόγησης του Διαγωνισμού,

4. την αριθ. πρωτ. 593/20-01-2026 (Ορθή Επανάληψη) Απόφαση Αν. Διοικητή, ορισμού Επιτροπής εκπόνησης οικονομοτεχνικής μελέτης,

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής προσφορών είναι η **23-06-2026** και ώρα **13:00 μμ**

Η διαδικασία **αποσφράγισης** θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ημερών από την ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης αυτής στο τεύχος Διακηρύξεων της Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 27 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα την **25-06-2026** και ώρα **13.00 μμ**.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **14-05-2026** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε **Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 464329** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://eka-hosp.gr> στη διαδρομή Ενημέρωση ► Προκηρύξεις Διαγωνισμών

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς με τη συμμετοχή τους στη διαγωνιστική διαδικασία δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της

Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) κατά την εκτέλεση της σύμβασης υποχρεούνται να τηρούν τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου,

γ) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

δ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 336377-2026 Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη Νο 02/2026 με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημοσίας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο

τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη

της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
 - β) τον εκδότη,
 - γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
 - δ) τον αριθμό της εγγύησης,
 - ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
 - στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
 - ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
 - η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,
 - θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
 - ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται
 - ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης, και
 - ιβ) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.
- Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Στις εγγυητικές επιστολές θα πρέπει να αναγράφονται στοιχεία επικοινωνίας του εκδότη και συγκεκριμένα: α) η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στην οποία θα απευθύνεται η αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητα των εγγυητικών επιστολών β) τηλέφωνο επικοινωνίας.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων

συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V) : II).

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής ίση με το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ήτοι της προϋπολογισθείσα δαπάνη χωρίς Φ.Π.Α..

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας αλλιώς η προσφορά

απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων:

- α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
- β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8
- γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.5 και 3.2),
- δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού,
- ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016,
- στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί,
- ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού

οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας

που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με τις ΥΑ 29164/755/27.06.2019 (Β' 2686/02.07.2019) και 80016/2022 (ΦΕΚ Β' 4629/01.09.2022), όπως εκάστοτε ισχύουν, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους, καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο

παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του. Ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με τις ΥΑ 29164/755/27.06.2019 (Β' 2686/02.07.2019) και 80016/2022 (ΦΕΚ Β' 4629/01.09.2022), όπως εκάστοτε ισχύουν, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Ειδικά για την περίπτωση (θ), κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ' της παρ.2 του άρθρου 68 του ν.3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 39 παρ.β του ν. 4488/2017 (ΦΕΚ 137/τ.Α/13-9-2017) και ισχύει σήμερα.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης,

των υπερβολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η

αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης ήτοι την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην ένωση θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Η εγγραφή των οικονομικών φορέων στο οικείο Επιμελητήριο πρέπει να τελεί σε ισχύ τόσο κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους όσο και κατά την ημέρα κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Τα ανωτέρω στοιχεία πρέπει να περιλαμβάνονται στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» επί ποινή αποκλεισμού.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

1. Μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών τα τρία (3) τελευταία έτη, πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού (2022, 2023, 2024), ίσο ή μεγαλύτερο από το 200% της προϋπολογιζόμενης αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης.
2. Μέσο ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών τα τρία (3) τελευταία έτη, πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού (2022, 2023, 2024), ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% της προϋπολογιζόμενης αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης
3. Τα τελευταία τρία (3) έτη (2022, 2023, 2024) να έχουν τουλάχιστον δύο (2) κερδοφόρες χρήσεις μετά φόρων
4. Πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με 1.500.000,00 ευρώ. Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν πιστοληπτική ικανότητα που να αποδεικνύεται από αντίστοιχη βεβαίωση/σεις έκδοσης των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της υποβολής της προσφοράς τουλάχιστον ίση με 1.500.000,00 ευρώ. Από τη βεβαίωση/σεις αυτή θα πρέπει να προκύπτει σαφώς : α) ποιο ποσό διατίθεται στη διαγωνιζόμενη εταιρεία για χρηματοδότηση και πιστοδοτήσεις ώστε να κριθεί αν καλύπτει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις πιστοληπτικής ικανότητας της διακήρυξης ήτοι 1.500.000,00 ευρώ και β) ποιο ποσό χωριστά αφορά εγγυητικές επιστολές.
4. Ασφαλιστική κάλυψη Αστικής και Επαγγελματικής Ευθύνης ύψους κατ' ελάχιστο πέντε εκατομμυρίων ευρώ (5.000.000,00€), έναντι επαγγελματικών κινδύνων. Η εν λόγω ασφάλιση θα πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Επίσης θα πρέπει να διαθέτει ασφαλιστική κάλυψη με την οποία θα καλύπτεται η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει την ιδιότητα του Εργοδότη για ποσό τουλάχιστον 2.000.000,00 ευρώ συνολικά και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωσή του. Σε περίπτωση που στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο προβλέπεται απαλλαγή του ασφαλιστή, πρέπει να υποβληθεί επί ποινή αποκλεισμού υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας θα καλύψει εξ ιδίων πόρων μέχρι το ποσό της απαλλαγής τον ασφαλιστικό κίνδυνο και τις όποιες υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες προκύψουν. Επιπρόσθετα θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας αποδέχεται όπως η ισχύς του ασφαλιστηρίου συμβολαίου θα παρατείνεται υποχρεωτικά, χωρίς καμία αντίρρηση ή πρόσθετη προϋπόθεση εκ μέρους του, για ολόκληρο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης, καθώς και για κάθε τυχόν νόμιμη παράτασή της, υπό τους ίδιους όρους και καλύψεις. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Τα ανωτέρω στοιχεία πρέπει να περιλαμβάνονται στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» επί ποινή αποκλεισμού.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

1. Να έχουν εκτελέσει κατά τα τελευταία τρία έτη (2022, 2023, 2024) κατά έτος ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται εφόσον είναι μικρότερος, τρεις (3) συμβάσεις με αντικείμενο συναφές με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες (ήτοι παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε νοσηλευτικά ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά)) σε τρία (3) διαφορετικά νοσηλευτικά ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά). Οι υπηρεσίες αποδεικνύονται με αντίγραφα συμβάσεων ή/και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συνεργασίας και περάτωσης αντίστοιχων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, που έχουν εκδοθεί από την αρμόδια αρχή (Δημόσιοι ή Ιδιωτικοί Φορείς).

Σε ότι αφορά την έναρξη των συμβάσεων μετά την 1/1/2022 λαμβάνονται υπόψη και συμβάσεις που έχουν υπογραφεί σε προγενέστερη ημερομηνία της 1^{ης}/1/2022 ωστόσο κατόπιν ενδεχόμενων παρατάσεων η διάρκεια ισχύς τους συνεχίζει μετά την 1^η/1/2022.

Επισημαίνεται ότι γίνονται δεκτές είτε ενιαίες συμβάσεις είτε συνεχόμενες μηνιαίας ή 2μηνιαίας ή 3μηνιαίας διάρκειας κ.ο.κ. οι οποίες αθροίζουν την απαιτούμενη αδιάλειπτη ετήσια διάρκεια για έκαστο έτος 2022, 2023, 2024.

2. Να διαθέτουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, με το οποίο να είναι ικανός να ανταπεξέλθουν πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών. Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν μέσο ετήσιο αριθμό προσωπικού (καθαριστές – καθαρίστριες) για τα τελευταία τρία (3) έτη (2022, 2023, 2024) τουλάχιστον 50 ατόμων πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης

Τα ανωτέρω στοιχεία πρέπει να περιλαμβάνονται στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» επί ποινή αποκλεισμού.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να εφαρμόζουν μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και πιο συγκεκριμένα οφείλουν να συμμορφώνονται και να τηρούν σε ισχύ τα κατωτέρω αναφερόμενα πρότυπα:

- ISO 9001:2015 σύστημα διαχείρισης για την ποιότητα ή ισοδύναμο
- ISO 14001:2015, σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης ή ισοδύναμο
- ISO 45001:2018 σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία ή ισοδύναμο
- Βεβαίωση ή πιστοποιητικό τήρησης υγειονομικών πρωτοκόλλων Covid
- ISO 27001:2022 σύστημα διαχείρισης για την ασφάλεια των πληροφοριών ή ισοδύναμο

- ISO/Βεβαίωση 26000:2010 διεθνής οδηγό ως το πλαίσιο ενσωμάτωσης της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης στις αξίες και πρακτικές του οικονομικού φορέα ή ισοδύναμο
- ISO 22301:2019 σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας ή ισοδύναμο
- ISO 37001:2016 σύστημα διαχείρισης για την καταπολέμηση της διαφθοράς ή ισοδύναμο
- ISO 41001:2018 σύστημα διαχείρισης εγκαταστάσεων (facility management) ή ισοδύναμο

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Για την απόδειξη της καταλληλότητας της άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας με ορθό και ηθικά αποδεκτό θα πρέπει επιπρόσθετα να κατατεθεί πιστοποιητικό SA 8000 για το Σύστημα Διαχείρισης Κοινωνικής Υπευθυνότητας, προκειμένου να διασφαλίζεται ότι η παροχή υπηρεσιών θα γίνεται με ορθά και ηθικά αποδεκτό τρόπο και ιδιαιτέρως με τρόπο σύμφωνο με τις διατάξεις του Ν. 4808/2021 [«Για την Προστασία της Εργασίας - Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής «Επιθεώρηση Εργασίας» - Κύρωση της Σύμβασης 190 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για την εξάλειψη της βίας και παρενόχλησης στον κόσμο της εργασίας - Κύρωση της Σύμβασης 187 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για το Πλαίσιο Προώθησης της Ασφάλειας και της Υγείας στην Εργασία - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1158 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την ισορροπία μεταξύ της επαγγελματικής και της ιδιωτικής ζωής, άλλες διατάξεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» - Φ.Ε.Κ. Α' 101/2021], του Ν. 1837/1989 [«Για την προστασία των ανηλίκων κατά την απασχόληση και άλλες διατάξεις» - Φ.Ε.Κ. Α' 85/1989»], του Ν. 4443/2016 [«Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2000/43/ΕΚ περί εφαρμογής της αρχής της ίσης μεταχείρισης προσώπων ασχέτως φυλετικής ή εθνοτικής τους καταγωγής, της Οδηγίας 2000/78/ΕΚ για τη διαμόρφωση γενικού πλαισίου για την ίση μεταχείριση στην απασχόληση και την εργασία και της Οδηγίας 2014/54/ΕΕ περί μέτρων που διευκολύνουν την άσκηση των δικαιωμάτων των εργαζομένων στο πλαίσιο της ελεύθερης κυκλοφορίας των εργαζομένων κλπ.» - Φ.Ε.Κ. Α' 232/2016] και εν γένει τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές – κανονιστικές διατάξεις που αφορούν και ρυθμίζουν την υγεία και ασφάλεια κατά την απασχόληση, την ελευθερία συμμετοχής σε συλλογικά όργανα και το δικαίωμα συλλογικής διαπραγμάτευσης, τα χρονικά όρια εργασίας και τις βασικές – κατώτατες αποδοχές των εργαζομένων.

Τα πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, καθώς κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Σε περίπτωση ενώσεων η πλήρωση της ανωτέρω απαίτησης αρκεί να ικανοποιείται τουλάχιστον από τον εκπρόσωπο/ συντονιστή της ένωσης.

Τα ανωτέρω στοιχεία πρέπει να περιλαμβάνονται στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» επί ποινή αποκλεισμού.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και

επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν

συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4..

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4 τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β' καθώς στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου αφορά, τόσο στο ίδιο το νομικό πρόσωπο, για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκαταστημένοι σε χώρες που αναγνωρίζεται ποινική ευθύνη νομικών προσώπων όσο και στα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις), καθώς και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς τα αδικήματα της δωροδοκίας του Ποινικού Κώδικα (άρθρα 159Α, 236, παρ. 2 έως 4 του άρθρου 237 και παρ. 2 του άρθρου 237Α), για τα οποία προβλέπεται ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024, επισημαίνεται ότι, απαιτείται να υποβάλλουν και ένορκη βεβαίωση για την απόδειξη ότι δεν υπάρχει εις βάρος του νομικού προσώπου (εταιρείας) /οντότητας αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα ως άνω αδικήματα της δωροδοκίας των περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, κατ' εφαρμογή του άρθρου 80 παρ. 2 του ν.4412/2016, καθώς δεν έχει ακόμη προβλεφθεί στη χώρα μας η τήρηση ποινικού μητρώου για τα νομικά πρόσωπα ή οντότητες (Σχ.ετ. έγγραφα ΕΑΔΗΣΥ: υπ' αρ. πρωτ. 5868/07-06-2024 - ΑΔΑ: ΡΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩ0 & υπ' αρ. πρωτ. 8822/30-9-2025 – ΑΔΑ: 97Β2ΟΞΤΒ-ΝΓ9).

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε. (Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων).

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α'

- πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.
- υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές]

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ

για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζεται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους. Η εκτύπωση θα πρέπει να φέρει ημερομηνία μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Εναλλακτικά μπορεί να υποβληθεί Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Οντότητας/Επιχείρησης ή Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Ατομικής Επιχείρησης, ανάλογα με τη μορφή του οικονομικού φορέα, που εκδίδεται από το πληροφοριακό σύστημα της ΑΑΔΕ στην ενότητα «Βεβαιώσεις Μητρώου». Η βεβαίωση θα πρέπει να φέρει ημερομηνία μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για την περ. α' της παραγράφου 2.2.3.4, προσκομίζουν πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων ή Ένορκη Βεβαίωση του άρθρου 68 παρ. 2 περ. δ' του ν. 3863/2010, ότι δεν έχει επιβληθεί εις βάρος του συμμετέχοντος πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Για τις υπόλοιπες περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό

πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά τις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (*υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της παρούσας Διακήρυξης*).

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής,

συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Αντίγραφο Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Γενικής Αστικής και Επαγγελματικής Ευθύνης ύψους τουλάχιστον πέντε εκατομμυρίων ευρώ (5.000.000,00 €) και αντίγραφο Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Εργοδοτικής Ευθύνης ύψους τουλάχιστον ενός εκατομμυρίου ευρώ (2.000.000,00 €). Σε περίπτωση που στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο προβλέπεται απαλλαγή του ασφαλιστή, πρέπει να υποβληθεί επί ποινή αποκλεισμού υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας θα καλύψει εξ ιδίων πόρων μέχρι το ποσό της απαλλαγής τον ασφαλιστικό κίνδυνο και τις όποιες υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες προκύψουν. Επιπρόσθετα θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας αποδέχεται όπως η ισχύς του ασφαλιστηρίου συμβολαίου θα παρατείνεται υποχρεωτικά, χωρίς καμία αντίρρηση ή πρόσθετη προϋπόθεση εκ μέρους του, για ολόκληρο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης, καθώς και για κάθε τυχόν νόμιμη παράτασή της, υπό τους ίδιους όρους και καλύψεις. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής.

2. Αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων και δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών, για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2022-2023-2024) κατ' ανώτατο όριο, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, από τα οποία θα προκύπτει ότι ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών τα τρία (3) τελευταία έτη, πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού (2022-2023-2024), είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 200% της προϋπολογιζόμενης αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης. Ακόμα να προκύπτει ότι δεν εμφανίζουν ζημιές σε τουλάχιστον δύο (2) από τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού (2022-2023-2024).

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ο ειδικός κύκλος εργασιών τα τρία (3) τελευταία έτη, πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού (2022, 2023, 2024)

4. Τραπεζική/ες βεβαίωση/εις για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα από την οποία προκύπτει σαφώς α) ποιο ποσό διατίθεται στη διαγωνιζόμενη εταιρεία για χρηματοδότηση και πιστοδοτήσεις, ώστε να κριθεί αν καλύπτει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις πιστοληπτικής ικανότητας της διακήρυξης ήτοι 1.500.000,00 ευρώ και β) ποιο ποσό χωριστά αφορά εγγυητικές επιστολές. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του

επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο, η καταλληλότητα του οποίου εναπόκειται στην κρίση της Α.Α..

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Κατάλογο των υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν την τελευταία τριετία, (2022, 2023, 2024) κατά μέγιστο όριο, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη, συνοδευόμενο από αντίγραφα συμβάσεων ή/και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συνεργασίας και περάτωσης αντίστοιχων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, που έχουν εκδοθεί από την αρμόδια αρχή (Δημόσιοι ή Ιδιωτικοί Φορείς). Από τα ανωτέρω προκύπτει ότι τα τελευταία τρία έτη (2022, 2023, 2024) κατά έτος ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται εφόσον είναι μικρότερος, τρεις (3) συμβάσεις με αντικείμενο συναφές με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες (ήτοι παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε φορείς υγειονομικού χαρακτήρα δηλαδή νοσοκομεία (δημόσια ή ιδιωτικά)) σε τρεις (3) διαφορετικές μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας (δημόσιες ή ιδιωτικές). Οι υπηρεσίες αποδεικνύονται με αντίγραφα συμβάσεων ή/και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συνεργασίας και περάτωσης αντίστοιχων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, που έχουν εκδοθεί από την αρμόδια αρχή (Δημόσιοι ή Ιδιωτικοί Φορείς).

Σε ότι αφορά την έναρξη των συμβάσεων μετά την 1/1/2022 λαμβάνονται υπόψη και συμβάσεις που έχουν υπογραφεί σε προγενέστερη ημερομηνία της 1^{ης}/1/2022 ωστόσο κατόπιν ενδεχόμενων παρατάσεων η διάρκεια ισχύς τους συνεχίζει μετά την 1^η/1/2022.

Επισημαίνεται ότι γίνονται δεκτές είτε ενιαίες συμβάσεις είτε συνεχόμενες μηνιαίας ή 2μηνιαίας ή 3μηνιαίας διάρκειας κ.ο.κ. οι οποίες αθροίζουν την απαιτούμενη αδιάλειπτη ετήσια διάρκεια για έκαστο έτος 2022, 2023, 2024. Καταστάσεις προσωπικού όπως αυτές έχουν υποβληθεί στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ από τις οποίες να αποδεικνύεται ότι διαθέτουν μέσο ετήσιο αριθμό προσωπικού (καθαριστές – καθαρίστριες) για τα τελευταία τρία (3) έτη (2022, 2023, 2024) τουλάχιστον 50 ατόμων πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

B.5 Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα σχετικά πιστοποιητικά. Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, και να βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα. Σε περίπτωση ενώσεων η πλήρωση της ανωτέρω απαίτησης αρκεί να ικανοποιείται τουλάχιστον από τον εκπρόσωπο/ συντονιστή της ένωσης. Ειδικότερα προσκομίζονται :

- ISO 9001:2015 σύστημα διαχείρισης για την ποιότητα ή ισοδύναμο
- ISO 14001:2015, σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης ή ισοδύναμο
- 45001:2018 σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία ή ισοδύναμο
- Βεβαίωση ή πιστοποιητικό τήρησης υγειονομικών πρωτοκόλλων Covid
- ISO 27001:2013 σύστημα διαχείρισης για την ασφάλεια των πληροφοριών ή ισοδύναμο
- ISO/Βεβαίωση 26000:2010 διεθνής οδηγό ως το πλαίσιο ενσωμάτωσης της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης στις αξίες και πρακτικές του οικονομικού φορέα ή ισοδύναμο
- ISO 22301:2019 σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας ή ισοδύναμο
- ISO 37001:2016 σύστημα διαχείρισης για την καταπολέμηση της διαφθοράς ή ισοδύναμο

- ISO 41001:2018 σύστημα διαχείρισης εγκαταστάσεων (facility management) ή ισοδύναμο

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Για την απόδειξη της καταλληλότητας της άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας με ορθό και ηθικά αποδεκτό θα πρέπει επιπρόσθετα να κατατεθεί πιστοποιητικό SA 8000 για το Σύστημα Διαχείρισης Κοινωνικής Υπευθυνότητας, προκειμένου να διασφαλίζεται ότι η παροχή υπηρεσιών θα γίνεται με ορθά και ηθικά αποδεκτό τρόπο και ιδιαιτέρως με τρόπο σύμφωνο με τις διατάξεις του Ν. 4808/2021 [«Για την Προστασία της Εργασίας - Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής «Επιθεώρηση Εργασίας» - Κύρωση της Σύμβασης 190 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για την εξάλειψη της βίας και παρενόχλησης στον κόσμο της εργασίας - Κύρωση της Σύμβασης 187 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για το Πλαίσιο Προώθησης της Ασφάλειας και της Υγείας στην Εργασία - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1158 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την ισορροπία μεταξύ της επαγγελματικής και της ιδιωτικής ζωής, άλλες διατάξεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» - Φ.Ε.Κ. Α' 101/2021], του Ν. 1837/1989 [«Για την προστασία των ανηλίκων κατά την απασχόληση και άλλες διατάξεις» - Φ.Ε.Κ. Α' 85/1989»], του Ν. 4443/2016 [«Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2000/43/ΕΚ περί εφαρμογής της αρχής της ίσης μεταχείρισης προσώπων ασχέτως φυλετικής ή εθνοτικής τους καταγωγής, της Οδηγίας 2000/78/ΕΚ για τη διαμόρφωση γενικού πλαισίου για την ίση μεταχείριση στην απασχόληση και την εργασία και της Οδηγίας 2014/54/ΕΕ περί μέτρων που διευκολύνουν την άσκηση των δικαιωμάτων των εργαζομένων στο πλαίσιο της ελεύθερης κυκλοφορίας των εργαζομένων κλπ» - Φ.Ε.Κ. Α' 232/2016] και εν γένει τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές – κανονιστικές διατάξεις που αφορούν και ρυθμίζουν την υγεία και ασφάλεια κατά την απασχόληση, την ελευθερία συμμετοχής σε συλλογικά όργανα και το δικαίωμα συλλογικής διαπραγμάτευσης, τα χρονικά όρια εργασίας και τις βασικές – κατώτατες αποδοχές των εργαζομένων.

Τα πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, καθώς κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

B.6 Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

ι) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας

εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα από II έως και VIII της Διακήρυξης για το σύνολο των υπηρεσιών και της προκηρυχθείσας ποσότητας των περιγραφόμενων υπηρεσιών ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά δηλώνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος II. Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο / συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος II. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να αποσύρει την προσφορά του και να την υποβάλει εκ νέου έως την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών **χωρίς να απαιτούνται πλέον ενέργειες, όπως σχετικό αίτημα του Οικονομικού Φορέα μέσω της Επικοινωνίας προς την Αναθέτουσα Αρχή καθώς και σχετικές ενέργειες απόσυρσης («αποκλεισμού») της προσφοράς από χρήστη της Αναθέτουσας Αρχής.**

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή τη.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 (όπως ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα),

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 2690/1999.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου-ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το (ΕΕΕΣ) σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα (ΕΕΕΣ), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα (ΕΕΕΣ), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .PDF.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το (ΕΕΕΣ) για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

γ) Τα αποδεικτικά μέσα – δικαιολογητικά των περιπτώσεων Β.2, Β.3, Β.4, Β.5 και Β.9 της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας

δ) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι:

- έλαβε γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των υποχρεώσεων αναδόχου,
- αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και τις υποχρεώσεις αναδόχου,
- του χρόνου ισχύος της προσφοράς
- σε περίπτωση ακυρώσεως του διαγωνισμού δεν θα έχει καμία αξίωση αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο,
 - παρέχει τη συγκατάθεσή του για την επεξεργασία από την Υπηρεσία και κοινοποίηση σε συνυποψήφιους στοιχείων/εγγράφων που υποβάλλονται υποχρεωτικά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

ε) Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (*υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της παρούσας Διακήρυξης*)

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των

οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Τέλος θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να υποβάλλουν **Βεβαίωση επίσκεψης των χώρων**. Οι οικονομικοί φορείς που θα συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, **υποχρεούνται** να επισκεφθούν και να ξεναγηθούν τους χώρους της αναθέτουσας αρχής, προκειμένου να λάβουν ίδια γνώση των συνθηκών, το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Για την επίσκεψη στα κτίρια οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποβάλλουν αίτημα μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στο Τμήμα Προμηθειών, αναφέροντας και τα στοιχεία των στελεχών τους που θα επισκεφθούν το χώρο.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1.3 της διακήρυξης:

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ για το σύνολο της υπηρεσίας.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος.

Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο “Οικονομική Προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, σε μορφή pdf.

Η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τέτοιο τρόπο ώστε:

α. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά τόσο ανά μονάδα (μήνα) όσο και για το σύνολο της προκηρυχθείσας υπηρεσίας (24 μήνες) και θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

β. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων, εκτός από τον Φ.Π.Α. **Ακόμα στις τιμές συμπεριλαμβάνονται οι νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων, τα επιδόματα και οι εργοδοτικές εισφορές.**

Θα απορρίπτεται προσφορά που στην προσφερόμενη τιμή δεν θα έχει υπολογιστεί εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους, εργολαβικού κέρδους και κόστους αναλωσίμων, καθώς και οι

νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων, καθώς και η παρακράτηση φόρου 8%. Ειδικότερα ως προς το κόστος αναλωσίμων κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να υπολογίσει ποσοστό τουλάχιστον 5% του εργατικού κόστους επί ποινής αποκλεισμού.

Επί ποινή απόρριψης οι προσφέροντες θα επισυνάπτουν στην οικονομική τους προσφορά και πλήρη ανάλυση του εργατικού κόστους.

Η τιμή θα έχει υπολογισθεί στα πλαίσια της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), που αφορά τους εργαζόμενους στις ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και τους κανόνες της εργατικής νομοθεσίας.

Για λόγους σύγκρισης των οικονομικών προσφορών σε κοινή βάση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να υπολογίσουν για την απασχόληση του προσωπικού, 6-9 έτη αμειβόμενης προϋπηρεσίας σύμφωνα με την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.

Δεδομένου ότι δεν είναι εφικτό να υπολογιστεί η ακριβής ημερομηνία έναρξης και λήξης της σύμβασης, καθώς δεν μπορούν να προβλεφθούν τυχόν ενστάσεις, προσφυγές κτλ. που μπορεί να προκύψουν κατά την διάρκεια της εξέλιξης του διαγωνισμού, όλοι οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς πρέπει να υπολογίσουν την εργατική δαπάνη του προσωπικού τους για δυο τυπικά ημερολογιακά έτη που θα έχουν συνολικά 365 ημέρες το κάθε έτος και 252 ημέρες Δευτέρα-Παρασκευή, 52 Σάββατο, 52 Κυριακές και 9 Επίσημες Αργίες.

γ. Στη προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

δ. Η αναγραφή της τελικής προσφερόμενης τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. (ενδιάμεσοι υπολογισμοί μπορεί να γίνουν με περισσότερα δεκαδικά)

ε. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον οικονομικό φορέα έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών.

Ως **απαράδεκτες** θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.

Απαράβατος όρος **με ποινή αποκλεισμού**, είναι η Οικονομική Προσφορά να περιλαμβάνει βάσει του Ν. 3863/2010, άρθρο 68 («Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών») όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88/τ.Α/18-4-2013), και το Ν.

4488/2017 (ΦΕΚ 137/τ.Α/13-09-2017) σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τα κάτωθι στοιχεία:

- 1) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- 2) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- 3) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
- 4) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- 5) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των αποδοχών.
- 6) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
- 7) Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Οικονομικές προσφορές που δεν καλύπτουν τουλάχιστον το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθεί, λαμβάνοντας υπ' όψιν την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς., καθώς και τα άλλα νόμιμα κόστη, όπως ρητά απαιτούνται από τη διακήρυξη, δεν θα γίνουν δεκτές.

Πέραν της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, θα πρέπει να κατατεθεί οικονομική προσφορά σύμφωνη με το «ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τριακοσίων εξήντα πέντε (365) ημερολογιακών ημερών ή αλλιώς δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της

σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από अपαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) παραμένει για λόγους αρίθμησης,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την 25/06/2026 και ώρα 13:00 π.μ..

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποβάλλει, αμέσως μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, **γραπτό αίτημα προς την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για την χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 68 παρ.2 περ. β' του ν.3863/2010.**

Το πιστοποιητικό αποστέλλεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,

είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας, στον αντίστοιχο (υπο) φάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής του, (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής

και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωσή και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, σε ποσοστά όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 105 του Ν. 4412/2016, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της

σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005»

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

A. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερομένου οικονομικού φορέα.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που η διαγωνιστική διαδικασία δεν διενεργείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ. Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και για τις δημόσιες συμβάσεις έργων,

μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, από τη Γενική Γραμματεία Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία του τρίτου εδαφίου, εκ των υστέρων. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ, μετά από άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Μέρος Β' του Ν. 4412/2016, περί προδικαστικής προσφυγής για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366 του Ν. 4412/2016.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 του ν.4412/16 και 7 του π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή, αν αυτό δεν είναι εφικτό ή αν ο διαγωνισμός δεν διενεργείται μέσω ΕΣΗΔΗΣ, με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Το Κλιμάκιο της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. , ενώπιον του οποίου εκκρεμεί η εξέταση της προσφυγής, ύστερα από αίτημα του προσφεύγοντος που περιλαμβάνεται στην προσφυγή ή και αυτεπαγγέλτως και μετά από κλήση της αναθέτουσας αρχής προ τριών (3) ημερών τουλάχιστον, εκδίδει συνοπτικά αιτιολογημένη απόφαση αναστολής εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, μόνον εφόσον συντρέχουν εξαιρετικά επείγουσες περιστάσεις. Με την απόφαση αναστολής η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μπορεί να ορίσει και τα κατάλληλα μέτρα, έως ότου αποφανθεί για την προσφυγή και, πάντως, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας που ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 367 του ν. 4412/2016 για την έκδοση της απόφασής της . Με την απόφαση αυτή της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μπορεί να διατάσσεται και η άρση της απαγόρευσης σύναψης της σύμβασης. Λόγο άρσης της απαγόρευσης αυτής συνιστά ιδίως το προδήλως απαράδεκτο ή το προδήλως αβάσιμο της προδικαστικής προσφυγής, περί του οποίου αρκεί απλή μνεία.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοιχώς έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο

φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4

του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος..

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις

περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου περιλαμβάνονται, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α΄ έως στ΄ της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α΄ 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο

ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης.

Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, και μόνο σε περίπτωση μεταβολής του κατώτατου μισθού, όπως αυτός καθορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, δύναται να ενεργοποιηθεί δικαίωμα αναπροσαρμογής της συμβατικής τιμής, κατόπιν αιτήματος του αναδόχου.

Κατά τα λοιπά, η συμβατική τιμή παραμένει σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται.

Η ως άνω αναπροσαρμογή πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 132 του ν. 4412/2016 και προϋποθέτει την τροποποίηση της σύμβασης.

Η αναπροσαρμογή αφορά αποκλειστικά το μέρος της συμβατικής αξίας που σχετίζεται με το εργατικό κόστος και τεκμηριώνεται από τον ανάδοχο με βάση τα ισχύοντα νομοθετικά δεδομένα.

Για τον υπολογισμό της αναπροσαρμογής εφαρμόζεται ο ακόλουθος τύπος:

$$T = \text{Τπροσφοράς} \times (1 + \alpha)$$

όπου:

α : το ποσοστό (%) αύξησης του κατώτατου μισθού σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

Τπροσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου,

T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει το αντικείμενο της σύμβασης για την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών ασφάλειας για 12 μήνες. Η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης εναπόκειται αποκλειστικά στη βούληση της Αναθέτουσας αρχής. Σε καμία περίπτωση ο παρών όρος δεν θεμελιώνει οποιουδήποτε είδους αξίωση της αναδόχου για παράταση της αρχικής διετής διάρκειας της σύμβασης. Ειδικότερα, σε περίπτωση μη ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης και έναρξης νέας διαδικασίας σύναψης σύμβασης

εκ μέρους του Νοσοκομείου, η Ανάδοχος δεν έχει καμία αξίωση, οικονομικής ή άλλης φύσης, έναντι της Αναθέτουσας αρχής.

Προϋποθέσεις ενεργοποίησης (σωρευτικά)

Για την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης απαιτούνται:

- Πρόβλεψη της σχετικής δαπάνης στον προϋπολογισμό της Αναθέτουσας Αρχής
- Εισηγήση της αρμόδιας επιτροπής του άρθρου 221
- Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου
- Ανάλυση ετήσιας και πολυετούς υποχρέωσης
- Έγγραφο ενημέρωση του/των αναδόχου/ων
- Πρόσκληση για υποβολή επικαιροποιημένων δικαιολογητικών κατακύρωσης
- Έλεγχος αυτών από την αρμόδια επιτροπή
- Απόφαση αποδοχής δικαιολογητικών από το Δ.Σ.
- Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης
- Κατάθεση νέας εγγυητικής καλής εκτέλεσης
- Υπογραφή νέας σύμβασης

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών. Η παραλαβή θεωρείται οριστική έστω και τμηματική, εφόσον γίνει η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή η οποία θα ανταποκρίνεται στα συνοδευτικά έγγραφα, τις τεχνικές προδιαγραφές και την τιμή όπως αυτή καθορίστηκε στην Σύμβαση.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 7 ν. 4912/2022 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) 2% παρακράτηση φόρου (υπέρ Ψυχικής Υγείας) σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 3580/07 (ΦΕΚ 545 Β/24-3-2009) «Τρόπος και διαδικασία είσπραξης και απόδοσης παρακρατούμενου ποσοστού 2% κατά την εξόφληση των τιμολογίων των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών υγείας».

ε) κάθε άλλη νόμιμη κράτηση και επιβάρυνση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

στ) ο ΦΠΑ βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις Ν.4172/2013, (όπως εκάστοτε ισχύει) η οποία πρέπει να συμπεριληφθεί στην οικονομική προσφορά των συμμετεχόντων.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 του ν. 4412/2016 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας όπως αυτή προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το αρμόδιο προς αυτό όργανο, το οποίο θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος.

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει το αντικείμενο της σύμβασης για την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών καθαριότητας για 12 μήνες. **Η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης εναπόκειται αποκλειστικά στη βούληση της Αναθέτουσας αρχής.** Σε καμία περίπτωση ο παρών όρος δεν θεμελιώνει οποιουδήποτε είδους αξίωση της αναδόχου για παράταση της αρχικής διετής διάρκειας της σύμβασης. Ειδικότερα, σε περίπτωση μη ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης και έναρξης νέας διαδικασίας σύναψης σύμβασης εκ μέρους του Νοσοκομείου, η Ανάδοχος δεν έχει καμία αξίωση, οικονομικής ή άλλης φύσης, έναντι της Αναθέτουσας αρχής.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω

παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, του άρθρου 219 του Ν. 4412/2016, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

6.5.1 Τίθενται υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, η προβλεπόμενη στο άρθρο 53 παρ. 10 περ. α' του ίδιου νόμου ρήτρα αναπροσαρμογής του τιμήματος, εφαρμόζοντας τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο: $T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$

Όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, $T_{\text{προσφοράς}}$: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση, T : η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

6.6. Αστική & Ποινική Ευθύνη

Ο Ανάδοχος ευθύνεται αστικά και ποινικά για κάθε ζημία που ήθελε προκληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή από αμέλεια, σφάλμα ή παράλειψή του στο πλαίσιο υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου.

6.7. Καταγγελία της σύμβασης-Υποκατάσταση αναδόχου

6.7.1. Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.7.2. Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.7.3. Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Ο Αν. ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΨΑΡΡΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Διεθνής Ανοικτός (άνω των ορίων) Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός
α/α Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ	464329
Ημερομηνία Δημοσίευσης στην	15/05/2026

Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης	
Διεύθυνση Διαδικτύου Αναθέτουσας Αρχής	www.eka-hosp.gr
Χρόνος Διενέργειας	Ημερομηνία λήξης ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών: ΗΜ/ΝΙΑ: 23-06-2026 ΗΜΕΡΑ Τρίτη Ώρα 13.00 μμ Ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης προσφορών: ΗΜ/ΝΙΑ: 25-06-2026 ΗΜΕΡΑ Πέμπτη Ώρα 13:00 μ.μ.
Τόπος Διενέργειας	ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.
Αναθέτουσα Αρχή	ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS: GR302
Περιγραφή Είδους	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
CPV	90911200-8
Προϋπολογισμός	1.155.680,000 € με ΦΠΑ 24%, (932.000,00€ προ ΦΠΑ) για δύο (2) έτη
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής, με το οποίο καλούνται οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές να καταθέσουν προσφορά σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης που περιγράφονται αναλυτικά.
Επίσημη Γλώσσα	Ελληνική γλώσσα σε όλη τη διαγωνιστική διαδικασία. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς και των υποβαλλόμενων προσφορών και η Σύμβαση θα συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές θα υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα.
Σύνολο κρατήσεων επί τις %	Νόμιμες κρατήσεις
Χρόνος Παράδοσης	Σύμφωνα με τις ανάγκες της Α/Α.
Τόπος Παράδοσης Τιμολογίου	Στην αρμόδια διαχείριση του νοσοκομείου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η

οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

2. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν με την προσφορά τους και με ποινή αποκλεισμού, να καταθέσουν «Φύλλο Συμμόρφωσης» στο οποίο θα αναφέρονται συγκεκριμένα σε στοιχεία της προσφοράς τους προς τις απαιτήσεις της παρούσας με την ίδια σειρά και αρίθμηση.

3. Στις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος επισυνάπτονται πίνακες σχετικά με τους χώρους, την παρεχόμενη υπηρεσία, την συχνότητα αυτής, την κατανομή προσωπικού τις καθημερινές, σαββατοκύριακα και αργίες καθώς και οι οδηγίες της ΕΝΛ.

4. Οι γενικές αρχές καθαριότητας και απολύμανσης (σφουγγάρισμα-καθαρισμός επιφανειών - σειρά εργασιών - καθημερινός καθαρισμός - θάλαμοι ασθενών- διαδικασία γενικής καθαριότητας θαλάμων ασθενών - διαδικασία γενικής καθαριότητας τουαλετών - αίθουσες αναμονής - εξωτερικά ιατρεία - φυσικοθεραπεία-εργοθεραπεία-γυμναστήριο-πισίνα-εργαστήρια-κλιμακοστάσια-ανελκυστήρες-μαγειρεία-τραπεζαρία-αποθήκη τροφίμων-μεταφορά και διαλογή ιματισμού-συλλογή και μεταφορά αποβλήτων-εξωτερικοί χώροι-ψυκτικός θάλαμος αποθήκευσης ιατρικών αποβλήτων-χώρος αποθήκευσης αστικού τύπου αποβλήτων, κλπ), καθορίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ. Επισυνάπτονται οι οδηγίες.

5. Προσδιορισμός χώρων:

- Εξωτερικοί χώροι 21.000τ.μ ,
- Εσωτερικοί χώροι 10.228 τ.μ

και ειδικότερα :

- Υπόγειο : όλοι οι χώροι που λειτουργούν όπως: των μαγειρείων, τραπεζαρίας, εργαστηρίων, των ΤΕΙ, του Γραφείου-αποθήκη Διαχείρισης Υλικού, διαδρόμων, τμήματος ιματισμού, γραφείων τεχνικής υπηρεσίας, όλα τα wc, αποθήκη τροφίμων.
- Ισόγειο : όλοι οι χώροι που λειτουργούν, όπως: Γραφεία Τεχνικής και διοικητικής Υπηρεσίας, κοινόχρηστοι χώροι (σαλόνια-διάδρομοι, wc),Τηλεφωνικό κέντρο, γραφείο επιστάσιας, Φυσικοθεραπεία (όλοι οι χώροι), πισίνα, γυμναστήριο, Εργοθεραπεία, (όλοι οι χώροι), Χώρος αυτοεξυπηρέτησης, κυλικείο στρογγυλό, Φαρμακείο, Κοινωνική Υπηρεσία-ψυχολόγοι, κλιμακοστάσιο, δωμάτιο διαλογής ακάθαρτου ιματισμού.
- 1ος όροφος: Β΄ΦΙΑΠ όλοι οι χώροι (θάλαμοι ασθενών, γραφεία, τουαλέτες, αποθήκες, σαλόνι, διάδρομοι, κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, βεράντες). Ο τρόπος καθαριότητας και απολύμανσης καθορίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ.
- 2ος όροφος: Α΄ΦΙΑΠ όλοι οι χώροι (θάλαμοι ασθενών, γραφεία, τουαλέτες, αποθήκες, σαλόνια, διάδρομοι, κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, βεράντες). Ο τρόπος καθαριότητας και απολύμανσης καθορίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ.
- Οικοτροφείο, κτήριο ΒΙ.Τ.Α, κτήριο Ηνίοχου, Βιβλιοδεσίας (οι χώροι που λειτουργούν).
- Οίκος αδελφών, Κοιτώνες- αποδυτήρια προσωπικού, (οι χώροι που λειτουργούν).
- Εξωτερικοί χώροι: (συμπεριλαμβανομένου και του ευρύτερα περιβάλλοντα χώρου) είσοδοι-αίθρια, πεζοδρόμια,(κυρίως στον περιβάλλοντα χώρο της κεντρικής εισόδου), πύλη, και χώροι προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων- αποβλήτων.

B. ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΝΛ

Οι βασικοί κανόνες καθαριότητας περιλαμβάνουν τα εξής:

- Καθημερινά πραγματοποιείται καθαρισμός και απολύμανση όλων των αμαξιδίων των νοσηλευόμενων ασθενών, χρησιμοποιώντας δισκία διχλωροϊσοκυανουρικού νατρίου για νοσοκομειακή χρήση σε συγκεκριμένη συγκέντρωση και διάλυση που αποδίδει 1.000 ppm ενεργού χλωρίου με ελάχιστο χρόνο επαφής ≥ 5 λεπτά.
- Απολύμανση επιφανειών σε τακτική βάση ή ακολουθώντας εντατικοποιημένο πρόγραμμα (αύξηση της συχνότητας/ημέρα) όταν απαιτείται (νοσηλεία ασθενών με λοιμώδη νοσήματα ή πολυανθεκτικά παθογόνα).
- Καθαρισμός τοίχων, κουρτινών, παραθύρων όταν αυτά είναι εμφανώς λερωμένα ή μολυσμένα.
- Προετοιμασία απολυμαντικού ή απορρυπαντικού διαλύματος όπως απαιτείται και συχνή αντικατάστασή τους (π.χ. αντικατάσταση του διαλύματος των πατωμάτων τουλάχιστον ανά τρεις θαλάμους) σύμφωνα πάντα με την πολιτική της ΕΝΛ.
- Απολύμανση σφουγγαρίστρας ή πανιών καθαριότητας τακτικά για την πρόληψή μόλυνσής τους (πλύσιμο - στέγνωμα τουλάχιστον ημερησίως).
- Χρήση αποκλειστικά απολυμαντικού σκευάσματος στην περιοχή ασθενούς, όταν υπάρχει αβεβαιότητα για τη φύση του ρύπου στις επιφάνειες(αίμα, βιολογικά υγρά ή παρουσία πολυανθεκτικών παθογόνων).
- Χρήση απορρυπαντικού και νερού σε χώρους όπου δεν παρέχεται φροντίδα υγείας (γραφεία, σαλόνια κλπ).
- Μηχανικός καθαρισμός πάντα με εμποτισμένο πανί σε απολυμαντικό ή απορρυπαντικό σκεύασμα των οριζόντιων επιφανειών (ημερησίως για τις περιοχές που παρέχεται φροντίδα και τρεις φορές εβδομαδιαίως για τις υπόλοιπες).
- Καθαρισμός και απολύμανση κηλίδων αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών ή υλικών σύμφωνα με συστάσεις:
- Χρήση γαντιών και προστατευτικού εξοπλισμού.
- Χρήση λαβίδας για τη συλλογή αιχμηρών αντικειμένων.
- Χρήση απορροφητικού χαρτιού.
- Εγκεκριμένο απολυμαντικό σκεύασμα ή υποχλωριώδες 1:10 αρχικά προκειμένου να αποφευχθεί ο κίνδυνος μετάδοσης λοίμωξης κατά τη διάρκεια της καθαριότητας και στη συνέχεια 1:100 για την τελική απολύμανση.
- Σε θαλάμους ασθενούς με λοίμωξη από *Clostridium difficile* ή σε περιπτώσεις επιδημίας οφειλόμενης σε αυτό το παθογόνο, ενδείκνυται μόνο η χρήση διαλυμάτων υποχλωριώδους νατρίου σε συγκεντρώσεις 4%–6% (1:10 οικιακής χλωρίνης) για την απολύμανση των επιφανειών, εφόσον τα άλλα απολυμαντικά σκευάσματα δεν είναι δραστικά έναντι των σπόρων *Clostridium difficile*.

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

- Για την εξασφάλιση της εκπαίδευσης του προσωπικού καθαριότητας καθώς και της συμμόρφωσης με τα μέτρα ατομικής προστασίας και τις αρχές καθαριότητας, το προσωπικό επιτηρείται και από τον επιστάτη του συνεργείου καθαριότητας.
- Η διαδικασία καθαρισμού του νοσοκομείου περιλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση.

- Οι διαδικασίες και τα πρωτόκολλα καθαριότητας θα εκτελούνται από το σύνολο του προσωπικού καθαριότητας με το ίδιο τρόπο και πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες.
- Όλο το προσωπικό πρέπει να γνωρίζει καλά και να εφαρμόζει πάντα τα παρακάτω στην καθημερινή και στη γενική καθαριότητα**

2. ΓΕΝΙΚΑ:

- ✓ Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα.
- ✓ Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια. Όπου χρησιμοποιείται (μόνον εξωτερικοί χώροι) θα πρέπει να βρέχεται με νερό πριν από το σκούπισμα και κατά τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να διατηρείται νοτισμένη καθ' όλη την διάρκεια του σκουπίσματος.
- ✓ Χρησιμοποιούνται διαφορετικά γάντια, από τους υπόλοιπους χώρους κατά τον καθαρισμό της τουαλέτας.
- ✓ Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
- ✓ Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό.
- ✓ Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ.
- ✓ Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ., οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με **πολυανθεκτικά** μικρόβια, που καθαρίζονται και απολυμαίνονται με ιδιαίτερο εξοπλισμό.
- ✓ Θάλαμος όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζεται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
- ✓ Η συσσώρευση σκόνης σε ρωγμές, αρμούς, και γωνίες είναι οπτικά δυσάρεστη και όταν στις περιοχές αυτές υπάρχει και υγρασία, ευνοείται ο πολλαπλασιασμός των βακτηρίων και γι' αυτό πρέπει να καθαρίζονται επιμελώς.
- ✓ Τα απολυμαντικά **δεν αναμιγνύονται ποτέ** με άλλα απορρυπαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση, δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις. Χρησιμοποιούνται οι σωστές δοσολογίες του καθαριστικού προϊόντος ή απολυμαντικού. Η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα και η μικρή ποσότητα δεν καθαρίζει σωστά.
- ✓ Η σφουγγαρίστρα σε όλους τους χώρους να χρησιμοποιείται κάθε πρωί στεγνή και ποτέ να μην τοποθετείται / παραμένει μέσα στον κουβά στο τέλος της εργασίας.
- ✓ Ο εξοπλισμός (τα τροχήλατα) πρέπει να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου, δηλαδή του τμήματος.
- ✓ Το νερό των κάδων σφουγγαρίσματος πρέπει να αλλάζεται από δωμάτιο σε δωμάτιο. Χρησιμοποιείτε πάντα κρύο νερό για το σφουγγάρισμα.
- ✓ Δεν πρέπει οι καθαριστές να αγγίζουν με λερωμένα γάντια, πόρτες, πόμολα, καρέκλες, τηλέφωνα, κρεβάτια κ.λ.π.
- ✓ Εάν υπάρχουν επιτοίχιοι περιέκτες σαπουνιού καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες καθαρισμού σαπουνοθήκης
- ✓ Συστήνονται οι μιας χρήσης συσκευασίες υγρού σαπουνιού για πλύσιμο χεριών (η απολύμανση και το στέγνωμα των πολλαπλών χρήσεων σαπουνοθηκών επιβάλλεται πριν τη μετάγγιση του νέου σκεύασματος. Εάν δεν ακολουθείται αυτή η διαδικασία τα διαλύματα είναι δυνατόν να αποικιστούν και η υγιεινή των χεριών να έχει ακριβώς τα αντίθετα αποτελέσματα).

Τεχνικές – υλικά – εξοπλισμός

Χρωματική κωδικοποίηση



Κόκκινο 2 φορές ημερ. **Κόκκινος κουβάς με κόκκινο wetex:** Λεκάνες, πιγκάλ

Κίτρινο 2 φορές ημερ. **Κίτρινος κουβάς με κίτρινο wetex:** Υπόλοιπα είδη υγιεινής

Μπλε 1 φορά ημερ. **Μπλε κουβάς με μπλε wetex:** κομοδίνα, κρεβάτια

Λευκό 1 φορά ημερ. **Λευκός κουβάς με γκρι wetex:** υπόλοιπα έπιπλα και επιφάνειες

3. ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ

Οι σφουγγαρίστρες να είναι υφασμάτινες λευκές, διαφορετικές :

- Για Γραφεία, κοινόχρηστους χώρους,
- για θαλάμους, εργαστήρια, αίθουσες εξωτερικών ιατρείων,
- για W.C. και μπάνια ασθενών.

Σε κάθε κλινικό τμήμα θα πρέπει να υπάρχουν συνολικά διαθέσιμες επτά (7) σφουγγαρίστρες:
Μία (1) για σφουγγάρισμα των θαλάμων νοσηλείας.

Μία (1) για σφουγγάρισμα των τουαλετών.

Μία (1) για το γραφείο των νοσηλευτών, κοινόχρηστο διάδρομο και τα γραφεία των ιατρών.

Δύο (2) για θαλάμους με πολυανθεκτικά μικρόβια (θάλαμος-τουαλέτα).

Δύο (2) να παραμένουν στεγνές για χρήση σε θαλάμους και τουαλέτες για την επόμενη βάρδια (σε κάθε βάρδια πρέπει να χρησιμοποιείται στεγνή σφουγγαρίστρα).

Επειδή οι σφουγγαρίστρες στεγνώνουν δύσκολα, κρατάνε στο εσωτερικό τους υγρασία και γίνονται ρεζερβουάρ μικροβίων, προσέχουμε ιδιαίτερα για πλήρες στέγνωμα αυτών. Προτείνεται να είναι λευκού χρώματος ώστε να φαίνεται η καθαρότητα τους μετά το πλύσιμο καθώς και πριν χρησιμοποιηθούν στην αρχή της εργασίας. Επίσης να αποσυνδέονται εύκολα με clip. Μετά το σφουγγάρισμα πρέπει να πλένεται η σφουγγαρίστρα σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού. Ξεβγάζεται, τοποθετείται σε διάλυμα 1 : 10 οικιακής χλωρίνης για 20 – 30 λεπτά, κατόπιν ξεπλένεται και αφήνεται να στεγνώσει ανάποδα.

Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης και γυρίζονται ανάποδα ή σε θέση που είναι εφικτό το στέγνωμά τους. Η σφουγγαρίστρα δεν αφήνεται ποτέ στον κουβά μετά το τέλος του σφουγγαρίσματος.

Κατά το σφουγγάρισμα αλλάζεται συχνά το νερό του κουβά και ανανεώνεται ανά θάλαμο ή συχνότερα σε περίπτωση υψηλής φόρτισης από ρύπους. Εναλλακτικά σφουγγάρισμα με τη

χρήση πανετών από μικροίνες πολλαπλών χρήσεων (πλενόμενων), προεμποτισμένων σε απορρυπαντικό ή απολυμαντικό, ρυθμιζόμενης ροής, με τη χρήση τουλάχιστον 2 ανά θάλαμο και αλλαγές ανά θάλαμο, που αποτελεί την πλέον ενδεδειγμένη μέθοδο, διότι εξασφαλίζονται καλλίτερα οι αναγκαίοι κανόνες υγιεινής ως προς τον καθαρισμό στο χώρο του νοσοκομείου, ειδικά χώρων βαρύνουσας σημασίας για τον ασθενή.

Η παρασκευή των τελικών διαλυμάτων των προϊόντων καθαρισμού και των απολυμαντικών να γίνεται ακριβώς πριν την χρήση τους, σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.

4. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ

- ✓ Ιδιαίτερη έμφαση στον καθαρισμό δίνεται στις επιφάνειες που αγγίζονται συχνά με τα χέρια του προσωπικού ή των ασθενών όπως: πόμολα, κουδούνια κλήσης, ερεισίνωτα, κάγκελα κρεβατιών, αντλίες αλκοολούχων διαλυμάτων, ψύκτες που καθαρίζονται ή απολυμαίνονται με απολυμαντικό (αιθυλική και ισοπροπυλική 70-90% αλκοόλη, χλωρίνη: 1:10 δραστική έναντι σπόρων *C. difficile*, οικ. χλωρίνη 1:100 δραστική έναντι *Νογονίγus*, οικιακή χλωρίνη 1:500 (100 ppm) σε όλες τις άλλες περιπτώσεις). Πληκτρολόγια, επιφάνειες ιατρικού εξοπλισμού, κομπιούτερ, πληκτρολόγια συσκευών monitoring κλπ καθαρίζονται με ειδικό καθαριστικό σύμφωνα με τις συστάσεις της ΕΝΛ.
- ✓ Οι οριζόντιες επιφάνειες (πάγκοι, ράφια, κομοδίνα) λερώνονται πιο εύκολα και έχουν μεγαλύτερο μικροβιακό φορτίο σε σχέση με τις κάθετες επιφάνειες (τοιχοί) γι' αυτό χρειάζονται συχνότερη και σχολαστικότερη καθαριότητα.
- ✓ Η καθαριότητα των επιφανειών πρέπει να γίνεται με υγρό καθαρισμό και όχι με στεγνό ξεσκόνισμα. Κατά τον υγρό καθαρισμό δεν πρέπει να μένουν υπολείμματα νερού ή αποτυπώματα λεκέδων παρά η ελάχιστη υγρασία που απαιτείται για να δράσει το απολυμαντικό και να στεγνώσει σε λίγα λεπτά.
- ✓ Για την καθαριότητα των επιφανειών χρησιμοποιούνται μικροί κάδοι καθαρισμού και πανάκια τα οποία είναι διαφορετικού χρώματος, κοινού ανά σετ (πανάκι-κάδος), για να εξασφαλιστεί η αποκλειστική χρήση του ανά χώρο και ανά εργασία:
 - κόκκινο: λεκάνες τουαλετών
 - κίτρινο: λοιπά είδη υγιεινής
 - μπλε: κομοδίνα, κρεβάτια, λοιπές επιφάνειες θαλάμων νοσηλείας
 - λευκό: γραφεία ιατρών, στάση νοσηλευτών
- ✓ Οι επιφάνειες συχνής επαφής και οι οριζόντιες επιφάνειες καθαρίζονται με πανάκια εμποτισμένα σε απολυμαντικό, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ.
- ✓ Η καθαριότητα γίνεται από τις υψηλότερες προς τις χαμηλότερες επιφάνειες, με φορά από πάνω προς τα κάτω και από το καθαρό σημείο προς το ακάθαρτο.
- ✓ Τα πανιά καθαρισμού, μετά το τέλος της εργασίας, πλένονται, απολυμαίνονται και στεγνώνουν. Σε κάθε βάρδια χρησιμοποιείται καθαρό πανάκι καθαρισμού.

5. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΘΑΛΑΜΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΑΠΟΙΚΙΣΜΕΝΩΝ ΜΕ CANDIDA AURIS

Καθημερινός καθαρισμός και απολύμανση με αποτελεσματικό απολυμαντικό, των επιφανειών των θαλάμων, των αποικισμένων ασθενών και ειδικά συχνά αγγιζόμενων επιφανειών, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που βρίσκονται σε στενή επαφή με τον ασθενή (π.χ. καρέκλες, κρεβάτια, τραπέζια ασθενών, οθόνες, αντλίες έγχυσης, καλώδια, κ.α).

Αναλόγως του τύπου του υλικού της επιφάνειας που πρόκειται να καθαριστεί, επιλέγεται το κατάλληλο απολυμαντικό.

Εφαρμόζεται καθαρισμός-απολύμανση δαπέδων με προεμποτισμένες πανέτες με μικροίνες μιας χρήσης, με χρήση ιδιαίτερου εξοπλισμού που παραμένει εντός του θαλάμου. Για τη καθημερινή απολύμανση του θαλάμου και του εξοπλισμού γίνεται χρήση διαλύματος υποχλωριώδους νατρίου με αραιώση οικιακής χλωρίνης 5,5% (1/10) στα 5.000 ppm ή 1.000 ppm ενεργού χλωρίου με αραιώση της οικιακής χλωρίνης 1/50 ή ταμπλέτας διχλωροϊσοκυανουρικού νατρίου 1,7 g με καθαριστικές ιδιότητες σε 1 λίτρο νερού με ελάχιστο χρόνο επαφής ≥ 3 λεπτά. Απολυμαντικό με βάση το χλώριο στα 10.000 ppm (1/5 αραιώση οικιακής χλωρίνης), εφαρμόζεται για τον τελικό καθαρισμό θαλάμων που νοσηλεύτηκαν αποικισμένοι με *C. auris* ασθενείς. Μετά το σχολαστικό χειρωνακτικό καθαρισμό και απολύμανση, για την τελική απολύμανση εφαρμόζεται περαιτέρω σχολαστικός ψεκασμός με κατάλληλο διάλυμα 1.000 ppm ενεργού χλωρίου, σε όλες τις επιφάνειες και τα αντικείμενα του θαλάμου.

Για την απολύμανση επιφανειών ευαίσθητου ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού χρησιμοποιούνται ειδικά προϊόντα υψηλής δραστηριότητας έναντι της *C. auris*, όπως συγκεκριμένης περιεκτικότητας σε υπεροξείδιο του υδρογόνου και υπεροξικό οξύ (μαντηλάκια με υπεροξείδιο του υδρογόνου, αφρός με υπεροξείδιο του υδρογόνου και μαντηλάκια με υπεροξείδιο του υδρογόνου), σύμφωνα με τις οδηγίες Environmental Protection Agency Registered Antimicrobial Products Effective Against *Candida auris*.

6. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Στα πλαίσια αυξημένων μέτρων πρόληψης διασποράς του μύκητα *C. auris* στο χώρο του νοσοκομείου, εφαρμόζεται εντατικοποίηση του προγράμματος καθαριότητας σε όλους τους χώρους παροχής υπηρεσιών αποκατάστασης, όπως και στους χώρους των κλινικών τμημάτων.

Συγκεκριμένα:

- Σχολαστικός καθαρισμός και απολύμανση των κοινόχρηστων επιφανειών και του εξοπλισμού στο χώρο του φυσικοθεραπευτηρίου και της εργοθεραπείας, μετά τη χρήση από ασθενή και πριν τη χρήση από τον επόμενο, από καθαρίστρια με πλήρη πρωινή αποκλειστική απασχόληση.
- Ο καθαρισμός και η απολύμανση γίνεται με προϊόντα κατάλληλα, καθορισμένης συγκέντρωσης απολυμαντικού, εγκεκριμένα για την αποτελεσματικότητα έναντι της *C. auris*, σύμφωνα με τις οδηγίες της ENL.

7. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΑΠΟΙΚΙΣΜΕΝΩΝ ΜΕ C. AURIS

Ως προς τη διαδικασία καθαρισμού και απολύμανσης χώρων θεραπειών αποκατάστασης μεταξύ των συνεδριών των αποικισμένων ασθενών με *C. auris*, εφαρμόζεται πρωτόκολλο, σύμφωνα με το οποίο η καθαρίστρια παραλαμβάνει καθημερινά το πρόγραμμα του θεραπευτικού προσωπικού, ώστε να προσαρμόζει αναλόγως τις εργασίες καθαρισμού και

απολύμανσης στους θεραπευτικούς χώρους, μεταξύ των συνεδριών. Οι Νοσηλεύτριες Ελέγχου Λοιμώξεων (Ν.Ε.Λ.) προβαίνουν σε τακτικούς ελέγχους για την τήρηση του προγράμματος καθαρισμών. Ο καθαρισμός/απολύμανση περιλαμβάνει θεραπευτικές κλίνες, μάντες ασθενών, δίζυγο, ανακλινόμενη κλίνη, τράπεζα εργοθεραπείας, μπάλες (exercise, pilates), μαξιλάρια με κάλυμμα από δερματίνη, το λοιπό κοινόχρηστο εξοπλισμό φυσικοθεραπείας και εργοθεραπείας και πραγματοποιείται μετά από κάθε χρήση από ασθενή σε ασθενή με κατάλληλα και ενδεδειγμένα απολυμαντικά προϊόντα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ, ενώ χρησιμοποιούνται μιας χρήσης πανάκια καθαρισμού. Η καθαρίστρια πιστοποιεί την ολοκλήρωση των εργασιών υπογράφοντας στη λίστα ελέγχου της διαδικασίας καθαρισμού, η οποία είναι αναρτημένη στην είσοδο των θεραπευτικών θαλάμων, με ευθύνη των Ν.Ε.Λ. Μόνο εκπαιδευμένο προσωπικό αναλαμβάνει τον καθαρισμό/απολύμανση των θεραπευτικών χώρων που προορίζονται για τη θεραπεία των αποικισμένων με *C. auris* ασθενών. Το προσωπικό καθαριότητας φοράει κατάλληλα μέτρα ατομικής προστασίας και χρησιμοποιεί για το σφουγγάρισμα τον ειδικό εξοπλισμό με πανέτες μιας χρήσης, που παραμένει εντός του θαλάμου. Καθημερινά πραγματοποιείται απολύμανση όλων των αμαξιδίων των νοσηλευόμενων ασθενών, με διάλυμα χλωρίνης.

8. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΗΛΙΔΩΝ ΑΙΜΑΤΟΣ - ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ – ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΓΡΩΝ

- ✓ Υποχρεωτική χρήση μέσων ατομικής προστασίας από το προσωπικό καθαριότητας.
- ✓ Αποφυγή σφουγγαρίσματος κηλίδων αίματος (για να μην απλώνεται το μολυσματικό υλικό). Πρώτα απορροφάτε η ποσότητα του υγρού με χαρτί, καθαρίζοντας την περιοχή φορώντας γάντια (τα απολυμαντικά δεν δρουν σε παρουσία οργανικού υλικού). Προσεκτική συλλογή του μολυσματικού υλικού.
- ✓ Για την απολύμανση επιφανειών εφαρμόζεται διάλυμα οικιακής χλωρίνης, δραστικό έναντι ιών όπως ο HIV και ιών της ηπατίτιδας Β (HBV) και C (HCV).
- ✓ Για γενική απολύμανση χρησιμοποιείται αραιώση 1:50 (≈ 1000 ppm), ενώ σε περίπτωση παρουσίας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών συνιστάται ισχυρότερη αραιώση 1:10 (≈ 5000 ppm διαθέσιμου χλωρίου).
- ✓ Εάν πρόκειται για μεγάλες κηλίδες αίματος (>10 ml), χρησιμοποιούμε διάλυμα οικιακής χλωρίνης 1:10 με χρόνο παραμονής επί 10' (διαλύματα χλωρίνης παραμένουν σταθερά μόνον για 24 ώρες).
- ✓ Σε περίπτωση χρήσης σφουγγαρίστρας, ξέπλυμά της με τρεχούμενο παγωμένο νερό και πλύσιμο με απορρυπαντικό. Απολύμανσή της για 2 ώρες σε διάλυμα χλωρίνης 1:10.

9. ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- ✓ Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ✓ Σκούπισμα με λαστιχένιο σάρωθρο ή εναλλακτικά με παρκετέζα με πανιά πολλαπλών χρήσεων (αλλαγή από θάλαμο σε θάλαμο ή στον ίδιο θάλαμο ανάλογα με την ρυπαρότητά τους), πλενόμενων καθημερινά ή με αντιστατικά πανιά μιας χρήσης που αλλάζουν ανάλογα με την ρυπαρότητα.
- ✓ Υγρό ξεσκόνισμα.
- ✓ Σφουγγάρισμα (σύστημα διπλού κουβά).
- ✓ Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες, πανιά σκούπισματος, wettex) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
- ✓ Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
- ✓ Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση

φθοράς αντικαθίστανται.

- ✓ Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται στους επί μέρους ομοειδείς χώρους θα είναι αποκλειστικής χρήσης για αυτούς, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.

10. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Εκτελείται στους παρακάτω χώρους και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους:

- ✓ Λουτρά - Τουαλέτες
- ✓ Διάδρομοι
- ✓ Αίθουσες αναμονής
- ✓ Γραφεία (συχνότητα σύμφωνα με τις υποδείξεις)
- ✓ Σκάλες και ασανσέρ
- ✓ Κοιτώνες ιατρών
- ✓ Φαρμακείο
- ✓ Μαγειρεία - Τραπεζαρία –Αποθήκες τροφίμων
- ✓ Βεράντες
- ✓ ΤΕΙ, Εργαστήρια, Χώροι Φυσικοθεραπείας-πισίνας, Εργοθεραπείας - Αυτο-υπηρέτησης.
- ✓ Εισόδους (Κεντρική είσοδο, των 2 εισόδων των ΤΕΙ, χώρου φυσικοθεραπείας, οικοτροφείου) και του περιβάλλοντα χώρου των εισόδων
- ✓ Ψύκτες νερού

11. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

- ✓ Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά.

Σε θαλάμους με νοσηλεία ασθενών με πολυανθεκτικά ή ασθενών με ανοσοκαταστολή, χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).

Απολύμανση επιφανειών σε τακτική βάση ή ακολουθώντας εντατικοποιημένο πρόγραμμα (αύξηση της συχνότητας/ημέρα), όταν απαιτείται (νοσηλεία ασθενών με λοιμώδη νοσήματα ή πολυανθεκτικά παθογόνα).

- ✓ Καθαρισμός τοίχων, κουρτινών, παραθύρων όταν αυτά είναι εμφανώς λερωμένα ή μολυσμένα.
- ✓ Προετοιμασία απολυμαντικού ή απορρυπαντικού διαλύματος όπως απαιτείται και συχνή αντικατάστασή τους (π.χ. αντικατάσταση του διαλύματος των πατωμάτων ανά τρεις θαλάμους και όχι συχνότερα από διάστημα (1) ώρας σύμφωνα πάντα με την πολιτική της ΕΝΛ.
- ✓ Χρήση αποκλειστικά απολυμαντικού σκευάσματος στην περιοχή ασθενούς όταν υπάρχει αβεβαιότητα για τη φύση του ρύπου στις επιφάνειες (αίμα, βιολογικά υγρά ή παρουσία πολυανθεκτικών παθογόνων).
- ✓ Κατά το πρωινό ωράριο θα γίνεται καθαρισμός των θαλάμων ασθενών (τοίχοι, φωτιστικά, καλοριφέρ, αμαξίδιο, καρέκλες συνοδών, ντουλάπες, πάτωμα και βοηθητικοί χώροι). Με την αποχώρηση του ασθενούς θα πρέπει να γίνεται γενική καθαριότητα στα αντικείμενα που χρησιμοποίησε (κρεβάτι, κομοδίνο, τραπέζι, στηρίγματα ορού).
- ✓ Στο απογευματινό ωράριο οι εργασίες καθαριότητας θα γίνονται ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν σε κάθε νοσηλευτικό τμήμα. Οι εργασίες αυτές θα ορίζονται από τον

υπεύθυνο νοσηλευτή βάρδιας.

- ✓ Το σκούπισμα συστήνεται να γίνεται με λαστιχένιο σάρωθρο ή με αντιστατικά πανιά μιας χρήσης που αλλάζουν ανάλογα με την ρυπαρότητα. Τα σάρωθρα πλένονται οσάκις λερωθούν, ενώ στο τέλος της εργασίας καθαρίζονται και αφήνονται στεγνά για την επόμενη χρήση.
 - Σφουγγάρισμα με το σύστημα διπλού κουβά.
 - Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.
 - Όσον αφορά τον καθαρισμό θαλάμου απομόνωσης ή νοσηλείας ασθενών με πολυανθεκτικά μικρόβια ο εξοπλισμός καθαριότητας δεν χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους. Οι τεχνικές καθαριότητας (μέθοδος- διαδικασία) δε διαφέρουν από αυτές των άλλων χώρων. Η διαφορά συνίσταται στην αύξηση της συχνότητας απολύμανσης των επιφανειών που αγγίζονται συχνά. Σε περίπτωση λοίμωξης από σπορογόνα βακτήρια χρησιμοποιείται διάλυμα οικ. χλωρίνης 1/10. Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να χρησιμοποιεί τους προστατευτικούς φραγμούς (γάντια, μάσκα, ρόμπα) για την προστασία του ανάλογα με το είδος της απομόνωσης. Καθαρίζονται επιμελώς όλες οι επιφάνειες και στη συνέχεια απολυμαίνονται. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις οριζόντιες επιφάνειες και σε αυτές που αγγίζονται συχνά. Οι κάθετες επιφάνειες καθαρίζονται με φορά από πάνω προς τα κάτω. Μετά το τέλος της εργασίας ο εξοπλισμός καθαριότητας φροντίζεται όπως και στην καθημερινή καθαριότητα. Η καθαριότητα του δωματίου απομόνωσης γίνεται χρονικά στο τέλος της καθαριότητας των άλλων δωματίων.

➤ Καθαριότητα θαλάμων σε ασθενείς με πολυανθεκτικά παθογόνα (ΠΑΜ)

Ειδικά στους θαλάμους ασθενών με λοίμωξη ή αποικισμό από ΠΑΜ ισχύουν και οι παρακάτω κανόνες:

1. Δίδεται βαρύτητα στον καθαρισμό των θαλάμων αυτών.
2. Απαιτείται εντατικοποιημένο πρόγραμμα καθαριότητας των επιφανειών και των αντικειμένων συμπληρωματικά του συνήθους προγράμματος.
3. Συστήνεται ο υγρός καθαρισμός. Επιβάλλεται αρχικά καθαρισμός με κοινό καθαριστικό παράγοντα και κατόπιν απολύμανση με διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου σε συγκέντρωση 1000 ppm (120ml οικιακής χλωρίνης σε 5l νερό). Διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου με συγκέντρωση >4% (οικιακή χλωρίνη) είναι ικανοποιητικό για απολύμανση αρκεί: α) να μην επέρχεται χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 20 ημερών από το άνοιγμα της συσκευασίας, β) ο χρόνος επαφής (ορατά βρεγμένες επιφάνειες) να υπερβαίνει το 1min. Εναλλακτικά μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως απολυμαντικά ενώσεις τεταρτοταγούς αμμωνίου. Σε κάθε τουαλέτα των θαλάμων αυτών θα τοποθετείται από την εταιρεία δοχείο (με dispenser) με διάλυμα χλωρίνης (σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΑ) που θα ανανεώνεται σε κάθε βάρδια για χρήση στη λεκάνη από ασθενείς-συνοδούς.
4. Καθαρισμός και απολύμανση τοίχων, εκτός των παραπάνω και μετά την έξοδο του ασθενή.
5. Υπενθυμίζεται ότι μίας χρήσεως υλικό, ακόμη και αν δεν έχει χρησιμοποιηθεί, απορρίπτεται κατά τον τελικό καθαρισμό του θαλάμου.

➤ **Τουαλέτες**

- ✓ Αποκομιδή απορριμμάτων χρησιμοποιώντας τα κόκκινα ελαστικά γάντια.
- ✓ Σκούπισμα με σάρωθρο.
- ✓ Σαπουνίζονται τα καλάθια των απορριμμάτων, ξεβγάζονται με νερό και στεγνώνονται.

Ακολουθεί καθάρισμα με απολυμαντικό με την εξής σειρά:

1. πλακάκια
2. φωτιστικά
3. χειρολαβές
4. εγκαταστάσεις υγιεινής (νιπτήρας – ντουζιέρα – λεκάνη)
5. δάπεδο

Συγκεκριμένα η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, η θήκη των χειροπετσετών. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

- ✓ Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με πανάκια και απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός - απολύμανση για ό,τι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με το σύστημα διπλού κουβά.

- ✓ Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.
- ✓ Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.
- ✓ Τα διαλύματα χλωρίνης προς απολύμανση δαπέδου, επιφανειών και αντικειμένων να ετοιμάζονται άμεσα προ της χρήσης και να χρησιμοποιούνται το συντομότερο δυνατόν για να εξασφαλίζεται η δραστικότητα.

12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Η γενική καθαριότητα στα κλινικά τμήματα πραγματοποιείται μετά από συνεννόηση με την Διευθύνουσα και τις προϊστάμενες (όχι πλέον του διμήνου).

Ακολουθούμενα βήματα γενικής καθαριότητας:

- ✓ Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπέζια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζεται και απολυμαίνεται.
- ✓ Αποκομιδή απορριμμάτων
- ✓ Σκούπισμα όπως αναφέρεται προηγουμένως.

- ✓ Υγρό ξεσκόνισμα των φωτιστικών τοίχου και του σιδηροδρόμου των παραβάν. Καθαρισμός τοίχων από πάνω προς τα κάτω, με έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους.
Ο τοίχος καθαρίζεται έως το σημείο που υπάρχει το διαχωριστικό ή και ψηλότερα εάν υπάρχουν ορατοί λεκέδες. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας πανάκια με απολυμαντικό. Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.
- ✓ Καθαρισμός-απολύμανση όλων των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.
- ✓ Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα υψηλά φωτιστικά των θαλάμων.

13. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ

- ✓ Γίνεται επιπλέον της συνήθους εφαρμοζόμενης διαδικασίας καθαρισμού-απολύμανσης για τις τουαλέτες, καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση και στους τοίχους.

14. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ

Διενεργείται:

- ✓ Σκούπισμα όπως ανωτέρω.
- ✓ Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια ή wettex των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
- ✓ Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται σακούλες.
- ✓ Σφουγγάρισμα.
- ✓ Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
- ✓ Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.

Ο καθαρισμός κουζινών των τμημάτων, Γραφείων, Κοιτώνων ιατρών, κοινόχρηστων διαδρόμων, υαλοπινάκων θα εκτελείται σύμφωνα με τα αναφερθέντα προηγουμένως.

15. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά:

- ✓ Αποκομιδή απορριμμάτων
- ✓ Σκούπισμα όπως αναφέρεται παραπάνω.
- ✓ Υγρό ξεσκόνισμα γραφείων, καρεκλών, πάγκων.
Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια.
- ✓ Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες.
- ✓ Σφουγγάρισμα.
- ✓ Τα W.C καθαρίζονται και απολυμαίνονται με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία όπως των θαλάμων των ασθενών.
- ✓ Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τον προϊστάμενο.

16. ΧΩΡΟΙ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ - ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ –ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ - ΠΙΣΙΝΑ

Καθημερινά:

- ✓ Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ✓ Σκούπισμα όπως αναφέρεται παραπάνω.
- ✓ Υγρό ξεσκόνισμα (γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι).
- ✓ Καθαρίζονται και απολυμαίνονται με μεγάλη σχολαστικότητα τα εξεταστικά κρεβάτια, πόμολα, χειρολαβές, όλες γενικά οι αγγιζόμενες επιφάνειες, όπως και επιφάνειες των οργάνων που επιδέχονται απολύμανσης με πανάκια με 1/50 διάλυμα οικιακής χλωρίνης.
- ✓ Σφουγγάρισμα.
- ✓ Στην πισίνα καθαρισμός και απολύμανση χειρολαβών, εξαρτημάτων και άλλων συχνά αγγιζόμενων αντικειμένων και επιφανειών.
- ✓ Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τον Προϊστάμενο.

17. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Επιβάλλεται η άμεση αποκομιδή των επικίνδυνων αποβλήτων από τον χώρο.

- ✓ Σκούπισμα με σάρωθρο.
- ✓ Καθαρίζονται και απολυμαίνονται σχολαστικά οι επιφάνειες (πάγκοι κ.α.).
- ✓ Πλένονται - απολυμαίνονται νεροχύτες και βρύσες.
- ✓ Ακολουθεί σφουγγάρισμα με το σύστημα διπλού κουβά.
- ✓ Για οποιαδήποτε εξειδικευμένη εργασία το προσωπικό καθαριότητας ενημερώνεται και εκπαιδεύεται μετά από συνεννόηση του Δ/ντού του Εργαστηρίου και του υπεύθυνου του συνεργείου καθαριότητας .
- ✓ Η γενική καθαριότητα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη/ο του τμήματος.

18. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ – ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Κλιμακοστάσια:

- ✓ Σκουπίζονται.
- ✓ Καθαρίζονται τουλάχιστον άπαξ ημερησίως το περβάζι, οι κουπαστές, κιγκλιδώματα και το σοβατεπί.
- ✓ Σφουγγάρισμα ώρες μη αιχμής (06.00-08.00), με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα".
- ✓ Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

Ανελκυστήρες :

- ✓ Σκούπισμα δύο φορές την ημέρα.
- ✓ Όλες οι επιφάνειες καθαρίζονται και απολυμαίνονται δύο φορές την ημέρα. Ιδιαίτερα το πάτωμα να σφουγγαρίζεται και να απολυμαίνεται 2 φορές/βάρδια.
- ✓ Οι διακόπτες λειτουργίας απολυμαίνονται τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια.

19. ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ-ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ-ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου, ενώ ο γενικός καθαρισμός γίνεται κάθε μήνα.

Ο καθημερινός έλεγχος γίνεται από τον Υπεύθυνο του Τμήματος Διατροφής και τον υπεύθυνο επιστασίας.

Χώροι

Περιλαμβάνονται ο κύριος χώρος του μαγειρείου με όλους τους βοηθητικούς χώρους, τραπεζαρία και αποθήκη τροφίμων.

Καθαρισμός μαγειρείων

- Ο καθαρισμός των μαγειρείων γίνεται κυρίως μετά το πέρας της μεσημεριανής διανομής φαγητού και ενδιάμεσα, αν κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας λερωθεί το δάπεδο ή άλλες επιφάνειες με τρόφιμα ή υγρά.

Το τροχήλατο καθαρισμού είναι αποκλειστικά και μόνο για τα μαγειρεία.

- Οι χώροι προετοιμασίας νωπών κρεάτων και λαχανικών πρέπει να είναι σαφώς διαχωρισμένοι και οι πάγκοι εργασίας, οι επιφάνειες κοπής και τα εργαλεία πρέπει να είναι αποκλειστικά για τον κάθε χώρο.
- Ο καθαρισμός των επιφανειών γίνεται από τη κορυφή προς τη βάση και από τις εξωτερικές γωνίες προς το κέντρο για να μην συσσωρεύεται σκόνη στις γωνιές.
- Καθημερινά καθαρίζονται και απολυμαίνονται: εξωτερικές και εσωτερικές επιφάνειες ηλεκτρικών συσκευών, πάγκοι εργασίας, τροχήλατα, ερμάρια αποθήκευσης φαγητού, διακόπτες και τέλος δάπεδα, τοίχοι.
- Καθημερινά καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλοι οι κάδοι των απορριμμάτων.
- Κάθε μήνα θα καθαρίζονται επιμελώς τα φίλτρα των απορροφητήρων πάνω από τις εστίες.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται κάθε μέρα οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά και ο κουβάς καθαριότητας και αφήνονται να στεγνώσουν γυρισμένα ανάποδα. Χρησιμοποιούμε ξεχωριστό εξοπλισμό καθαριότητας για τις τουαλέτες.
- Τα απορρυπαντικά, τα απολυμαντικά και ο εξοπλισμός καθαριότητας αποθηκεύονται σε χώρο μακριά από το χώρο προετοιμασίας και διανομής τροφίμων.

Διαδικασία καθαρισμού φίλτρων εξοπλισμού κουζίνας :

- I. Βύθισμα σε δοχείο με ζεστό νερό και καθαριστικό για να απομακρυνθούν τα λίπη.
- II. Μούλιασμα για περίπου μία ώρα. Ξέβγαλμα με άφθονο νερό
- III. Στέγνωμα και τοποθέτηση στη θέση τους

Διαδικασία καθαρισμού επιφανειών και δαπέδων κουζίνας

Σφουγγαρίζεται το δάπεδο με ξεχωριστή σφουγγαρίστρα με την μέθοδο του διπλού κουβά.

Η σειρά των εργασιών καθαρισμού έχει ως εξής:

1. Σκουπίζεται πάντα το δάπεδο με σάρωθρο.
2. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι τοίχοι, αρχίζοντας από ψηλά προς τα χαμηλά.
3. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες του χώρου (πάγκοι, τροχήλατα, εσωτερικές και εξωτερικές επιφάνειες ψυγείων, πλυντηρίων, ντουλαπιών).

4. Επιβάλλεται η συχνή αλλαγή του νερού.
 5. Καθαρισμός πάγκων εργασίας και νεροχυτών.
 6. Πλένονται με απορρυπαντικό, ξεβγάζονται και στεγνώνουν όλοι οι κάδοι των απορριμμάτων.
 7. Καθαρισμός εστιών και λοιπού εξοπλισμού κουζίνας.
 8. Καθαρίζονται, απολυμαίνονται και στεγνώνουν όλα τα τροχήλατα των ερμαρίων αποθήκευσης φαγητού.
 9. Καθαρισμός και απολύμανση ψυγείων εσωτερικά και εξωτερικά. Ο καθαρισμός των ψυγείων εξωτερικά γίνεται με μαλακό σφουγγάρι.
 10. Ειδικότερα το σφουγγάρισμα των δαπέδων θα γίνεται με την ειδική μηχανή τριβής που διαθέτει το Νοσοκομείο (ιδιοκτησίας του) που διαθέτει βούρτσα, προορίζεται για μεγάλες επιφάνειες και χρησιμοποιείται αποκλειστικά στα μαγειρεία. Η μηχανή αυτή έχει δεξαμενή νερού, διαβρεχτική και διεισδυτική δυνατότητα αφαίρεσης των ρύπων και διάλυσης υπολειμμάτων τροφών.
- Τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι ειδικά για χώρους παρασκευής τροφίμων, ώστε να διασπούν τα λίπη και να μην αφήνουν κατάλοιπα στις επιφάνειες. Ο καθαρισμός επαναλαμβάνεται εντός της ημέρας, όποτε απαιτείται.

Γενικός καθαρισμός

Η συχνότητα είναι ανάλογη με το φόρτο εργασίας της κουζίνας και το επίπεδο του καθημερινού καθαρισμού.

Οι εργασίες γενικού καθαρισμού περιλαμβάνουν:

- ✓ Πλύσιμο τοιχοποιίας – πλακιδίων με ισχυρό απορρυπαντικό για λίπη.
- ✓ Πλύσιμο πάγκων και νεροχυτών.
- ✓ Γενικό καθαρισμό αποθηκών.
- ✓ Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων.
- ✓ Πλύσιμο τροχών όλων των τροχήλατων κουζίνας (τραπέζια, καρότσια μεταφοράς δίσκων, πιατοθήκες κλπ).
- ✓ Γενικό καθαρισμό λοιπών βοηθητικών χώρων
- ✓ Σκούπισμα και μηχανικό πλύσιμο δαπέδων και σχαρών δαπέδων.

Καθαρισμός αποθηκών (μαγειρείων και τροφίμων) και τραπεζαρίας

Ο καθαρισμός περιλαμβάνει:

1. Σκούπισμα των δαπέδων με σάρωθρο.
2. Μετακίνηση των αντικείμενων χωρίς να αλλάζονται οι θέσεις τους.
3. Καθαρισμό ραφιών.
4. Καθαρισμό και απολύμανση σε:
 - ✓ Ράφια
 - ✓ Τοίχους
 - ✓ Πόρτες
 - ✓ Καπάκια φωτισμού
 - ✓ Χώρους πίσω από αντικείμενα
 - ✓ Ψυγεία εσωτερικά και εξωτερικά.
5. Σφουγγάρισμα δαπέδου.
6. Ο καθαρισμός των ψυγείων εξωτερικά γίνεται με μαλακό σφουγγάρι.

Ο γενικός καθαρισμός γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες (μηνιαία τουλάχιστον).

Ράφια – ανοξείδωτες επιφάνειες

Τα ράφια : δύο (2) φορές την εβδομάδα.

Ανοξείδωτες επιφάνειες πλησίον του εδάφους : κάθε μέρα.

Ανοξείδωτες επιφάνειες – απολύμανση (καλό ξέβγαλμα).

20. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΛΟΓΗ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ – ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Το συνεργείο υποχρεούται να παραλαμβάνει τον καθαρό ιματισμό (σεντόνια, μαξιλαροθήκες, πετσέτες κ.α.) από το τμήμα Ιματισμού του Νοσοκομείου και να τον μεταφέρει στα τμήματα.

Επίσης μεταφέρει τον ακάθαρτο ιματισμό από τα τμήματα σε ειδικό χώρο του τμήματος Ιματισμού, όπου γίνεται διαλογή και καταμέτρηση δυο φορές την εβδομάδα.

Ο εργαζόμενος υποχρεούται να χρησιμοποιεί όλα τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας (χοντρά γάντια, μπλούζα, μάσκα κ.α.) σύμφωνα με το πρωτόκολλο διαχείρισης ιματισμού.

Σημειώνεται ότι η παραλαβή και η παράδοση ιματισμού (καθαρού και ακάθαρτου) θα γίνεται με πλήρη ευθύνη του συνεργείου σε συνεργασία με το γραφείο ιματισμού.

Η εταιρεία είναι υπεύθυνη για την προμήθεια πλαστικών ανθεκτικών σακουλών μαύρου χρώματος, από υλικό χωρίς PVC ή παράγωγα του. Το προσωπικό καθαριότητας της εταιρείας κλείνει τις μαύρες σακούλες που έχουν τοποθετηθεί τα οικιακού τύπου – κοινά απορρίμματα με πλαστικούς σφικτήρες.

- ✓ Κατά την συλλογή και μεταφορά των απορριμμάτων το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να χρησιμοποιεί κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας, όπως κατάλληλα χονδρά γάντια κ.α., και να φοράει μποτάκια.
Φορώντας τα γάντια δεν επιτρέπεται να αγγίζονται πόμολα, κρεβάτια, κουμπιά και επιφάνειες στο ασανσέρ κ.α.
- ✓ Ο ανελκυστήρας που χρησιμοποιείται για την μεταφορά των απορριμμάτων, δεν χρησιμοποιείται για την μεταφορά τροφίμων και πρέπει να διατηρείται πάντα καθαρός (καθαρίζεται και απολυμαίνεται μετά τη μεταφορά απορριμμάτων).
- ✓ Τα χαρτοκιβώτια που περιέχουν μολυσματικά απόβλητα, κατάλληλα συσκευασμένα αφού κλειστούν, μεταφέρονται από το προσωπικό της αναδόχου εταιρείας με το ειδικό κλειστό τροχήλατο στον ψυκτικό θάλαμο.
- ✓ Εξωτερικά αναγράφεται η ημερομηνία και το τμήμα προέλευσης. Τα καρότσια μεταφοράς να είναι κλειστά τροχήλατα, διαφορετικά για τα οικιακού τύπου απορρίμματα και για τα μολυσματικά, με την αντίστοιχη σήμανση και με ειδικό σύστημα απορροής νερού στον πυθμένα τους.
- ✓ Οι κάδοι συλλογής των απορριμμάτων πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό 2 φορές/εβδ.
- ✓ Οι χώροι προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων πλένονται και απολυμαίνονται, ώστε να βρίσκονται σε άριστα επίπεδα καθαριότητας και υγιεινής.

21. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΑΙΘΡΙΑ - ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ

- ✓ Δύο φορές το μήνα καθαριότητα στον ευρύτερο περιβάλλοντα χώρο(σκούπισμα, αλλαγή κάδων, σκάρες απορροής όμβριων υδάτων κ.ά).

- ✓ Καθημερινός καθαρισμός όλων των εισόδων του νοσοκομείου (κεντρικής, εισόδου εξωτερικών ιατρείων, εισόδου προς εργαστήρια κ.α.), καθώς και του χώρου πέριξ αυτών (σκούπισμα, αλλαγή κάδων, σκάρες απορροής όμβριων υδάτων κ.ά.). Σκούπισμα με σκούπες βεντάλιες σιδερένιες. Μια φορά την εβδομάδα καθαρισμός με πλυστικό μηχάνημα.
- ✓ Καθαρισμός τροχήλατων μεταφοράς αποβλήτων 3 φορές/εβδομάδα.

22. ΨΥΚΤΙΚΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ – ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΑΣΤΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

- Τις ημέρες της αποκομιδής, ο ψυκτικός θάλαμος μολυσματικών θα καθαρίζεται με πιεστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνεται, σύμφωνα τις οδηγίες ΕΝΛ.
- Ο χώρος αποθήκευσης των αστικών στερεών αποβλήτων θα καθαρίζεται καθημερινά και μία φορά τη βδομάδα ο καθαρισμός θα γίνεται με πιεστικό μηχάνημα, την ίδια μέρα καθαρισμού του ψυκτικού θαλάμου αποθήκευσης επικίνδυνων αποβλήτων.
- Κατά τον καθαρισμό τους ο καθαριστής θα φέρει προστατευτική ενδυμασία μιας χρήσης, και τα λοιπά είδη ατομικής προστασίας, όπως, μάσκα, ποδονάρια, ενώ θα φοράει μποτάκια.

23. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

- ✓ Καθαρισμός της επιφάνειας με απορρυπαντικό.
- ✓ Χρήση ενός απολυμαντικού ανάλογα με την υφή της επιφάνειας και βαθμός μόλυνσης. Ιδιαίτερη έμφαση στον καθαρισμό δίνεται στις επιφάνειες που αγγίζονται συχνά με τα χέρια του προσωπικού ή των ασθενών όπως: πόμολλα, κουδούνια κλήσης, ερεισίνωτα, πληκτρολόγια, κάγκελα κρεβατιών, αντλίες αλκοολούχων διαλυμάτων, επιφάνειες ιατρικού εξοπλισμού κλπ. Για την καθαριότητα των επιφανειών χρησιμοποιούνται μικροί κάδοι καθαρισμού και πανάκια τα οποία είναι διαφορετικού χρώματος, κοινού ανά σετ (πανάκι-κάδος). Για να εξασφαλιστεί η αποκλειστική χρήση του ανά χώρο και ανά εργασία προτείνονται: κόκκινο/λεκάνη, πιγκαλ τουαλέτας, κίτρινο/νιπτήρες, μπανιέρες, μπαταρίες κλπ τουαλέτας, μπλε/επιφάνειες θαλάμων νοσηλείας, γκρι/στάση νοσηλευτών – γραφεία ιατρών.
- ✓ Η καθαριότητα των επιφανειών πρέπει να γίνεται με υγρό καθάρισμα και όχι με στεγνό ξεσκόνισμα. Κατά τον υγρό καθαρισμό δεν πρέπει να μένουν υπολείμματα νερού ή αποτυπώματα λεκέδων παρά η ελάχιστη υγρασία που απαιτείται για να δράσει το απολυμαντικό και να στεγνώσει σε λίγα λεπτά.
- ✓ Η καθαριότητα γίνεται από τις υψηλότερες προς τις χαμηλότερες επιφάνειες, με φορά από πάνω προς τα κάτω και από το καθαρό σημείο προς το ακάθαρτο.
- ✓ Σε κάθε βάρδια χρησιμοποιείται καθαρό πανάκι καθαρισμού.

24. ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ – ΧΡΗΣΗ ΔΙΠΛΟΥ ΚΟΥΒΑ

Για το σφουγγάρισμα χρειάζεται

Κόκκινος κουβάς για το σφουγγάρισμα.

Σε 10 λίτρα νερό προσθέτω 50 ml απορρυπαντικού με ειδ. Δοσομετρητή.

Στίφτης για το στύψιμο της σφουγγαρίστρας στον μπλε κουβά.

Μπλε κουβάς για ξέβγαλμα της σφουγγαρίστρας που τον γεμίζουμε με 8 λίτρα νερό.



Πως σφουγγαρίζουμε

1. Βουτάμε την σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά και μετά την στύβουμε.
2. Σφουγγαρίζουμε μικρή επιφάνεια.
3. Βουτάμε την σφουγγαρίστρα κατ' ευθείαν στον μπλε κουβά ώστε να ξεπλυθεί και μετά την στύβουμε.
4. Συνεχίζουμε το σφουγγάρισμαδηλ., βουτάμε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά και συνεχίζουμε με τον ίδιο τρόπο.
5. Το νερό των κουβάδων αλλάζει κάθε δύο θαλάμους ή πιο συχνά αν είναι αρκετά θολό.

Προσοχή

- ❖ Να τηρούνται οι δοσολογίες του νερού και του απορρυπαντικού
- ❖ Η σφουγγαρίστρα να είναι πάντα καλά στυμμένη.
- ❖ Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα και να συνεχίζεται προς τα πιο βρώμικα σημεία.
 - ❖ Να υπάρχουν διαφορετικές σφουγγαρίστρες για τις τουαλέτες, διαφορετικές για τους θαλάμους, για τα γραφεία και να έχουν διαφορετική σήμανση για τον κάθε χώρο.
 - ❖ Στο τέλος της βάρδιας οι κουβάδες και οι σφουγγαρίστρες να πλένονται με διάλυμα χλωρίνης και να αφήνονται να στεγνώσουν ανάποδα.

Υλικά καθαριότητας

- ✓ Δύο κουβάδες διαφορετικού χρώματος.
- ✓ Σφουγγαρίστρες – παρκετέζες
- ✓ Ξεσκονόπανα διαφορετικά για κάθε επιφάνεια (γραφεία, έπιπλα, πόρτες, κάδρα, νιπτήρες, ντουζιέρες, πάγκους εργασίας, τουαλέτες).

Συγκεκριμένα:

- ✓ Μπλε και μπλε κουβαδάκι για τις επιφάνειες θαλάμων ασθενών.
- ✓ Κίτρινο και κίτρινο κουβαδάκι για τους νιπτήρες.
- ✓ Γκρι και λευκό κουβαδάκι για τα γραφεία.
- ✓ Κόκκινο με κόκκινο σφουγγάρι και κόκκινο κουβαδάκι για τις λεκάνες τουαλετών.
- ✓ Πράσινα σφουγγάρια για άλλες χρήσεις π.χ. τοίχους.
- ✓ Απορρυπαντικά.
- ✓ Γάντια καθαριότητας, ελαστικά χονδρά και ελαστικά μιας χρήσεως.

Τα απολυμαντικά **δεν αναμιγνύονται ποτέ** με άλλα απορρυπαντικά γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση. Επίσης κάνουν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.

25. ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ

- ✓ Οι σφουγγαρίστρες κάθε πρωί να είναι στεγνές και να μην παραμένουν ποτέ μέσα στον κουβά, μετά το πέρας της εργασίας.
- ✓ Οι σφουγγαρίστρες που χρησιμοποιούνται στα W.C. του κοινού και των θαλάμων των ασθενών **να μην χρησιμοποιούνται σε άλλους χώρους.**
- ✓ Το νερό των κάδων να αλλάζεται **από θάλαμο σε θάλαμο.** Χρησιμοποιείτε πάντοτε κρύο νερό.
- ✓ Το νερό των κάδων **να αλλάζεται** στους διαδρόμους μετά από **3-4 σφουγγαρίσματα.**
- ✓ Όταν σφουγγαρίζετε, χρησιμοποιείτε πάντοτε την ειδική πινακίδα, στην οποία αναγράφεται: «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ» μέχρι να στεγνώσει το πάτωμα.
- ✓ Φοράτε γάντια χοντρά (οικιακού τύπου) διαφόρων χρωμάτων, ανάλογα την εργασία που εκτελείτε, σύμφωνα με τις οδηγίες.
- ✓ Οι σάκοι απορριμμάτων δένονται πάντα με σφιγκτήρες.

Στο τέλος της εργασίας σας καθαρίζετε με απορρυπαντικό και απολυμαίνετε:

- ✓ Τις σφουγγαρίστρες και τις κρεμάτε ανάποδα για να στεγνώσουν.
- ✓ Τους κουβάδες (μπλέ και κόκκινο), εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και τις βάσεις τους.
- ✓ Τα τρόλεϊ που περιέχουν τα σκεύη και υλικά καθαριότητας.

26. ΓΥΑΛΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΚΕΤΙΝΗΣ

- Η συντήρηση είναι περιοδική και γίνεται ανάλογα με τη χρήση του χώρου.

Αφαίρεση παρκετίνης

Η αφαίρεση παρκετίνης είναι περιοδική και γίνεται συνήθως κάθε εξάμηνο ή συχνότερα αν υπάρχει φθορά που μπορεί να προκαλέσει καταστροφή του δαπέδου (η παρκετίνη εκτός από το γυάλισμα και την ωραία όψη του δαπέδου είναι σημαντικός παράγων προστασίας του, γιατί κλείνει τους πόρους και εμποδίζει την παραμονή ρύπων, διευκολύνοντας τον καθαρισμό και την απολύμανση).

- Δεν επιτρέπεται να μένουν πολλές στρώσεις παρκετίνης στο δάπεδο, γιατί τότε το δάπεδο αρχίζει να σπάει, με αποτέλεσμα τοπικά να μην προστατεύεται.
 - Απομακρύνουμε τα έπιπλα.
 - Αφαιρούμε όλα τα στρώματα παρκετίνης με το κατάλληλο αφαιρετικό υγρό.
 - Ξεβγάζουμε καλά, γιατί σε αντίθετη περίπτωση δημιουργούνται γραμμές ή θαμπάδες στη νέα παρκετίνη.
 - Απλώνουμε 2 έως 3 στρώματα παρκετίνης. Κάθε στρώμα πρέπει να στεγνώσει καλά πριν επαναληφθεί νέα στρώση.
 - Η εργασία γίνεται σε κανονικές συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας.
 - Όταν ολοκληρωθεί η εργασία καθαρίζουμε το δάπεδο.

Οι εργασίες για συντήρηση ή γυάλισμα του δαπέδου σε οποιαδήποτε χώρο γίνονται:

Οι εργασίες συντήρησης των δαπέδων γίνονται αφού εκκενωθεί ο κάθε χώρος, ελεγχόμενα, ώστε να διακόπτεται η κυκλοφορία ατόμων, για όση ώρα αυτό απαιτείται προς αποφυγή ατυχημάτων.

Γ. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει κατ' ελάχιστο σε άριστη κατάσταση:
 - 8 καρότσια καμαριέρας κλειστά με κουβάδες,
 - 1 τροχήλατο καρότσι μεταφοράς αστικών στερεών αποβλήτων κλειστού τύπου,
 - 1 καρότσι κλειστό με σύστημα τροχοπέδησης μεταφοράς μολυσματικών αποβλήτων,
 - 1 πλυστικό – πιεστικό μηχάνημα,
 - 1 μπαταριοφόρα μηχανή πλύσεως – στεγνώσεως δαπέδου,
 - 1 επαγγελματική ηλεκτρική σκούπα,
 - 1 μηχανή περιστροφική για αφαίρεση παρκετίνης, κρυσταλοποίησης & γυαλίσματος,
 - 8 συστήματα διπλού κουβά,
 - πλυντήριο- στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα του υλικού πολλαπλών χρήσεων (πανάκια, σφουγγαρίστρες κ.α.)
3. Ο εξοπλισμός πρέπει να είναι επαρκής για τις ανάγκες του Νοσοκομείου και να διατηρείται σε άριστη κατάσταση. Να μην προκαλούνται φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου. Για τον λόγο αυτό πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία να φαίνονται τα διατιθέμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός (τύπος, ποσότητα, είδος), καθώς και τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά (είδος, εταιρεία παραγωγής / διάθεσης).
4. Το Νοσοκομείο μας, παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για προσωπικό του. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο.
5. Τα καθαριστικά προϊόντα του αναδόχου να είναι καταχωρημένα στο εθνικό μητρώο χημικών προϊόντων (ΕΜΧΠ) και στο ECHA και να προσκομιστούν οι αντίστοιχες καταχωρήσεις.
Τα απολυμαντικά επιπλέον, να διαθέτουν άδεια ΕΟΦ για την συγκεκριμένη χρήση (απολύμανση επιφανειών κλπ), να προσκομιστεί η καταχώρηση. Να διαθέτει ταμπλέτες χλωρίου με άδεια ΕΟΦ για χρήση σε χώρους επεξεργασίας τροφίμων, είτε για απολύμανση επιφανειών, να προσκομιστεί η άδεια. Τα σχετικά έγγραφα θα τηρούνται στον φάκελο καθαριότητας στο γραφείο επιστασίας.
6. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή υπηρεσιών του, αναλαμβάνοντας την προμήθεια των υλικών καθαριότητας και όλων των παρακάτω:
 - ✓ μαύρες σακούλες απορριμμάτων χονδρές ανθεκτικές άριστης ποιότητας διαφόρων μεγεθών ανάλογα με τις ανάγκες του νοσοκομείου - πλαστικοί σφικτήρες για το δέσιμο τους, σακούλες μικρού μεγέθους για καλάθια γραφείων,
 - ✓ σακούλες κόκκινες για την συλλογή του μολυσματικού ιματισμού των κλινικών,
 - ✓ σακούλες πράσινες ανακύκλωσης, ανθεκτικές & πλαστικούς σφικτήρες για το δέσιμο αυτών,

- ✓ γάντια πολλαπλών χρήσεων χονδρά - επαγγελματικά για τη μεταφορά αποβλήτων,
 - ✓ γάντια χονδρά πλαστικά για καθαρισμό WC,
 - ✓ γάντια μιας χρήσης διαφορετικού χρώματος κατά προτίμηση, από τα χρησιμοποιούμενα στο νοσοκομείο,
 - ✓ σπάτουλες,
 - ✓ συρμάτινα σφουγγάρια,
 - ✓ πανάκια ειδικά,
 - ✓ σκούπες, σάρωθρα, φαράσια, σφουγγαρίστρες, αντιστατικά πανάκια μιας χρήσης για σκούπισμα,
 - ✓ διάφορα απορρυπαντικά, αφαιρετικό αλάτων, γυαλιστικό δαπέδων/ επιφανειών, τζαμιών κα.
 - ✓ Πινακίδες προειδοποίησης επικινδυνότητας για κάθε εργασία που δεν θα επιτρέπει τη διέλευση ατόμων π.χ. σφουγγάρισμα, γυάλισμα, στολές προσωπικού κ.α.
7. Ο ανάδοχος θα προμηθεύει και θα εφοδιάζει το προσωπικό καθαριότητας με όλα τα είδη ατομικής προστασίας που θα απαιτηθούν κατά την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών, τις μπλούζες μιας χρήσης, μάσκες, ποδονάρια, γυαλιά μιας χρήσης. Τα ανωτέρω θα παρέχονται σε επαρκείς ποσότητες
 8. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την προμήθεια απολυμαντικών, τα οποία θα επιλέγονται πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες ΕΝΛ, και πρέπει να εξασφαλίζει την πλήρη επάρκεια κάλυψης των αναγκών του Νοσοκομείου.
 9. Τα απολυμαντικά δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται ως προς τα σποροκτόνα το ποσοστό του ενεργού χλωρίου και να είναι από 4% έως 6% περίπου και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης. Τα έγγραφα αυτά θα φυλάσσονται στο φάκελο της καθαριότητας στο Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου.
 10. Το Νοσοκομείο θα προμηθεύει τον ανάδοχο με χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι χειρός και σάκους μολυσματικών απορριμμάτων. Το τμήμα επιστασίας θα είναι υπεύθυνο για τη διάθεση των παραπάνω ειδών υπεύθυνος για τον τακτικό και επαναλαμβανόμενο εφοδιασμό με υλικά, χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι κ.α. σε όλους τους χώρους του νοσοκομείου.
 11. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.
 12. Η διοίκηση του νοσοκομείου έχει δικαίωμα να ζητήσει αλλαγή των σκευασμάτων, εφόσον απαιτηθεί από την ΕΝΛ.

Δ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Νοσοκομείου και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:
2. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του

Νοσοκομείου, που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται.

3. Το νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να αντικαθιστά μέρος ή τμήμα των χώρων που καθαρίζονται από αντίστοιχους σε εμβαδό ή απαιτήσεων καθαρισμού χώρων.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται και θα τηρεί πλήρως τη νομοθεσία, τους κανονισμούς υγιεινής και ασφάλειας, τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
5. Το νοσοκομείο δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του, στο χώρο του Νοσοκομείου.
6. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς δηλώνουν στην προσφορά τους ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες της συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.
7. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο δεν πρέπει και δεν θα παρακωλύεται η λειτουργία του νοσοκομείου, ούτε θα ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό, επισκέπτες.
8. Οποιαδήποτε αλλαγή στον τρόπο και στα υλικά καθαρισμού – απολύμανσης θα γίνεται με τις οδηγίες και την έγκριση της ΕΝΛ. Τα σχετικά έγγραφα θα τηρούνται στον φάκελο καθαριότητας στο γραφείο επιστασίας.
9. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει και θα διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
10. Ο ανάδοχος οφείλει (πριν την ανάληψη της εργασίας), να καταρτίσει σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της ΕΝΛ του νοσοκομείου και σε συνεννόηση με τον προϊστάμενο επιστασίας πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων του ΕΚΑ. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη. Σε έκτακτες περιπτώσεις (όπως πανδημία) επιβάλλεται η εντατικοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού-απολύμανσης σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ του νοσοκομείου.
11. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει καθορισθεί στους αντίστοιχους πίνακες κατανομής προσωπικού (όπως αυτοί επισυνάπτονται στην παρούσα).
12. Ο ανάδοχος θα μισθοδοτεί το προσωπικό του και θα καταβάλει τις εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, με ευθύνη και έξοδά του, καθώς και στους φορείς επικουρικής ασφάλισης, εφόσον υπάρχουν
13. Ο ανάδοχος θα υποβάλλει προς έλεγχο κάθε μήνα, ονομαστικές καταστάσεις στο Τμήμα Επιστασίας, οι οποίες θα εμφανίζουν τα ονόματα των εργαζομένων που απασχολεί στο Νοσοκομείο.
14. Ο ανάδοχος θα γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το Νοσοκομείο. Το Νοσοκομείο δεν θα έχει καμία νομική σχέση με το προσωπικό του αναδόχου, ούτε θα αναλάβει καμία εργασιακή ή άλλη σχέση αστικής ή ποινικής ευθύνης σε περίπτωση ατυχήματος.

Οι υπάλληλοι του αναδόχου φέρουν την ευθύνη για οποιαδήποτε ενέργειά τους που αντιβαίνει στον ποινικό κώδικα,

15. Ο ανάδοχος θα υποβάλλει μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού, στο οποίο θα εμφανίζεται το ωράριο και οι ημέρες εργασίας κάθε υπαλλήλου ονομαστικά. Το πρόγραμμα θα κοινοποιείται στον προϊστάμενο του τμήματος επιστασίας, στο 1^ο δεκαήμερο του μήνα.
16. Ο ανάδοχος θα ενημερώνει εγγράφως τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας του Νοσοκομείου για κάθε νέα πρόσληψη προσωπικού.
17. Ο ανάδοχος θα διαθέτει μόνιμο προσωπικό για κάθε νοσηλευτικό τμήμα που δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται. Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.
18. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε υπαλλήλου καθαριότητας του αναδόχου, σε περίπτωση που αυτός/η αποδειχθεί ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του/ης ή δεν τηρήσει την κατάλληλη επαγγελματική συμπεριφορά και τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου.
19. Ο ανάδοχος οφείλει και θα εγγυάται για την καλή εκτέλεση εργασίας με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνη έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που θα της ανατεθούν, για όλη την διάρκεια της σύμβασης και της τυχόν παράτασης για όλες τις ημέρες του έτους.
20. Ο ανάδοχος θα καταρτίζει πριν την ανάληψη της εργασίας, σε συνεργασία με το Τμήμα Επιστασίας, πρόγραμμα με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου και της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων για την καθαριότητα και απολύμανση των χώρων.
21. Ο ανάδοχος ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού του, από υπάλληλό του ως υπεύθυνο/επόπτη εργασιών. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
22. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού της, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Επισημαίνεται, ότι ο ανάδοχος υποχρεούται εμπρόθεσμα να καταβάλει, εντός του πρώτου δεκαήμερου, τις μηνιαίες αποδοχές στους εργαζόμενους. Παράβαση και ασυνέπεια, ως προς τις αναφερθείσες υποχρεώσεις του, δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
23. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

24. Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο, θα υπόκειται αρχικά σε έγγραφη επίπληξη στην οποία θα καλείται να απολογηθεί εγγράφως στο νοσοκομείο. Για κάθε επόμενη παράλειψη ή πλημμελή εργασία θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό 10% παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή / τμήμα
25. Ο ανάδοχος υποχρεούται και θα συμμορφώνεται με τις αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών Καθαριότητας, έργο της οποίας είναι η παρακολούθηση σύμβασης – ο μηνιαίος έλεγχος εκτελούμενων υπηρεσιών. Σε περίπτωση πλημμελούς καθαρισμού σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου (βαθμός 1) ή μέρους αυτών (βαθμός 2,3) μετά από εισήγησή της ανωτέρω επιτροπής, η Διοίκηση έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό 30% και όχι λιγότερο από 10% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου ή και να καταγγείλει τη σύμβαση εάν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός για δεύτερη φορά.
26. Το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο σε περίπτωση παράβασης των συμβατικών του υποχρεώσεων, όπως ορίζονται ανωτέρω, χωρίς άλλη διατύπωση, σύμφωνα με το άρθρο 203 παρ. 1 & 2 του Ν. 4412/2016.
27. Απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού από την περαιτέρω αξιολόγηση η εταιρεία με την προσφορά της καταθέτει φύλλο συμμόρφωσης στο οποίο απαντά τεκμηριωμένα για το σύνολο των απαιτήσεων. Το φύλλο συμμόρφωσης είναι φύλλο συσχετισμού της προσφοράς προς τις απαιτήσεις της παρούσης, όπου θα δίδονται απαντήσεις με την ίδια σειρά και αρίθμηση με αυτή των τεχνικών προδιαγραφών.

Ε. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την καθαριότητα τραπεζαρίας, μαγειρειών και της αποθήκης τροφίμων και θα έχει αυστηρά και μόνο συγκεκριμένο προσωπικό, το οποίο δεν θα εμπλέκεται σε καμία περίπτωση με την παρασκευή και διανομή τροφίμων. Θα ασχολείται με την καθαριότητα των χώρων παρασκευής, τους βοηθητικούς χώρους, και δεν θα εναλλάσσεται σε καμία περίπτωση με το προσωπικό που ασχολείται με τον καθαρισμό των σκευών.
2. Το προσωπικό θα φέρει ομοιόμορφη, ευπρεπή, άριστη και κατάλληλη για την φύση και εκτέλεση της εργασίας ενδυμασία (παντελόνι, φόρμα ή κουστούμι, παπούτσια, μάσκες, γυαλιά) και σε επάρκεια από πλευράς αριθμού στολών ανά άτομο, ώστε αυτή να αλλάζεται καθημερινά και κάθε φορά που αυτή λερωθεί. Επιπλέον θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος και θα φέρει στο πέτο κονκάρδα με ένδειξη «ΟΝΟΜΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ & ΦΙΡΜΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ». Δεν θα γίνεται χρήση ενδυμασίας και υλικών του Νοσοκομείου.
3. Το προσωπικό του συνεργείου θα είναι σε μόνιμες θέσεις εργασίας και θα αλλάζει μόνο εάν υπάρχει συγκεκριμένος λόγος και εφόσον υπάρχει αντικαταστάτης, που θα γνωρίζει τις ιδιαιτερότητες του αντίστοιχου χώρου.
4. Ο ανάδοχος και το προσωπικό καθαριότητας οφείλουν να τηρούν πάντοτε τις εκάστοτε σχετικές διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων. Ο

ανάδοχος είναι η αποκλειστικός και η μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.

5. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει και θα έχει άψογη και ευγενική συμπεριφορά προς ασθενείς, επισκέπτες, προσωπικό, να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση θεωρημένου βιβλιαρίου υγείας από τις αρμόδιες αρχές. Το προσωπικό πρέπει να έχει εμβολιαστεί για Ηπατίτιδα Β και για Τέτανο, ο εμβολιασμός γίνεται με ευθύνη της εταιρείας αμέσως μετά την πρόσληψη των υπαλλήλων με έξοδα του ταμείου τους όπου είναι ασφαλισμένοι, ή σε άλλη περίπτωση με έξοδα του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση του εμβολιασμού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένη και θα παραδώσει τα αποδεικτικά εμβολιασμού στην ΕΝΛ.
6. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφόσον έχουν έγγραφα παραμονής και ομιλούν την ελληνική γλώσσα, ώστε να είναι δυνατή η συνεννόηση και η κατανόηση των οδηγιών που τους δίνονται.
7. Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι άρτια εκπαιδευμένο και θα διαθέτει εμπειρία σε ανάλογα έργα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας. Δεν απαιτείται η υποβολή βεβαιώσεων εκπαίδευσης και εμπειρίας με την τεχνική προσφορά.
8. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν τη χρήση του εξοπλισμού, των υλικών καθαριότητας, καθώς και τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας. Δεν απαιτείται η υποβολή βεβαιώσεων εκπαίδευσης με την τεχνική προσφορά.
9. Ο Ανάδοχος οφείλει να απασχολεί υπεύθυνο ποιότητας για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 και το Σύστημα Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία ISO 45001:2018 πιστοποιημένο κατά το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ως εσωτερικό επιθεωρητή. Η απόδειξη διάθεσής του με την υποβολή της προσφοράς γίνεται με την υποβολή των αντιστοίχων πιστοποιητικών αυτού. Ως προς τον υπεύθυνο ποιότητας διευκρινίζεται ότι δύναται να είναι είτε εργαζόμενος είτε ιδιοκτήτης ή διευθύνων σύμβουλος ή νόμιμος εκπρόσωπος του αναδόχου.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη και πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σε αυτόν από τα αρμόδια όργανα του νοσοκομείου.
11. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του νοσοκομείου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτήν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το νοσοκομείο. Το νοσοκομείο δεν θα τελεί σε καμία απολύτως νομική σχέση με το προσωπικό της εταιρείας, ούτε θα αναλάβει καμία άμεση ή έμμεση υποχρέωση οποιασδήποτε φύσεως έναντι του προσωπικού που συνδέεται με τον εργολήπτη με εργασιακή ή άλλη σχέση και έναντι του οποίου υπεύθυνος ως εργοδότης θα είναι η εταιρεία και μόνο. Επίσης το νοσοκομείο δεν φέρει καμία αστική ή ποινική ευθύνη σε περίπτωση

ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των καθοριζόμενων χώρων,(η οποία βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο).

13. Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα προσκομίσει:

- Ονομαστικό κατάλογο των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
- Βεβαιώσεις εκπαίδευσης
- Αντίγραφο ποινικού μητρώου

Δεν απαιτείται η προσκόμιση των ανωτέρω με την υποβολή της προσφοράς

ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

1. Η συλλογή απορριμμάτων από τους χώρους παραγωγής τους και η άμεση μεταφορά τους στους χώρους προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων σύμφωνα με τις οδηγίες τις ΕΝΛ. Η διάθεση πλαστικών ανθεκτικών σακουλών μαύρου χρώματος από υλικά χωρίς PVC ή παράγωγά του. Στις μαύρες θα τοποθετούνται τα οικιακού τύπου – κοινά απορρίμματα.
2. Τα μολυσματικά απορρίμματα αφού συσκευαστούν κατάλληλα και κλειστούν θα μεταφέρονται και θα τοποθετούνται στον ψυκτικό θάλαμο.

Ζ. ΧΩΡΟΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

	ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Η γενική και επιμέρους διαδικασία καθαριότητας αναλύεται στις οδηγίες της ΕΝΛ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1.	A) Θάλαμοι Κλινικών-WC Κλινικών: σκούπισμα, σφουγγάρισα δαπέδων, υγρό ξεσκόνισμα, απολύμανση θαλάμων ασθενών και όλων των W/C. B) Λοιποί χώροι κλινικών: σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, υγρό ξεσκόνισμα, απολύμανση όπου χρειάζεται. Γ) Αποκομιδή απορριμμάτων σε όλους τους χώρους των κλινικών	A) Καθημερινά (2) φορές κατά την πρωινή βάρδια και (1) φορά τουλάχιστον το απόγευμα. B) Καθημερινά. Γ) Καθημερινά (2) φορές το πρωί και (2) φορές το απόγευμα και όποτε απαιτηθεί.
2.	Βεράντες: ξηρό σκούπισμα , σφουγγάρισμα Δαπέδων.	Σκούπισμα: καθημερινά. Σφουγγάρισμα :1 φορά την εβδομάδα.
3.	Κοινόχρηστα WC σε όλους τους χώρους : καθαρισμός- απολύμανση.	(3) φορές ανά βάρδια και όποτε χρειαστεί
4.	A) Γραφεία Διοίκησης, Γραφεία τεχνικής Υπηρεσίας, κυλικείο, Κοινωνική Υπηρεσία, Κοιτώνες – αποδυτήρια προσωπικού, Φαρμακείο, Μαγειρεία, τραπεζαρία, αποθήκες τροφίμων (και των ψυγείων) ,Εργαστήρια, ΤΕΙ (όλοι ανεξαιρέτως	A) καθημερινά.

	ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Η γενική και επιμέρους διαδικασία καθαριότητας αναλύεται στις οδηγίες της ΕΝΛ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	<p>οι χώροι), Λογοθεραπεία, Φυσικοθεραπεία (όλοι οι χώροι), γυμναστήριο, πισίνα, Εργοθεραπεία (όλοι οι χώροι) – αυτοεξυπηρέτηση, Οικοτροφείο: Σκούπισμα - υγρό ξεσκόνισμα -σφουγγάρισμα-απολύμανση (όπου απαιτείται) οι δε κοινόχρηστοι χώροι μια φορά τον μήνα θα καθαρίζονται με μηχανή γυαλίσματος δαπέδων.</p> <p>Β) Μονάδα ΒΙΤΑ, Τμήμα Ιματισμού, Πύλη, Ηνίοχος, τυπογραφείο, Γραφεία-αποθήκη Διαχείρισης Υλικού :</p> <p>Σκούπισμα, υγρό ξεσκόνισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση(όπου απαιτείται).</p> <p>Γ) Γρ. Θερμαστών, Ηλεκτρολόγων, Συντηρητών και λοιποί χώροι τεχνικής υπηρεσίας (υπόγειο): Σκούπισμα, υγρό ξεσκόνισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση(όπου απαιτείται)</p>	<p>Β) 2 φορές /εβδ</p> <p>Γ) 1 φορά /εβδ</p>
5.	<p>Κοινόχρηστοι χώροι, Κλιμακοστάσια, Σαλόνια, Διάδρομοι, Ανελκυστήρες :</p> <p>Σκούπισμα, υγρό ξεσκόνισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, απολύμανση(όπου απαιτείται).</p>	<p>Καθημερινά και μια (1) φορά τον μήνα με μηχανή γυαλίσματος δαπέδων.</p>
6.	<p>Εξωτερικοί χώροι:</p> <p>Α)Είσοδοι και ο περίξ αυτών χώρος ,δρόμοι, πεζοδρόμια, αίθρια:</p> <p>Καθαρισμός αποκομιδή απορριμμάτων (σκούπισμα, άδειασμα κάδων, σκάρες απορροής όμβριων υδάτων κα.).</p> <p>Β)Καθαρισμός με πλυστικό μηχάνημα.</p> <p>Γ)Καθαριότητα στον ευρύτερο περιβάλλοντα χώρο.</p>	<p>Α) Καθημερινά</p> <p>Β) 1 φορά/εβδ.</p> <p>Γ) 2φορες/μηνια</p>
7.	<p>Καθαρισμός υαλοπινάκων (τζαμιών) όλων των επιμέρους χώρων και τμημάτων του ΕΚΑ</p>	<p>1φορα /μήνα</p>
8.	<p>Καθαρισμός χώρων που δεν λειτουργούν</p>	<p>Σύμφωνα με τις απαιτήσεις του νοσοκομείου</p>
9.	<p>Α)Χώρος αποθήκευσης αστικών στερεών αποβλήτων</p> <p>Β)Ψυκτικός θάλαμος Επικίνδυνων Αποβλήτων</p>	<p>Α) καθημερινά</p> <p>Β)1φορα /κατά τις ημέρες της αποκομιδής</p>
10.	<p>Γενικός καθαρισμός τμημάτων</p>	<p>Σε συνεννόηση με τον/την</p>

	ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Η γενική και επιμέρους διαδικασία καθαριότητας αναλύεται στις οδηγίες της ΕΝΛ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
		προϊστάμενο/υπεύθυνο (1 φορά τον μήνα)

Η. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η παρακολούθηση της σύμβασης-Μηνιαίος έλεγχος εκτελούμενων υπηρεσιών θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών Καθαριότητας, (ΕΠΠΕΚ), όπως ορίζεται στην διακήρυξη.

Το έργο της Επιτροπής είναι η παρακολούθηση και η ποιοτική παραλαβή των εργασιών, που έχουν ανατεθεί στο συνεργείο καθαριότητας. Η αξιολόγηση της επιτροπής θα τεκμηριώνεται από τις μηνιαίες αναφορές ελέγχου των προϊσταμένων κλινικών-τμημάτων, (παρατίθεται ενδεικτικά πίνακας).

Η κλίμακα αξιολόγησης των εργασιών καθαριότητας θα βασίζεται σε 4 επίπεδα βαθμολόγησης (πολύ καλή=4, καλή=3, μέτρια=2, ακατάλληλη=1):

Βαθμός 4=τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές και η γενική εικόνα του καθαρισμού είναι πολύ καλή

Βαθμός 3=υπάρχουν ορατές παραλείψεις που είναι επουσιώδεις ή μη κρίσιμες, γενικά τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές

Βαθμός 2= υπάρχουν παραλείψεις που είναι σημαντικές στις επί μέρους εργασίες σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού υψηλού κινδύνου

Βαθμός 1=υπάρχουν σοβαρές παραλείψεις σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού, υπάρχουν παράπονα ασθενών, συνοδών και προσωπικού.

Παρατίθεται ενδεικτικά πίνακας παρακολουθήσεις- καταγραφής εργασιών καθαριότητας-απολύμανσης, ο οποίος θα τροποποιείται από τον προϊστάμενο/υπεύθυνο τμήματος και τον προϊστάμενο επιστασίας αναλόγως των συμβατικών εργασιών του προγράμματος καθαριότητας – απολύμανσης του τμήματος (είτε ημερησίως, είτε εβδομαδιαίως, είτε μηνιαίως).

ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)			
ΧΩΡΟΣ: ΚΛΙΝΙΚΗ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ		
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ / ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ / ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	
Θάλαμοι : σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, υγρό ξεσκόνισμα, απολύμανση θαλάμων και όλων των W/C	2X	1X	

Λοιποί χώροι κλινικών: σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, υγρό, ξεσκόνισμα, απολύμανση όπου χρειάζεται	X	X	
Αποκομιδή απορριμμάτων σε όλους τους χώρους των κλινικών	2X	2X	
Βεράντες: ξηρό σκούπισμα, σφουγγάρισμα Δαπέδων	X	X	
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Βαθμός 4=τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές και η γενική εικόνα του καθαρισμού είναι πολύ καλή. Βαθμός 3=υπάρχουν ορατές παραλείψεις που είναι επουσιώδεις ή μη κρίσιμες, γενικά τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές. Βαθμός 2= υπάρχουν παραλείψεις που είναι σημαντικές στις επί μέρους εργασίες σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού υψηλού κινδύνου. Βαθμός 1=υπάρχουν σοβαρές παραλείψεις σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού, υπάρχουν πράσινα ασθενών, συνοδών και προσωπικού.			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ • Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. • Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας. • Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας.			
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ	Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ	
		Για την παραλαβή του παρόντος (ημερομηνία- υπογραφή)	

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ) ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Θαλάμων, Γραφείων, Χώρων ακαθάρτων, WC κ.α.				
Ημερομηνία:		Χώρος:		
Χώρος / Αντικείμενο	Πολύ καλή	Καλή	Αποδεκτή	Απορριπτέα
Δάπεδο/ Σοβατεπί				
Τοίχοι				
Οροφές				
Πόρτες/ Χερούλια				
Πλαίσια παραθύρων				
Τζάμια				
Φωτισμοί				
Ντουλάπια				
Μηχανήματα				
Γραφεία				
Καρέκλες				
Ράφια				
Καθρέπτες				
Κουρτίνες/ Παραβάν				
Καλάθια απορριμμάτων				
Νιπτήρες/ Βρύσες				
Λεκάνη				
Θήκες για <u>μυροσάπαινο</u> .				
Παρατηρήσεις ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ		Υπογραφή Προϊστάμενου		

Θ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ

ΕΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ					
ΧΩΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΤΟΜΑ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (ΔΕ-ΠΑ)	ΑΤΟΜΑ	ΣΑΒΒΑΤΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ, ΑΡΓΙΕΣ
		ΠΡΩΙ, ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΡΩΙ, ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΠΡΩΙ, ΑΠΟΓΕΥΜΑ
		ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ		ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ	ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ
1ος όροφος (Β' ΦΙΑΠ)	3	22	4	16	16
2 ος οροφος (Α' ΦΙΑΠ)	3	22		16	16
Α) Γραφεία διοικητικής ,όλοι οι χώροι του ισογείου :καθημερινά Β) Μονάδα ΒΙΤΑ, , Τμήμα Ιματισμού, Πύλη, Ηνίοχος, τυπογραφείο, Γραφεία-αποθήκη Διαχείρισης Υλικού: δυο (2) φορές/εβδ. Γ) Γρ. Θερμαστών, Ηλεκτρολόγων, Συντηρητών και λοιποί χώροι τεχνικής υπηρεσίας (υπόγειο) : μια (1) φορά/εβδ. Δ) Άνω Ισόγειο-Γραφεία <u>Καθημερινά θα καθαρίζονται και οι τουαλέτες των μαγειρειών από το δεύτερο άτομο.</u>	2	14	-	-	-
Εξωτερικά ιατρεία και εργαστήρια	1	8	-	-	-
Φυσικοθεραπεία και εργοθεραπεία (όλοι οι χώροι)	1	8	-	-	-
Μαγειρεία- τραπεζαρία	1	8	Μαγειρεία-τραπεζαρία (1) Οικοτροφείο-κοιτώνες ιατρών, WC μαγειρειών (1)	6+4 = 10	10
Οικοτροφείο , αποθήκη τροφίμων, κοιτώνες προσωπικού, κοινόχρηστες τουαλέτες ισογείου και μαγειρειών καθώς και τα απογευματινά ιατρεία στον χώρο του υπογείου κατά τις μέρες λειτουργίας τους.	1	6	-	-	-

ΕΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ					
ΧΩΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΤΟΜΑ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (ΔΕ-ΠΑ)	ΑΤΟΜΑ	ΣΑΒΒΑΤΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ, ΑΡΓΙΕΣ
		ΠΡΩΙ, ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΡΩΙ, ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΠΡΩΙ, ΑΠΟΓΕΥΜΑ
		ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ		ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ	ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ
Ψυγείο μολυσματικών, χώρος οικιακών απορριμμάτων ,ματισμός ,τεχνική υπηρεσία, εξωτερικοί χώροι	3	17	-	-	-
Γενικών καθηκόντων	1	6			
ΜΕΡΙΚΟ σύνολο	16	-	6	-	-
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	22 (άτομα)				

Ως ημέρες υποχρεωτικής αργίας στον ιδιωτικό τομέα καθορίζονται :

- η 1η Ιανουαρίου η οποία προστέθηκε στις υποχρεωτικές αργίες δυνάμει του άρθρου 60 του Ν. 4808/2021
- η 6η Ιανουαρίου(εορτή των Θεοφανίων), η οποία προστέθηκε στις υποχρεωτικές αργίες δυνάμει του άρθρου 60 του Ν. 4808/2021
- η 25η Μαρτίου
- η Δευτέρα του Πάσχα
- η εορτή της Κοιμήσεως της Θεοτόκου (15η Αυγούστου)
- η εορτή της Γεννήσεως του Χριστού (25η Δεκεμβρίου)
- η δεύτερη ημέρα των Χριστουγέννων(26η Δεκεμβρίου), η οποία προστέθηκε στις υποχρεωτικές αργίες δυνάμει του άρθρου 42 του Ν 4554/2018
- η 1η Μαΐου, η οποία δυνάμει του άρθρου 14 του Ν. 4468/2017, ορίστηκε ως ημέρα υποχρεωτικής αργίας. Με την ίδια ως άνω διάταξη ορίστηκε ότι με απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης μετατίθεται η αργία της 1ης Μαΐου σε άλλη εργάσιμη ημέρα, εφόσον συμπίπτει με Κυριακή, με ημέρα της Μεγάλης Εβδομάδας ή με τη Δευτέρα του Πάσχα.
- η 28η Οκτωβρίου η οποία προστέθηκε στις υποχρεωτικές αργίες δυνάμει του άρθρου 60 του Ν. 4808/2021, ενώ μέχρι την δημοσίευση του νόμου είχε το χαρακτήρα της προαιρετικής αργίας.

I. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ			
ΧΩΡΟΙ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ/ΩΡΩΝ
A΄ΦΙΑΠ (ΚΛΙΝΙΚΗ 2ου ΟΡΟΦΟΥ)	1 (06:00-13:00) 1 (07:00-15:00)	1 (15:00-22:00)	3 άτομα / 22ωρες
B΄ΦΙΑΠ (ΚΛΙΝΙΚΗ 1ου ΟΡΟΦΟΥ)	1 (06:00-13:00) 1 (07:00-15:00)	1 (15:00-22:00)	3 άτομα / 22ωρες
A) Γραφεία διοικητικής, Γραφεία Άνω Ισογείου (3ώρες από ένα επιπλέον άτομο) και όλοι οι χώροι του ισογείου :Καθημερινά B) Μονάδα ΒΙΤΑ, Τμήμα Ιματισμού, Πύλη, Ηνίοχος, τυπογραφείο, Γραφεία-αποθήκη Διαχείρισης Υλικού :δυο(2) φορές /εβδ. Γ) Γρ. Θερμαστών, Ηλεκτρολόγων, Συντηρητών και λοιποί χώροι τεχνικής υπηρεσίας (υπόγειο):.μια (1) φορά /εβδ. Καθημερινά θα καθαρίζονται και οι τουαλέτες των μαγειρείων από το δεύτερο άτομο.	1 (06:00-13:00) 1 (09:00-13:00)		2 άτομα / 14 ώρες
Εξωτερικά ιατρεία και εργαστήρια	1 (06:30-14:30)	-	1 άτομο / 8 ώρες
Φυσικοθεραπεία και εργοθεραπεία (όλοι οι χώροι)	1 (09:00-17:00)		1 άτομο / 8 ώρες
Μαγειρεία- τραπεζαρία	1 (13:00-21:00)		1 άτομο / 8 ώρες
Οικοτροφείο , αποθήκη τροφίμων, κοιτώνες ιατρών, κοινόχρηστες τουαλέτες ισογείου και μαγειρείων καθώς) και τα απογευματινά ιατρεία στον χώρο του υπογείου κατά τις μέρες λειτουργίας τους.	1 (08:00-14:00)		1 άτομο / 6 ώρες
Καθαριστές για όλα τα τμήματα, Ψυγείο μολυσματικών, χώρος οικιακών απορριμμάτων, ιματισμός (διαλογή-παράδοση-παραλαβή καθαρού- ακάθαρτου ιματισμού),τεχνική υπηρεσία, αποθήκη τροφίμων και εξωτερικοί χώροι	1 (08:00-13:00) 2 (07:00-13:00) 1(06:00-13:00)	-	3 άτομο / 17 ώρες
Γενικών καθηκόντων	1 (07:00-13:00)		1 άτομο / 6 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	-		16 άτομα / 111 ώρες

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΑΒΒΑΤΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ			
ΧΩΡΟΙ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ / ΩΡΩΝ
1 ^{ος} όροφος (Β΄ ΦΙΑΠ)	1 (06:00-14:00)	1 (14:00-22:00)	2 άτομα (16 ώρες)
2 ^{ος} όροφος (Α΄ ΦΙΑΠ)	1 (06:00-14:00)	1 (14:00-22:00)	2 άτομα(16 ώρες)
Μαγειρεία ,τραπεζαρία		1 (14:00 -20:00)	1 άτομο(6 ώρες)
Οικοτροφείο-κοιτώνες ιατρών, WC μαγειρείων	1 (10:00-14:00)	-	1 άτομο(4 ώρες)
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	-		6 άτομα / 42 ώρες

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1. Υποχρεωτικά επί ποινής απορρίψεως οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλλουν με την τεχνική τους προσφορά στοιχεία από τα οποία να αποδεικνύεται ότι :			
Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης ήτοι την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016	ΝΑΙ		
Διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών τα τρία (3) τελευταία έτη, πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού (2022, 2023, 2024), ίσο ή μεγαλύτερο από το 200% της προϋπολογιζόμενης αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης.	ΝΑΙ		
Διαθέτουν μέσο ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών τα τρία (3) τελευταία έτη, πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού (2022, 2023, 2024), ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% της προϋπολογιζόμενης αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης	ΝΑΙ		
Τα τελευταία τρία (3) έτη (2024, 2023, 2022) να έχουν τουλάχιστον δύο (2) κερδοφόρες χρήσεις μετά φόρων.	ΝΑΙ		
Διαθέτουν ικανότητα τουλάχιστον ίση με 1.500.000,00 ευρώ. Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν πιστοληπτική ικανότητα που να αποδεικνύεται από αντίστοιχη βεβαίωση/σεις έκδοσης των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της υποβολής της προσφοράς τουλάχιστον ίση με 1.500.000,00 ευρώ. Από τη βεβαίωση/σεις αυτή θα πρέπει να προκύπτει σαφώς : α) ποιο ποσό διατίθεται στη διαγωνιζόμενη εταιρεία για χρηματοδότηση και πιστοδοτήσεις ώστε να κριθεί αν καλύπτει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις πιστοληπτικής ικανότητας της διακήρυξης ήτοι 1.500.000,00 ευρώ και β) ποιο ποσό χωριστά αφορά εγγυητικές επιστολές.	ΝΑΙ		
Διαθέτουν ασφαλιστική κάλυψη Αστικής και Επαγγελματικής Ευθύνης ύψους κατ'ελάχιστο πέντε εκατομμυρίων ευρώ (5.000.000,00€), έναντι επαγγελματικών κινδύνων. Η εν λόγω ασφάλιση θα πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Επίσης θα πρέπει να διαθέτει ασφαλιστική κάλυψη με την οποία θα καλύπτεται η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει την ιδιότητα του Εργοδότη για ποσό τουλάχιστον 2.000.000,00 ευρώ συνολικά και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωσή του. Σε περίπτωση που στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο προβλέπεται απαλλαγή του ασφαλιστή, πρέπει να υποβληθεί επί ποινή αποκλεισμού υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας θα καλύψει εξ ιδίων πόρων μέχρι το ποσό της απαλλαγής τον ασφαλιστικό κίνδυνο και τις όποιες υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες	ΝΑΙ		


ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>προκύψουν. Επιπρόσθετα θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας αποδέχεται όπως η ισχύς του ασφαλιστηρίου συμβολαίου θα παρατείνεται υποχρεωτικά, χωρίς καμία αντίρρηση ή πρόσθετη προϋπόθεση εκ μέρους του, για ολόκληρο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης, καθώς και για κάθε τυχόν νόμιμη παράτασή της, υπό τους ίδιους όρους και καλύψεις. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής.</p>			
<p>Έχουν εκτελέσει κατά τα τελευταία τρία έτη (2022, 2023, 2024) κατά έτος ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται εφόσον είναι μικρότερος, τρεις (3) συμβάσεις με αντικείμενο συναφές με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες (ήτοι παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε νοσηλευτικά ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά)) σε τρία (3) διαφορετικά νοσηλευτικά ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά). Οι υπηρεσίες αποδεικνύονται με αντίγραφα συμβάσεων ή/και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συνεργασίας και περάτωσης αντίστοιχων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, που έχουν εκδοθεί από την αρμόδια αρχή (Δημόσιοι ή Ιδιωτικοί Φορείς).</p> <p>Σε ότι αφορά την έναρξη των συμβάσεων μετά την 1/1/2022 λαμβάνονται υπόψη και συμβάσεις που έχουν υπογραφεί σε προγενέστερη ημερομηνία της 1^{ης}/1/2022 ωστόσο κατόπιν ενδεχόμενων παρατάσεων η διάρκεια ισχύς τους συνεχίζει μετά την 1^η/1/2022.</p> <p>Επισημαίνεται ότι γίνονται δεκτές είτε ενιαίες συμβάσεις είτε συνεχόμενες μηνιαίας ή 2μηνιαίας ή 3μηνιαίας διάρκειας κ.ο.κ. οι οποίες αθροίζουν την απαιτούμενη αδιάλειπτη ετήσια διάρκεια για έκαστο έτος 2022, 2023, 2024.</p>	ΝΑΙ		
<p>Διαθέτουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, με το οποίο να είναι ικανός να ανταπεξέλθουν πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών. Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν μέσο ετήσιο αριθμό προσωπικού (καθαριστές – καθαρίστριες) για τα τελευταία τρία (3) έτη (2022, 2023, 2024) τουλάχιστον 50 ατόμων πλήρους ή μερικής απασχόλησης</p>	ΝΑΙ		
<p>Συμμορφώνονται και να τηρούν σε ισχύ τα κατωτέρω αναφερόμενα πρότυπα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ISO 9001:2015 σύστημα διαχείρισης για την ποιότητα ή ισοδύναμο ○ ISO 14001:2015, σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης ή ισοδύναμο ○ ISO 45001:2018 σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία ή ισοδύναμο ○ Βεβαίωση ή πιστοποιητικό τήρησης υγειονομικών πρωτοκόλλων Covid ○ ISO 27001:2022 σύστημα διαχείρισης για την ασφάλεια των πληροφοριών ή ισοδύναμο ○ ISO/Βεβαίωση 26000:2010 διεθνής οδηγό ως το πλαίσιο ενσωμάτωσης της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης στις αξίες και πρακτικές του οικονομικού φορέα ή ισοδύναμο ○ ISO 22301:2019 σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας ή ισοδύναμο 	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<ul style="list-style-type: none"> ○ ISO 37001:2016 σύστημα διαχείρισης για την καταπολέμηση της διαφθοράς ή ισοδύναμο ○ ISO 41001:2018 σύστημα διαχείρισης εγκαταστάσεων (facility management) ή ισοδύναμο ○ SA 8000 για το Σύστημα Διαχείρισης Κοινωνικής Υπευθυνότητας 			
<p>Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ'ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση</p>	ΝΑΙ		
<p>2. Υποχρεωτικά επί ποινής απορρίψεως οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλλουν με την τεχνική προσφορά :</p>			
<p>Σχέδιο οργάνωσης και δράσης που σκοπεύουν να εφαρμόσουν εάν αναλάβουν το έργο. Θα πρέπει δηλαδή να αναφέρουν αναλυτικά και συγκεκριμένα τον τρόπο οργάνωσης και δράσης, την μέθοδο επίτησης, τον τρόπο αντιμετώπισης τυχόν εκτάκτων αναγκών καθώς και τον τρόπο επικοινωνίας με την αναθέτουσα αρχή</p>	ΝΑΙ		
<p>Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού (μηχανολογικό και υλικοτεχνικό εξοπλισμό) της εταιρείας και μέτρων που λαμβάνει αυτή προς εξασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών της.</p>	ΝΑΙ		
<p>Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλουν Βεβαίωση (επίσκεψης των χώρων). Οι οικονομικοί φορείς που θα συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, υποχρεούνται να επισκεφθούν και να ξεναγηθούν τους χώρους της αναθέτουσας αρχής, προκειμένου να λάβουν ίδια γνώση των συνθηκών, το αργότερο δεκαπέντε ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Για την επίσκεψη στα κτίρια οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποβάλλουν αίτημα μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στο Τμήμα Προμηθειών, αναφέροντας και τα στοιχεία των στελεχών τους που θα επισκεφθούν το χώρο.</p>	ΝΑΙ		
<p>3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</p>			
<p>A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</p>	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1. Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.	NAI		
2. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν με την προσφορά τους και με ποινή αποκλεισμού, να καταθέσουν «Φύλλο Συμμόρφωσης» στο οποίο θα αναφέρονται συγκεκριμένα σε στοιχεία της προσφοράς τους προς τις απαιτήσεις της παρούσας με την ίδια σειρά και αρίθμηση.	NAI		
3. Στις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος επισυνάπτονται πίνακες σχετικά με τους χώρους, την παρεχόμενη υπηρεσία, την συχνότητα αυτής, την κατανομή προσωπικού τις καθημερινές, σαββατοκύριακα και αργίες καθώς και οι οδηγίες της ΕΝΛ.	NAI		
4. Οι γενικές αρχές καθαριότητας και απολύμανσης (σφουγγάρισμα-καθαρισμός επιφανειών - σειρά εργασιών - καθημερινός καθαρισμός – θάλαμοι ασθενών- διαδικασία γενικής καθαριότητας θαλάμων ασθενών - διαδικασία γενικής καθαριότητας τουαλετών – αίθουσες αναμονής - εξωτερικά ιατρεία – φυσικοθεραπεία-εργοθεραπεία-γυμναστήριο-πισίνα-εργαστήρια-κλιμακοστάσια-ανελκυστήρες-μαγειρεία-τραπεζαρία-αποθήκη τροφίμων-μεταφορά και διαλογή ιματισμού-συλλογή και μεταφορά αποβλήτων-εξωτερικοί χώροι-ψυκτικός θάλαμος αποθήκευσης ιατρικών αποβλήτων-χώρος αποθήκευσης αστικού τύπου αποβλήτων, κλπ), καθορίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ. Επισυνάπτονται οι οδηγίες.	NAI		
5. Προσδιορισμός χώρων: <ul style="list-style-type: none"> ○ Εξωτερικοί χώροι 21.000τ.μ , ○ Εσωτερικοί χώροι 10.228 τ.μ και ειδικότερα : <ul style="list-style-type: none"> • Υπόγειο : όλοι οι χώροι που λειτουργούν, όπως των μαγειρειών, τραπεζαρίας, εργαστηρίων, των ΤΕΙ, του Γραφείου-αποθήκη Διαχείρισης Υλικού, διαδρόμων, τμήματος ιματισμού, γραφείων τεχνικής υπηρεσίας, όλα τα wc, αποθήκη τροφίμων, • Ισόγειο : όλοι οι χώροι που λειτουργούν , Γραφεία Τεχνικής και διοικητικής Υπηρεσίας, κοινόχρηστοι χώροι (σαλόνια-διάδρομοι, wc),Τηλεφωνικό κέντρο, γραφείο επιστάσιας, Φυσικοθεραπεία (όλοι οι χώροι), πισίνα, γυμναστήριο, Εργοθεραπεία, (όλοι οι χώροι), Χώρος αυτοεξυπηρέτησης, κυλικείο στρογγυλό, Φαρμακείο, Κοινωνική Υπηρεσία-ψυχολόγοι, κλιμακοστάσιο, δωμάτιο διαλογής ακάθαρτου ιματισμού. • 1ος όροφος: Β΄ΦΙΑΠ όλοι οι χώροι, θάλαμοι ασθενών, γραφεία, τουαλέτες, αποθήκες, σαλόνι, διάδρομοι, κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, βεράντες. Ο τρόπος καθαριότητας και απολύμανσης καθορίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ. • 2ος όροφος: Α΄ΦΙΑΠ όλοι οι χώροι θάλαμοι ασθενών, γραφεία, τουαλέτες, αποθήκες, σαλόνια, διάδρομοι, κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, βεράντες. Ο τρόπος καθαριότητας και απολύμανσης καθορίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ. 	NAI		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<ul style="list-style-type: none"> • Οικοτροφείο, κτήριο ΒΙ.Τ.Α, κτήριο Ηνίοχου, Βιβλιοδεσίας (οι χώροι που λειτουργούν) • Οίκος αδελφών, Κοιτώνες- αποδυτήρια προσωπικού, (οι χώροι που λειτουργούν). • Εξωτερικοί χώροι (συμπεριλαμβανομένου και του ευρύτερα περιβάλλοντα χώρου) είσοδοι-αίθρια πεζοδρόμια,(κυρίως στον περιβάλλοντα χώρο της κεντρικής εισόδου), πύλη, και χώροι προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων- αποβλήτων 			
Β. ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΝΛ	ΝΑΙ		
<p>Οι βασικοί κανόνες καθαριότητας περιλαμβάνουν τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καθημερινά πραγματοποιείται καθαρισμός και απολύμανση όλων των αμαξιδίων των νοσηλευόμενων ασθενών, χρησιμοποιώντας δισκία διχλωροϊσοκυανουρικού νατρίου για νοσοκομειακή χρήση σε συγκεκριμένη συγκέντρωση και διάλυση που αποδίδει 1.000 ppm ενεργού χλωρίου με ελάχιστο χρόνο επαφής ≥ 5 λεπτά. • Απολύμανση επιφανειών σε τακτική βάση ή ακολουθώντας ενταντικοποιημένο πρόγραμμα (αύξηση της συχνότητας/ημέρα), όταν απαιτείται (νοσηλεία ασθενών με λοιμώδη νοσήματα ή πολυανθεκτικά παθογόνα). • Καθαρισμός τοίχων, κουρτινών, παραθύρων όταν αυτά είναι εμφανώς λερωμένα ή μολυσμένα. • Προετοιμασία απολυμαντικού ή απορρυπαντικού διαλύματος όπως απαιτείται και συχνή αντικατάστασή τους (π.χ. αντικατάσταση του διαλύματος των πατωμάτων τουλάχιστον ανά τρεις θαλάμους), σύμφωνα πάντα με την πολιτική της ΕΝΛ. • Απολύμανση σφουγγαρίστρας ή πανιών καθαριότητας τακτικά για την πρόληψη μόλυνσής τους (πλύσιμο - στεγνώμα τουλάχιστον ημερησίως). • Χρήση αποκλειστικά απολυμαντικού σκεύασματος στην περιοχή ασθενούς όταν υπάρχει αβεβαιότητα για τη φύση του ρύπου στις επιφάνειες(αίμα, βιολογικά υγρά ή παρουσία πολυανθεκτικών παθογόνων). • Χρήση απορρυπαντικού και νερού σε χώρους όπου δεν παρέχεται φροντίδα υγείας (γραφεία, σαλόνια κλπ). • Μηχανικός καθαρισμός πάντα με εμποτισμένο πανί σε απολυμαντικό ή απορρυπαντικό σκεύασμα των οριζόντιων επιφανειών (ημερησίως για τις περιοχές που παρέχεται φροντίδα και τρεις φορές εβδομαδιαίως για τις υπόλοιπες). • Καθαρισμός και απολύμανση κηλίδων αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών ή υλικών σύμφωνα με συστάσεις: • Χρήση γαντιών και προστατευτικού εξοπλισμού. • Χρήση λαβίδας για τη συλλογή αιχμηρών αντικειμένων. • Χρήση απορροφητικού χαρτιού. • Εγκεκριμένο απολυμαντικό σκεύασμα ή υποχλωριώδες 1:10 αρχικά προκειμένου να αποφευχθεί ο κίνδυνος μετάδοσης λοίμωξης κατά τη διάρκεια της καθαριότητας και στη συνέχεια 1:100 για την τελική απολύμανση. 	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<ul style="list-style-type: none"> Σε θαλάμους ασθενούς με λοίμωξη από Clostridium difficile ή σε περιπτώσεις επιδημίας οφειλόμενης σε αυτό το παθογόνο, ενδείκνυται μόνο η χρήση διαλυμάτων υποχλωριώδους νατρίου σε συγκεντρώσεις 4% – 6% (1:10 οικιακής χλωρίνης) για την απολύμανση των επιφανειών, εφόσον τα άλλα απολυμαντικά σκευάσματα δεν είναι δραστικά έναντι των σπόρων Clostridium difficile. 			
<p>1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ</p> <p>Για την εξασφάλιση της εκπαίδευσης του προσωπικού καθαριότητας καθώς και της συμμόρφωσης με τα μέτρα ατομικής προστασίας και τις αρχές καθαριότητας, το προσωπικό επιτηρείται και από τον επιστάτη του συνεργείου καθαριότητας.</p> <p>Η διαδικασία καθαρισμού του νοσοκομείου περιλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση.</p> <p>Οι διαδικασίες και τα πρωτόκολλα καθαριότητας θα εκτελούνται από το σύνολο του προσωπικού καθαριότητας με το ίδιο τρόπο και πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες.</p> <p>Όλο το προσωπικό πρέπει να γνωρίζει καλά και να εφαρμόζει πάντα τα παρακάτω στη καθημερινή και στη γενική καθαριότητα</p>	ΝΑΙ		
<p>2. ΓΕΝΙΚΑ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα. ✓ Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια. Όπου χρησιμοποιείται (μόνον εξωτερικοί χώροι) θα πρέπει να βρέχεται με νερό πριν από το σκούπισμα και κατά τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να διατηρείται νοτισμένη καθ' όλη την διάρκεια του σκουπίσματος. ✓ Χρησιμοποιούνται διαφορετικά γάντια, από τους υπόλοιπους χώρους κατά τον καθαρισμό της τουαλέτας. ✓ Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση. ✓ Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό. ✓ Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ. ✓ Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ., οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με πολυανθεκτικά μικρόβια, που καθαρίζονται και απολυμαίνονται με ιδιαίτερο εξοπλισμό. ✓ Θάλαμος όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζεται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού. ✓ Η συσσώρευση σκόνης σε ρωγμές, αρμούς, και γωνίες είναι οπτικά δυσάρεστη και όταν στις περιοχές αυτές υπάρχει και υγρασία, ευνοείται ο πολλαπλασιασμός των βακτηρίων και γι' αυτό πρέπει να καθαρίζονται επιμελώς. ✓ Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση, δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις. Χρησιμοποιούνται οι σωστές δοσολογίες του 	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>καθαριστικού προϊόντος ή απολυμαντικού. Η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα και η μικρή ποσότητα δεν καθαρίζει σωστά.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Η σφουγγαρίστρα σε όλους τους χώρους να χρησιμοποιείται κάθε πρωί στεγνή και ποτέ να μην τοποθετείται / παραμένει μέσα στον κουβά στο τέλος της εργασίας. ✓ Ο εξοπλισμός (τα τροχήλατα) πρέπει να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου, δηλαδή του τμήματος. ✓ Το νερό των κάδων σφουγγαρίσματος πρέπει να αλλάζεται από δωμάτιο σε δωμάτιο. Χρησιμοποιείτε πάντα κρύο νερό για το σφουγγάρισμα. ✓ Δεν πρέπει οι καθαριστές να αγγίζουν με λερωμένα γάντια, πόρτες, πόμολλα, καρέκλες, τηλέφωνα, κρεβάτια κ.λ.π. ✓ Εάν υπάρχουν επιτοιχίιοι περιέκτες σαπουνιού καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες καθαρισμού σαπυνοθήκης ✓ Συστήνονται οι μιας χρήσης συσκευασίες υγρού σαπουνιού για πλύσιμο χεριών (η απολύμανση και το στέγνωμα των πολλαπλών χρήσεων σαπυνοθηκών επιβάλλεται πριν τη μετάγγιση του νέου σκευάσματος. Εάν δεν ακολουθείται αυτή η διαδικασία τα διαλύματα είναι δυνατόν να αποικιστούν και η υγιεινή των χεριών να έχει ακριβώς τα αντίθετα αποτελέσματα). <p>Τεχνικές – υλικά – εξοπλισμός Χρωματική κωδικοποίηση</p>  <p>Κόκκινο 2 φορές ημερ. Κόκκινος κουβάς με κόκκινο wetex: Λεκάνες, πιγκάλ</p> <p>Κίτρινο 2 φορές ημερ. Κίτρινος κουβάς με κίτρινο wetex: Υπόλοιπα είδη υγιεινής</p> <p>Μπλε 1 φορά ημερ. Μπλε κουβάς με μπλε wetex: κομοδίνα, κρεβάτια</p> <p>Λευκό 1 φορά ημερ. Λευκός κουβάς με γκρι wetex: υπόλοιπα έπιπλα και επιφάνειες</p>			
<p>3. ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ</p> <p>Οι σφουγγαρίστρες να είναι υφασμάτινες λευκές, διαφορετικές :</p> <p>για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, για θαλάμους, εργαστήρια, αίθουσες εξωτερικών ιατρείων, για W.C. και μπάνια ασθενών.</p> <p>Σε κάθε κλινικό τμήμα θα πρέπει να υπάρχουν συνολικά διαθέσιμες επτά (7) σφουγγαρίστρες:</p> <p>Μία (1)για σφουγγάρισμα των θαλάμων νοσηλείας. Μία(1) για σφουγγάρισμα των τουαλετών. Μία(1) για το γραφείο των νοσηλευτών, κοινόχρηστο διάδρομο και τα γραφεία των ιατρών. Δύο (2) για θαλάμους με πολυανθεκτικά μικρόβια (θάλαμος-τουαλέτα).</p>	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>Δύο (2) να παραμένουν στεγνές για χρήση σε θαλάμους και τουαλέτες για την επόμενη βάρδια (σε κάθε βάρδια πρέπει να χρησιμοποιείται στεγνή σφουγγαρίστρα).</p> <p>Επειδή οι σφουγγαρίστρες στεγνώνουν δύσκολα, κρατάνε στο εσωτερικό τους υγρασία και γίνονται ρεζερβουάρ μικροβίων, προσέχουμε ιδιαίτερα για πλήρες στέγνωμα αυτών. Προτείνεται να είναι λευκού χρώματος ώστε να φαίνεται η καθαρότητα τους μετά το πλύσιμο καθώς και πριν χρησιμοποιηθούν στην αρχή της εργασίας. Επίσης να αποσυνδέονται εύκολα με clip. Μετά το σφουγγάρισμα πρέπει να πλένεται η σφουγγαρίστρα σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού. Ξεβγάζεται, τοποθετείται σε διάλυμα 1 : 10 οικιακής χλωρίνης για 20 – 30 λεπτά, κατόπιν ξεπλένεται και αφήνεται να στεγνώσει ανάποδα.</p> <p>Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης και γυρίζονται ανάποδα ή σε θέση που είναι εφικτό το στέγνωμά τους. Η σφουγγαρίστρα δεν αφήνεται ποτέ στον κουβά μετά το τέλος του σφουγγαρίσματος.</p> <p>Κατά το σφουγγάρισμα αλλάζεται συχνά το νερό του κουβά και ανανεώνεται ανά θάλαμο ή συχνότερα σε περίπτωση υψηλής φόρτισης από ρύπους. Εναλλακτικά σφουγγάρισμα με τη χρήση πανετών από μικροίνες πολλαπλών χρήσεων (πλενόμενων), προεμποτισμένων σε απορρυπαντικό ή απολυμαντικό, ρυθμιζόμενης ροής, με τη χρήση τουλάχιστον 2 ανά θάλαμο και αλλαγές ανά θάλαμο, που αποτελεί την πλέον ενδεδειγμένη μέθοδο, διότι εξασφαλίζονται καλλίτερα οι αναγκαίοι κανόνες υγιεινής ως προς τον καθαρισμό στο χώρο του νοσοκομείου, ειδικά χώρων βαρύνουσας σημασίας για τον ασθενή.</p> <p>Η παρασκευή των τελικών διαλυμάτων των προϊόντων καθαρισμού και των απολυμαντικών να γίνεται ακριβώς πριν την χρήση τους, σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.</p>			
<p>4. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ιδιαίτερη έμφαση στον καθαρισμό δίνεται στις επιφάνειες που αγγίζονται συχνά με τα χέρια του προσωπικού ή των ασθενών όπως: πόμολλα, κουδούνια κλήσης, ερεισίνωτα, κάγκελα κρεβατιών, αντλίες αλκοολούχων διαλυμάτων, ψύκτες που καθαρίζονται ή απολυμαίνονται με απολυμαντικό (αιθυλική και ισοπροπυλική 70-90% αλκοόλη, χλωρίνη: 1:10 δραστική έναντι σπόρων <i>C. difficile</i>, οικ. χλωρίνη 1:100 δραστική έναντι Norovirus, οικιακή χλωρίνη 1:500 (100ppm) σε όλες τις άλλες περιπτώσεις). Πληκτρολόγια, επιφάνειες ιατρικού εξοπλισμού, κομπιούτερ, πληκτρολόγια συσκευών monitoring κλπ καθαρίζονται με ειδικό καθαριστικό σύμφωνα με τις συστάσεις της ENL. ✓ Οι οριζόντιες επιφάνειες (πάγκοι, ράφια, κομοδίνα) λερώνονται πιο εύκολα και έχουν μεγαλύτερο μικροβιακό φορτίο σε σχέση με τις κάθετες επιφάνειες (τοίχοι) γι αυτό χρειάζονται συχνότερη και σχολαστικότερη καθαριότητα. ✓ Η καθαριότητα των επιφανειών πρέπει να γίνεται με υγρό καθαρισμό και όχι με στεγνό ξεσκόνισμα. Κατά τον υγρό καθαρισμό δεν πρέπει να μένουν υπολείμματα νερού ή αποτυπώματα λεκέδων παρά η ελάχιστη υγρασία που απαιτείται για να δράσει το απολυμαντικό 	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>και να στεγνώσει σε λίγα λεπτά.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Για την καθαριότητα των επιφανειών χρησιμοποιούνται μικροί κάδοι καθαρισμού και πανάκια τα οποία είναι διαφορετικού χρώματος, κοινού ανά σετ (πανάκι-κάδος), για να εξασφαλιστεί η αποκλειστική χρήση του ανά χώρο και ανά εργασία: <ul style="list-style-type: none"> • κόκκινο: λεκάνες τουαλετών • κίτρινο: λοιπά είδη υγιεινής • μπλε: κομοδίνα, κρεβάτια, λοιπές επιφάνειες θαλάμων νοσηλείας • λευκό: γραφεία ιατρών, στάση νοσηλευτών ✓ Οι επιφάνειες συχνής επαφής και οι οριζόντιες επιφάνειες καθαρίζονται με πανάκια εμποτισμένα σε απολυμαντικό, σύμφωνα με τις οδηγίες της ENL. ✓ Η καθαριότητα γίνεται από τις υψηλότερες προς τις χαμηλότερες επιφάνειες, με φορά από πάνω προς τα κάτω και από το καθαρό σημείο προς το ακάθαρτο. ✓ Τα πανιά καθαρισμού, μετά το τέλος της εργασίας, πλένονται, απολυμαίνονται και στεγνώνουν. Σε κάθε βάρδια χρησιμοποιείται καθαρό πανάκι καθαρισμού. 			
<p>5. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΘΑΛΑΜΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΑΠΟΙΚΙΣΜΕΝΩΝ ΜΕ CANDIDA AURIS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Καθημερινός καθαρισμός και απολύμανση με αποτελεσματικό απολυμαντικό, των επιφανειών των θαλάμων των αποικισμένων ασθενών και ειδικά των συχνά αγγιζόμενων επιφανειών, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που βρίσκονται σε στενή επαφή με τον ασθενή (π.χ. καρέκλες, κρεβάτια, τραπέζια ασθενών, οθόνες, αντλίες έγχυσης, καλώδια, κ.α). Αναλόγως του τύπου του υλικού της επιφάνειας που πρόκειται να καθαριστεί, επιλέγεται το κατάλληλο απολυμαντικό. ✓ Εφαρμόζεται καθαρισμός-απολύμανση δαπέδων με προεμποτισμένες πανέτες με μικροΐνες μιας χρήσης, με χρήση ιδιαίτερου εξοπλισμού που παραμένει εντός του θαλάμου. <p>Συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Για τη καθημερινή απολύμανση του θαλάμου και του εξοπλισμού γίνεται χρήση διαλύματος υποχλωριώδους νατρίου με αραιώση οικιακής χλωρίνης 5,5% (1/10) στα 5.000 ppm ή 1.000 ppm ενεργού χλωρίου με αραιώση της οικιακής χλωρίνης 1/50 ή ταμπλέτας διχλωροϊσοκυανουρικού νατρίου 1,7 g με καθαριστικές ιδιότητες σε 1 λίτρο νερού με ελάχιστο χρόνο επαφής ≥ 3 λεπτά. <ul style="list-style-type: none"> • Απολυμαντικό με βάση το χλώριο στα 10.000 ppm (1/5 αραιώση οικιακής χλωρίνης), εφαρμόζεται για τον τελικό καθαρισμό θαλάμων που νοσηλεύτηκαν αποικισμένοι με C. auris ασθενείς. • Μετά το σχολαστικό χειρωνακτικό καθαρισμό και απολύμανση, για την τελική απολύμανση εφαρμόζεται περαιτέρω σχολαστικός ψεκασμός με κατάλληλο διάλυμα 1.000 ppm ενεργού χλωρίου, σε όλες τις επιφάνειες και τα αντικείμενα του θαλάμου. ✓ Για την απολύμανση επιφανειών ευαίσθητου ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού χρησιμοποιούνται ειδικά προϊόντα υψηλής δραστηριότητας έναντι της C. auris, όπως 	NAI		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>συγκεκριμένης περιεκτικότητας σε υπεροξειδίο του υδρογόνου και υπεροξικό οξύ (μαντηλάκια με υπεροξειδίο του υδρογόνου, αφρός με υπεροξειδίο του υδρογόνου και μαντηλάκια με υπεροξειδίο του υδρογόνου), σύμφωνα με τις οδηγίες Environmental Protection Agency Registered Antimicrobial Products Effective Against Candida auris.</p>			
<p><u>6. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ</u></p> <p>Στα πλαίσια αυξημένων μέτρων πρόληψης διασποράς του μύκητα C.auris στο χώρο του νοσοκομείου, εφαρμόζεται εντατικοποίηση του προγράμματος καθαριότητας σε όλους τους χώρους παροχής υπηρεσιών αποκατάστασης, όπως και στους χώρους των κλινικών τμημάτων.</p> <p>Συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σχολαστικός καθαρισμός και απολύμανση των κοινόχρηστων επιφανειών και του εξοπλισμού στο χώρο του φυσικοθεραπευτηρίου και της εργοθεραπείας, μετά τη χρήση από ασθενή και πριν τη χρήση από τον επόμενο, από καθαρίστρια με πλήρη πρωινή αποκλειστική απασχόληση. • Ο καθαρισμός και η απολύμανση γίνεται με προϊόντα κατάλληλα, καθορισμένης συγκέντρωσης απολυμαντικού, εγκεκριμένα για την αποτελεσματικότητα έναντι της C. auris, σύμφωνα με τις οδηγίες της ENL 	ΝΑΙ		
<p><u>7. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΑΠΟΙΚΙΣΜΕΝΩΝ ΜΕ C. AURIS</u></p> <p>✓ Ως προς τη διαδικασία καθαρισμού και απολύμανσης χώρων θεραπειών αποκατάστασης μεταξύ των συνεδριών των αποικισμένων ασθενών με C. auris, εφαρμόζεται πρωτόκολλο, σύμφωνα με το οποίο η καθαρίστρια παραλαμβάνει καθημερινά το πρόγραμμα του θεραπευτικού προσωπικού, ώστε να προσαρμόζει αναλόγως τις εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης στους θεραπευτικούς χώρους, μεταξύ των συνεδριών.</p> <p>✓ Οι Νοσηλεύτριες Ελέγχου Λοιμώξεων (Ν.Ε.Λ.) προβαίνουν σε τακτικούς ελέγχους για την τήρηση του προγράμματος καθαρισμών.</p> <p>✓ Ο καθαρισμός/απολύμανση περιλαμβάνει: θεραπευτικές κλίνες, ιμάντες ασθενών, δίζυγο, ανακλινόμενη κλίνη, τράπεζα εργοθεραπείας, μπάλες (exercise, pilates), μαξιλάρια με κάλυμμα από δερματίνη, το λοιπό κοινόχρηστο εξοπλισμό φυσικοθεραπείας και εργοθεραπείας και πραγματοποιείται μετά από κάθε χρήση από ασθενή σε ασθενή με κατάλληλα και ενδεδειγμένα απολυμαντικά προϊόντα σύμφωνα με τις οδηγίες της ENL, ενώ χρησιμοποιούνται μιας χρήσης πανάκια καθαρισμού.</p> <p>✓ Η καθαρίστρια πιστοποιεί την ολοκλήρωση των εργασιών υπογράφοντας στη λίστα ελέγχου της διαδικασίας καθαρισμού, η οποία είναι αναρτημένη στην είσοδο των θεραπευτικών θαλάμων, με ευθύνη των Ν.Ε.Λ.</p> <p>✓ Μόνο εκπαιδευμένο προσωπικό αναλαμβάνει τον</p>	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>καθαρισμό/απολύμανση των θεραπευτικών χώρων που προορίζονται για τη θεραπεία των αποικισμένων με <i>C. auris</i> ασθενών.</p> <p>✓ Το προσωπικό καθαριότητας φοράει κατάλληλα μέτρα ατομικής προστασίας και χρησιμοποιεί για το σφουγγάρισμα τον ειδικό εξοπλισμό με πανέτες μιας χρήσης, που παραμένει εντός του θαλάμου.</p> <p>✓ Καθημερινά πραγματοποιείται απολύμανση όλων των αμαξιδίων των νοσηλευόμενων ασθενών, με διάλυμα χλωρίνης.</p>			
<p>8. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΗΛΙΔΩΝ ΑΙΜΑΤΟΣ - ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ – ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΓΡΩΝ</p> <p>✓ Υποχρεωτική χρήση μέσων ατομικής προστασίας από το προσωπικό καθαριότητας.</p> <p>✓ Αποφυγή σφουγγαρίσματος κηλίδων αίματος (για να μην απλώνεται το μολυσματικό υλικό). Πρώτα απορροφάτε η ποσότητα του υγρού με χαρτί, καθαρίζοντας την περιοχή φορώντας γάντια (τα απολυμαντικά δεν δρουν σε παρουσία οργανικού υλικού). Προσεκτική συλλογή του μολυσματικού υλικού.</p> <p>✓ Για την απολύμανση επιφανειών εφαρμόζεται διάλυμα οικιακής χλωρίνης, δραστικό έναντι ιών όπως ο HIV και των ιών της ηπατίτιδας Β (HBV) και C (HCV).</p> <p>✓ Για γενική απολύμανση χρησιμοποιείται αραιώση 1:50 (≈ 1000 ppm), ενώ σε περίπτωση παρουσίας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών συνιστάται ισχυρότερη αραιώση 1:10 (≈ 5000 ppm διαθέσιμου χλωρίου).</p> <p>✓ Εάν πρόκειται για μεγάλες κηλίδες αίματος (>10ml), χρησιμοποιούμε διάλυμα οικιακής χλωρίνης 1:10 με χρόνο παραμονής επί 10' (διαλύματα χλωρίνης παραμένουν σταθερά μόνον για 24 ώρες).</p> <p>✓ Σε περίπτωση χρήσης σφουγγαρίστρας, ξέπλυμά της με τρεχούμενο παγωμένο νερό και πλύσιμο με απορρυπαντικό. Απολύμανσή της για 2 ώρες σε διάλυμα χλωρίνης 1:10.</p>	ΝΑΙ		
<p>9. ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</p> <p>✓ Αποκομιδή απορριμμάτων.</p> <p>✓ Σκούπισμα με λαστιχένιο σάρωθρο ή εναλλακτικά με παρκετέζα με πανιά πολλαπλών χρήσεων (αλλαγή από θάλαμο σε θάλαμο ή στον ίδιο θάλαμο ανάλογα με την ρυπαρότητά τους), πλενόμενων καθημερινά ή με αντιστατικά πανιά μιας χρήσης που αλλάζουν ανάλογα με την ρυπαρότητα.</p> <p>✓ Υγρό ξεσκόνισμα.</p> <p>✓ Σφουγγάρισμα (σύστημα διπλού κουβά).</p> <p>✓ Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες, πανιά σκουπίσματος, wettex) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.</p> <p>✓ Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.</p> <p>✓ Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται.</p> <p>✓ Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται στους επί μέρους ομοειδείς χώρους θα είναι αποκλειστικής χρήσης για αυτούς, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.</p>	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>10 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ</p> <p>Εκτελείται στους παρακάτω χώρους και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Λουτρά - Τουαλέτες ✓ Διάδρομοι ✓ Αίθουσες αναμονής ✓ Γραφεία (συχνότητα σύμφωνα με τις υποδείξεις) ✓ Σκάλες και ασανσέρ ✓ Κοιτώνες ιατρών ✓ Φαρμακείο ✓ Μαγειρεία - Τραπεζαρία –Αποθήκες τροφίμων ✓ Βεράντες ✓ ΤΕΙ, Εργαστήρια, Χώροι Φυσικοθεραπείας-πισίνας, Εργοθεραπείας - Αυτο-υπηρετήσης. ✓ Εισόδους (Κεντρική είσοδο, των 2 εισόδων των ΤΕΙ, χώρου φυσικοθεραπείας, οικοτροφείου) και του περιβάλλοντα χώρου των εισόδων ✓ Ψύκτες νερού 	ΝΑΙ		
<p>11. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά. <p>Σε θαλάμους με νοσηλεία ασθενών με πολυανθεκτικά ή ασθενή με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).</p> <p>Απολύμανση επιφανειών σε τακτική βάση ή ακολουθώντας εντατικοποιημένο πρόγραμμα (αύξηση της συχνότητας/ημέρα) όταν απαιτείται (νοσηλεία ασθενών με λοιμώδη νοσήματα ή πολυανθεκτικά παθογόνα).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Καθαρισμός τοίχων, κουρτινών, παραθύρων όταν αυτά είναι εμφανώς λερωμένα ή μολυσμένα. ✓ Προετοιμασία απολυμαντικού ή απορρυπαντικού διαλύματος όπως απαιτείται και συχνή αντικατάστασή τους (π.χ. αντικατάσταση του διαλύματος των πατωμάτων ανά τρεις θαλάμους και όχι συχνότερα από διάστημα (1) ώρας σύμφωνα πάντα με την πολιτική της ΕΝΛ. ✓ Χρήση αποκλειστικά απολυμαντικού σκευάσματος στην περιοχή ασθενούς όταν υπάρχει αβεβαιότητα για τη φύση του ρύπου στις επιφάνειες (αίμα, βιολογικά υγρά ή παρουσία πολυανθεκτικών παθογόνων). ✓ Κατά το πρωινό ωράριο θα γίνεται καθαρισμός των θαλάμων ασθενών (τοιχοί, φωτιστικά, καλοριφέρ, αμαξίδιο, καρέκλες συνοδών, ντουλάπες, πάτωμα και βοηθητικοί χώροι). Με την αποχώρηση του ασθενούς θα πρέπει να γίνεται γενική καθαριότητα στα αντικείμενα που χρησιμοποίησε (κρεβάτι, κομοδίνο, τραπέζι, στηρίγματα ορού). ✓ Στο απογευματινό ωράριο οι εργασίες καθαριότητας θα γίνονται ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν σε κάθε νοσηλευτικό τμήμα. Οι εργασίες αυτές θα ορίζονται από τον υπεύθυνο νοσηλευτή βάρδιας. ✓ Το σκούπισμα συστήνεται να γίνεται με λαστιχένιο σάρωθρο ή εναλλακτικά με παρκετέζα με πανέτες ή με 	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>πανιά πολλαπλών χρήσεων (αλλαγή από θάλαμο σε θάλαμο ή στον ίδιο θάλαμο ανάλογα με την ρυπαρότητά τους), πλενόμενων καθημερινά ή με αντιστατικά πανιά μιας χρήσης που αλλάζουν ανάλογα με την ρυπαρότητα. Τα σάρωθρα πλένονται οσάκις λερωθούν, ενώ στο τέλος της εργασίας καθαρίζονται και αφήνονται στεγνά για την επόμενη χρήση.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σφουγγάρισμα με το σύστημα διπλού κουβά. • Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ. • Όσον αφορά τον καθαρισμό θαλάμου απομόνωσης ή νοσηλείας ασθενών με πολυανθεκτικά μικρόβια ο εξοπλισμός καθαριότητας δεν χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους. Οι τεχνικές καθαριότητας (μέθοδος-διαδικασία) δε διαφέρουν από αυτές των άλλων χώρων. Η διαφορά συνίσταται στην αύξηση της συχνότητας απολύμανσης των επιφανειών που αγγίζονται συχνά. Σε περίπτωση λοίμωξης από σπορογόνα βακτήρια χρησιμοποιείται διάλυμα οικ. χλωρίνης 1/10. Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να χρησιμοποιεί τους προστατευτικούς φραγμούς (γάντια, μάσκα, ρόμπα) για την προστασία του ανάλογα με το είδος της απομόνωσης. Καθαρίζονται επιμελώς όλες οι επιφάνειες και στη συνέχεια απολυμαίνονται. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις οριζόντιες επιφάνειες και σε αυτές που αγγίζονται συχνά. Οι κάθετες επιφάνειες καθαρίζονται με φορά από πάνω προς τα κάτω. Μετά το τέλος της εργασίας ο εξοπλισμός καθαριότητας φροντίζεται όπως και στην καθημερινή καθαριότητα. Η καθαριότητα του δωματίου απομόνωσης γίνεται χρονικά στο τέλος της καθαριότητας των άλλων δωματίων. <p>➤ Καθαριότητα θαλάμων σε ασθενείς με πολυανθεκτικά παθογόνα (ΠΑΜ)</p> <p>Ειδικά στους θαλάμους ασθενών με λοίμωξη ή αποικισμό από ΠΑΜ ισχύουν και οι παρακάτω κανόνες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δίδεται βαρύτητα στον καθαρισμό των θαλάμων αυτών. 2. Απαιτείται εντατικοποιημένο πρόγραμμα καθαριότητας των επιφανειών και των αντικειμένων συμπληρωματικά του συνήθους προγράμματος. 3. Συστήνεται ο υγρός καθαρισμός. Επιβάλλεται αρχικά καθαρισμός με κοινό καθαριστικό παράγοντα και κατόπιν απολύμανση με διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου σε συγκέντρωση 1000ppm (120ml οικιακής χλωρίνης σε 5l νερό). Διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου με συγκέντρωση >4% (οικιακή χλωρίνη) είναι ικανοποιητικό για απολύμανση αρκεί: α) να μην επέρχεται χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 20 ημερών από το άνοιγμα της συσκευασίας, β) ο χρόνος επαφής (ορατά βρεγμένες επιφάνειες) να υπερβαίνει το 1min. Εναλλακτικά μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως απολυμαντικά ενώσεις τεταρτοταγούς αμμωνίου. Σε κάθε τουαλέτα των θαλάμων αυτών θα 			

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>τοποθετείται από την εταιρεία δοχείο (με dispenser) με διάλυμα χλωρίνης (σύμφωνα με τις οδηγίες της ENΛ) που θα ανανεώνεται σε κάθε βάρδια για χρήση στη λεκάνη από ασθενείς-συνοδούς.</p> <p>4. Καθαρισμός και απολύμανση τοίχων, εκτός των παραπάνω και μετά την έξοδο του ασθενή.</p> <p>5. Υπενθυμίζεται ότι μίας χρήσεως υλικό, ακόμη και αν δεν έχει χρησιμοποιηθεί, απορρίπτεται κατά τον τελικό καθαρισμό του θαλάμου.</p> <p style="text-align: center;">➤ Τουαλέτες</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Αποκομιδή απορριμμάτων χρησιμοποιώντας τα κόκκινα ελαστικά γάντια. ✓ Σκούπισμα με σάρωθρο. ✓ Σαπουνίζονται τα καλάθια των απορριμμάτων, ξεβγάζονται με νερό και στεγνώνονται. <p>Ακολουθεί καθαρισμός με απολυμαντικό με την εξής σειρά:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. πλακάκια 2. φωτιστικά 3. χειρολαβές 4. εγκαταστάσεις υγιεινής (νιπτήρας – ντουζιέρα – λεκάνη) 5. δάπεδο <p>Συγκεκριμένα η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, η θήκη των χειροπετεστών. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με πανάκια και απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός - απολύμανση για ό,τι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. <p>Ακολουθεί σφουγγάρισμα με το σύστημα διπλού κουβά.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα. ✓ Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους. ✓ Τα διαλύματα χλωρίνης προς απολύμανση δαπέδου, επιφανειών και αντικειμένων να ετοιμάζονται άμεσα προ της χρήσης και να χρησιμοποιούνται το συντομότερο δυνατόν για να εξασφαλίζεται η δραστηριότητα. 			
<p>12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ</p> <p>Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.</p> <p>Η γενική καθαριότητα στα κλινικά τμήματα πραγματοποιείται</p>	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>μετά από συνεννόηση με την Διευθύνουσα και τις προϊστάμενες (όχι πλέον του διμήνου).</p> <p>Ακολουθούμενα βήματα γενικής καθαριότητας:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζεται και απολυμαίνεται. ✓ Αποκομιδή απορριμμάτων ✓ Σκούπισμα όπως αναφέρεται προηγουμένως. ✓ Υγρό ξεσκόνισμα των φωτιστικών τοίχου και του σιδηροδρόμου των παραβάν. Καθαρισμός τοίχων από πάνω προς τα κάτω, με έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. <p>Ο τοίχος καθαρίζεται έως το σημείο που υπάρχει το διαχωριστικό ή και ψηλότερα εάν υπάρχουν ορατοί λεκέδες. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας πανάκια με απολυμαντικό. Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Καθαρισμός-απολύμανση όλων των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία. ✓ Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα υψηλά φωτιστικά των θαλάμων. 			
<p>13. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Γίνεται επιπλέον της συνήθους εφαρμοζόμενης διαδικασίας καθαρισμού-απολύμανσης για τις τουαλέτες, καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση και στους τοίχους. 	ΝΑΙ		
<p>14. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ</p> <p>Διενεργείται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Σκούπισμα όπως ανωτέρω. ✓ Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια ή wettex των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων. ✓ Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται σακούλες. ✓ Σφουγγάρισμα. ✓ Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος. ✓ Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό. <p>Ο καθαρισμός κουζινών των τμημάτων, Γραφείων, Κοιτώνων ιατρών, κοινόχρηστων διαδρόμων, υαλοπινάκων θα εκτελείται σύμφωνα με τα αναφερθέντα προηγουμένως.</p>	ΝΑΙ		
<p>15. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ</p> <p>Καθημερινά:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Αποκομιδή απορριμμάτων ✓ Σκούπισμα όπως αναφέρεται παραπάνω. ✓ Υγρό ξεσκόνισμα γραφείων, καρεκλών, πάγκων. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια. ✓ Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες. ✓ Σφουγγάρισμα. ✓ Τα W.C καθαρίζονται και απολυμαίνονται με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία όπως των θαλάμων των ασθενών. 	ΝΑΙ		


ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τον προϊστάμενο. 			
<p>16. ΧΩΡΟΙ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ - ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ – ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ - ΠΙΣΙΝΑ</p> <p>Καθημερινά:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Αποκομιδή απορριμμάτων. ✓ Σκούπισμα όπως αναφέρεται παραπάνω. ✓ Υγρό ξεσκόνισμα (γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι). ✓ Καθαρίζονται και απολυμαίνονται με μεγάλη σχολαστικότητα τα εξεταστικά κρεβάτια, πόμολα, χειρολαβές, όλες γενικά οι αγγιζόμενες επιφάνειες, όπως και επιφάνειες των οργάνων που επιδέχονται απολύμανσης με πανάκια με 1/50 διάλυμα οικιακής χλωρίνης. ✓ Σφουγγάρισμα. ✓ Στην πισίνα καθαρισμός και απολύμανση χειρολαβών, εξαρτημάτων και άλλων συχνά αγγιζόμενων αντικειμένων και επιφανειών. ✓ Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τον Προϊστάμενο. 	ΝΑΙ		
<p>17. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ</p> <p>Επιβάλλεται η άμεση αποκομιδή των επικίνδυνων αποβλήτων από τον χώρο.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Σκούπισμα με σάρωθρο. ✓ Καθαρίζονται και απολυμαίνονται σχολαστικά οι επιφάνειες (πάγκοι κ.α.). ✓ Πλένονται - απολυμαίνονται νεροχύτες και βρύσες. ✓ Ακολουθεί σφουγγάρισμα με το σύστημα διπλού κουβά. ✓ Για οποιαδήποτε εξειδικευμένη εργασία το προσωπικό καθαριότητας ενημερώνεται και εκπαιδεύεται μετά από συνεννόηση του Δ/ντού του Εργαστηρίου και του υπεύθυνου του συνεργείου καθαριότητας . ✓ Η γενική καθαριότητα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη/ο του τμήματος. 	ΝΑΙ		
<p>18. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ – ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ</p> <p><u>Κλιμακοστάσια:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Σκουπίζονται. ✓ Καθαρίζονται τουλάχιστον άπαξ ημερησίως το περβάζι, οι κουπαστές, κιγκλιδώματα και το σοβατεπί. ✓ Σφουγγάρισμα ώρες μη αιχμής (06.00-08.00), με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα". ✓ Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων. <p><u>Ανελκυστήρες :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Σκούπισμα δύο φορές την ημέρα. ✓ Όλες οι επιφάνειες καθαρίζονται και απολυμαίνονται δύο φορές την ημέρα. Ιδιαίτερα το πάτωμα να σφουγγαρίζεται και να απολυμαίνεται 2 φορές/βάρδια. ✓ Οι διακόπτες λειτουργίας απολυμαίνονται τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. 	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>19. ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ-ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ-ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ</p> <p>Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου, ενώ ο γενικός καθαρισμός γίνεται κάθε μήνα. Ο καθημερινός έλεγχος γίνεται από τον Υπεύθυνο του Τμήματος Διατροφής και τον υπεύθυνο επιστασίας.</p> <p>Χώροι Περιλαμβάνονται ο κύριος χώρος του μαγειρείου με όλους τους βοηθητικούς χώρους, τραπεζαρία και αποθήκη τροφίμων.</p> <p>Καθαρισμός μαγειρείων</p> <ul style="list-style-type: none"> Ο καθαρισμός των μαγειρείων γίνεται κυρίως μετά το πέρας της μεσημεριανής διανομής φαγητού και ενδιάμεσα, αν κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας λερωθεί το δάπεδο ή άλλες επιφάνειες με τρόφιμα ή υγρά. <p>Το τροχήλατο καθαρισμού είναι αποκλειστικά και μόνο για τα μαγειρεία.</p> <ul style="list-style-type: none"> Οι χώροι προετοιμασίας νωπών κρεάτων και λαχανικών πρέπει να είναι σαφώς διαχωρισμένοι και οι πάγκοι εργασίας, οι επιφάνειες κοπής και τα εργαλεία πρέπει να είναι αποκλειστικά για τον κάθε χώρο. Ο καθαρισμός των επιφανειών γίνεται από τη κορυφή προς τη βάση και από τις εξωτερικές γωνίες προς το κέντρο για να μην συσσωρεύεται σκόνη στις γωνίες. Καθημερινά καθαρίζονται και απολυμαίνονται: εξωτερικές και εσωτερικές επιφάνειες ηλεκτρικών συσκευών, πάγκοι εργασίας, τροχήλατα, ερμάρια αποθήκευσης φαγητού, διακόπτες και τέλος δάπεδα, τοίχοι. Καθημερινά καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλοι οι κάδοι των απορριμμάτων. Κάθε μήνα θα καθαρίζονται επιμελώς τα φίλτρα των απορροφητήρων πάνω από τις εστίες. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται κάθε μέρα οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά και ο κουβάς καθαριότητας και αφήνονται να στεγνώσουν γυρισμένα ανάποδα. Χρησιμοποιούμε ξεχωριστό εξοπλισμό καθαριότητας για τις τουαλέτες. Τα απορρυπαντικά, τα απολυμαντικά και ο εξοπλισμός καθαριότητας αποθηκεύονται σε χώρο μακριά από το χώρο προετοιμασίας και διανομής τροφίμων. <p>Διαδικασία καθαρισμού φίλτρων εξοπλισμού κουζίνας :</p> <ol style="list-style-type: none"> Βύθισμα σε δοχείο με ζεστό νερό και καθαριστικό για να απομακρυνθούν τα λίπη. Μούλιασμα για περίπου μία ώρα. Ξέβγαλμα με άφθονο νερό Στέγνωμα και τοποθέτηση στη θέση τους <p>Διαδικασία καθαρισμού επιφανειών και δαπέδων κουζίνας Σφουγγαρίζεται το δάπεδο με ξεχωριστή σφουγγαρίστρα με την μέθοδο του διπλού κουβά. Η σειρά των εργασιών καθαρισμού έχει ως εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> Σκουπίζεται πάντα το δάπεδο με σάρωθρο. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι τοίχοι, αρχίζοντας από ψηλά προς τα χαμηλά. 	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>3. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες του χώρου (πάγκοι, τροχήλατα, εσωτερικές και εξωτερικές επιφάνειες ψυγείων, πλυντηρίων, ντουλαπιών).</p> <p>4. Επιβάλλεται η συχνή αλλαγή του νερού.</p> <p>5. Καθαρισμός πάγκων εργασίας και νεροχυτών.</p> <p>6. Πλένονται με απορρυπαντικό, ξεβγάζονται και στεγνώνουν όλοι οι κάδοι των απορριμμάτων.</p> <p>7. Καθαρισμός εστιών και λοιπού εξοπλισμού κουζίνας.</p> <p>8. Καθαρίζονται, απολυμαίνονται και στεγνώνουν όλα τα τροχήλατα των ερμαρίων αποθήκευσης φαγητού.</p> <p>9. Καθαρισμός και απολύμανση ψυγείων εσωτερικά και εξωτερικά. Ο καθαρισμός των ψυγείων εξωτερικά γίνεται με μαλακό σφουγγάρι.</p> <p>10. Ειδικότερα το σφουγγάρισμα των δαπέδων θα γίνεται με την ειδική μηχανή τριβής που διαθέτει το Νοσοκομείο (ιδιοκτησίας του) που διαθέτει βούρτσα, προορίζεται για μεγάλες επιφάνειες και χρησιμοποιείται αποκλειστικά στα μαγειρεία. Η μηχανή αυτή έχει δεξαμενή νερού, διαβρεχτική και διεισδυτική δυνατότητα αφαίρεσης των ρύπων και διάλυσης υπολειμμάτων τροφών.</p> <p>Τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι ειδικά για χώρους παρασκευής τροφίμων, ώστε να διασπούν τα λίπη και να μην αφήνουν κατάλοιπα στις επιφάνειες. Ο καθαρισμός επαναλαμβάνεται εντός της ημέρας, όποτε απαιτείται.</p> <p><u>Γενικός καθαρισμός</u></p> <p>Η συχνότητα είναι ανάλογη με το φόρτο εργασίας της κουζίνας και το επίπεδο του καθημερινού καθαρισμού.</p> <p>Οι εργασίες γενικού καθαρισμού περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Πλύσιμο τοιχοποιίας – πλακιδίων με ισχυρό απορρυπαντικό για λίπη. ✓ Πλύσιμο πάγκων και νεροχυτών. ✓ Γενικό καθαρισμό αποθηκών. ✓ Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων. ✓ Πλύσιμο τροχών όλων των τροχήλατων κουζίνας (τραπέζια, καρότσια μεταφοράς δίσκων, πιατοθήκες κλπ). ✓ Γενικό καθαρισμό λοιπών βοηθητικών χώρων ✓ Σκούπισμα και μηχανικό πλύσιμο δαπέδων και σχαρών δαπέδων. <p><u>Καθαρισμός αποθηκών (μαγειρείων και τροφίμων) και τραπεζαρίας</u></p> <p>Ο καθαρισμός περιλαμβάνει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Σκούπισμα των δαπέδων με σάρωθρο. 2. Μετακίνηση των αντικείμενων χωρίς να αλλάζονται οι θέσεις τους. 3. Καθαρισμό ραφιών. 4. Καθαρισμό και απολύμανση σε: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ράφια ✓ Τοίχους ✓ Πόρτες ✓ Καπάκια φωτισμού ✓ Χώρους πίσω από αντικείμενα ✓ Ψυγεία εσωτερικά και εξωτερικά. 5. Σφουγγάρισμα δαπέδου. 6. Ο καθαρισμός των ψυγείων εξωτερικά γίνεται με μαλακό σφουγγάρι. 			

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>Ο γενικός καθαρισμός γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες (μηνιαία τουλάχιστον).</p> <p><u>Ράφια – ανοξείδωτες επιφάνειες</u></p> <p>Τα ράφια : δύο (2) φορές την εβδομάδα.</p> <p>Ανοξείδωτες επιφάνειες πλησίον του εδάφους : κάθε μέρα.</p> <p>Ανοξείδωτες επιφάνειες – απολύμανση (καλό ξέβγαλμα).</p>			
<p><u>20. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΛΟΓΗ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ – ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ</u></p> <p>Το συνεργείο υποχρεούται να παραλαμβάνει τον καθαρό ιματισμό (σεντόνια, μαξιλαροθήκες, πετσέτες κ.α.) από το τμήμα Ιματισμού του Νοσοκομείου και να τον μεταφέρει στα τμήματα.</p> <p>Επίσης μεταφέρει τον ακάθαρτο ιματισμό από τα τμήματα σε ειδικό χώρο του τμήματος Ιματισμού, όπου γίνεται διαλογή και καταμέτρηση δυο φορές την εβδομάδα.</p> <p>Ο εργαζόμενος υποχρεούται να χρησιμοποιεί όλα τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας (χοντρά γάντια, μπλούζα, μάσκα κ.α.) σύμφωνα με το πρωτόκολλο διαχείρισης ιματισμού.</p> <p>Σημειώνεται ότι η παραλαβή και η παράδοση ιματισμού (καθαρού και ακάθαρτου) θα γίνεται με πλήρη ευθύνη του συνεργείου σε συνεργασία με το γραφείο ιματισμού.</p> <p>Η εταιρεία είναι υπεύθυνη για την προμήθεια πλαστικών ανθεκτικών σακουλών μαύρου χρώματος, από υλικό χωρίς PVC ή παράγωγα του. Το προσωπικό καθαριότητας της εταιρείας κλείνει τις μαύρες σακούλες που έχουν τοποθετηθεί τα οικιακού τύπου – κοινά απορρίμματα με πλαστικούς σφικτήρες.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Κατά την συλλογή και μεταφορά των απορριμμάτων το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να χρησιμοποιεί κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας, όπως κατάλληλα χονδρά γάντια κ.α., και να φοράει μποτάκια. Φορώντας τα γάντια δεν επιτρέπεται να αγγίζονται πόμολα, κρεβάτια, κουμπιά και επιφάνειες στο ασανσέρ κ.α. ✓ Ο ανελκυστήρας που χρησιμοποιείται για την μεταφορά των απορριμμάτων, δεν χρησιμοποιείται για την μεταφορά τροφίμων και πρέπει να διατηρείται πάντα καθαρός (καθαρίζεται και απολυμαίνεται μετά τη μεταφορά απορριμμάτων). ✓ Τα χαρτοκιβώτια που περιέχουν μολυσματικά απόβλητα, κατάλληλα συσκευασμένα αφού κλειστούν, μεταφέρονται από το προσωπικό της αναδόχου εταιρείας με το ειδικό κλειστό τροχήλατο στον ψυκτικό θάλαμο. ✓ Εξωτερικά αναγράφεται η ημερομηνία και το τμήμα προέλευσης. Τα καρότσια μεταφοράς να είναι κλειστά τροχήλατα, διαφορετικά για τα οικιακού τύπου απορρίμματα και για τα μολυσματικά, με την αντίστοιχη σήμανση και με ειδικό σύστημα απορροής νερού στον πυθμένα τους. ✓ Οι κάδοι συλλογής των απορριμμάτων πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό 2 φορές/εβδ. ✓ Οι χώροι προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων πλένονται και απολυμαίνονται ώστε να βρίσκονται σε άριστα επίπεδα καθαριότητας και υγιεινής. 	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>21. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΑΙΘΡΙΑ - ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Δύο φορές το μήνα καθαριότητα στον ευρύτερο περιβάλλοντα χώρο(σκούπισμα, αλλαγή κάδων, σκάρες απορροής όμβριων υδάτων κ.ά. ✓ Καθημερινός καθαρισμός όλων των εισόδων του νοσοκομείου (κεντρικής, εισόδου εξωτερικών ιατρείων, εισόδου προς εργαστήρια κ.α.), καθώς και του χώρου πέριξ αυτών (σκούπισμα, αλλαγή κάδων, σκάρες απορροής όμβριων υδάτων κ.ά.). Σκούπισμα με σκούπες βεντάλιες σιδερένιες. Μια φορά βδομάδα καθαρισμός με πλυστικό μηχάνημα. ✓ Καθαρισμός τροχήλατων μεταφοράς αποβλήτων 3 φορές/εβδομάδα. 	ΝΑΙ		
<p>22. ΨΥΚΤΙΚΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ – ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΑΣΤΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τις ημέρες της αποκομιδής, ο ψυκτικός θάλαμος μολυσματικών θα καθαρίζεται με πιεστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνεται, σύμφωνα τις οδηγίες ΕΛΝ • Ο χώρος αποθήκευσης των αστικών στερεών αποβλήτων θα καθαρίζεται καθημερινά και μία φορά τη βδομάδα ο καθαρισμός θα γίνεται με πιεστικό μηχάνημα, την ίδια μέρα καθαρισμού του ψυκτικού θαλάμου αποθήκευσης επικίνδυνων αποβλήτων. • Κατά τον καθαρισμό τους ο καθαριστής θα φέρει προστατευτική ενδυμασία μιας χρήσης, και τα λουπά είδη ατομικής προστασίας, όπως, μάσκα, ποδονάρια, ενώ θα φοράει μποτάκια. 	ΝΑΙ		
<p>23. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Καθαρισμός της επιφάνειας με απορρυπαντικό. ✓ Χρήση ενός απολυμαντικού ανάλογα με την υφή της επιφάνειας και βαθμός μόλυνσης. Ιδιαίτερη έμφαση στον καθαρισμό δίνεται στις επιφάνειες που αγγίζονται συχνά με τα χέρια του προσωπικού ή των ασθενών όπως: πόμολα, κουδούνια κλήσης, ερεισίνωτα, πληκτρολόγια, κάγκελα κρεβατιών, αντλίες αλκοολούχων διαλυμάτων, επιφάνειες ιατρικού εξοπλισμού κλπ. Για την καθαριότητα των επιφανειών χρησιμοποιούνται μικροί κάδοι καθαρισμού και πανάκια τα οποία είναι διαφορετικού χρώματος, κοινού ανά σετ (πανάκι-κάδος). Προτείνεται, για να εξασφαλιστεί η αποκλειστική χρήση του ανά χώρο και ανά εργασία προτείνονται: κόκκινο/λεκάνη, πιγκκαλ τουαλέτας, κίτρινο/νιπτήρες, μπανιέρες, μπαταρίες κλπ τουαλέτας, μπλε/επιφάνειες θαλάμων νοσηλείας, γκρι/στάση νοσηλευτών – γραφεία ιατρών. ✓ Η καθαριότητα των επιφανειών πρέπει να γίνεται με υγρό καθαρισμό και όχι με στεγνό ξεσκόνισμα. Κατά τον υγρό καθαρισμό δεν πρέπει να μένουν υπολείμματα νερού ή αποτυπώματα λεκέδων παρά η ελάχιστη υγρασία που απαιτείται για να δράσει το απολυμαντικό και να στεγνώσει σε λίγα λεπτά. ✓ Η καθαριότητα γίνεται από τις υψηλότερες προς τις χαμηλότερες επιφάνειες, με φορά από πάνω προς τα κάτω και από το καθαρό σημείο προς το ακάθαρμο. 	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>✓ Σε κάθε βάρδια χρησιμοποιείται καθαρό πανάκι καθαρισμού.</p> <p>24. ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ – ΧΡΗΣΗ ΔΙΠΛΟΥ ΚΟΥΒΑ</p> <p>Για το σφουγγάρισμα χρειάζεται</p> <p>Κόκκινος κουβάς για το σφουγγάρισμα. Σε 10 λίτρα νερό προσθέτω 50 ml απορρυπαντικού με ειδ. Δοσομετρητή. Στίφτης για το στίψιμο της σφουγγαρίστρας στον μπλε κουβά. Μπλε κουβάς για ξέβλασμα της σφουγγαρίστρας που τον γεμίζουμε με 8 λίτρα νερό</p>  <p>Πως σφουγγαρίζουμε</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Βουτάμε την σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά και μετά την στύβουμε. 2. Σφουγγαρίζουμε μικρή επιφάνεια. 3. Βουτάμε την σφουγγαρίστρα κατ' ευθείαν στον μπλε κουβά ώστε να ξεπλυθεί και μετά την στύβουμε. 4. Συνεχίζουμε το σφουγγάρισμαδηλ., βουτάμε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά και συνεχίζουμε με τον ίδιο τρόπο. 5. Το νερό των κουβάδων αλλάζει κάθε δύο θαλάμους ή πιο συχνά αν είναι αρκετά θολό <p>Προσοχή</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Να τηρούνται οι δοσολογίες του νερού και του απορρυπαντικού ❖ Η σφουγγαρίστρα να είναι πάντα καλά συμμένη ❖ Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα και να συνεχίζεται προς τα πιο βρώμικα σημεία ❖ Να υπάρχουν διαφορετικές σφουγγαρίστρες για τις τουαλέτες, διαφορετικές για τους θαλάμους για τα γραφεία και να έχουν διαφορετική σήμανση για τον κάθε χώρο ❖ Στο τέλος της βάρδιας οι κουβάδες και οι σφουγγαρίστρες να πλένονται με διάλυμα χλωρίνης και να αφήνονται να στεγνώσουν ανάποδα <p>Υλικά καθαριότητας</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Δύο κουβάδες διαφορετικού χρώματος. ✓ Σφουγγαρίστρες – παρκετέζες ✓ Ξεσκονόπανα διαφορετικά για κάθε επιφάνεια (γραφεία, έπιπλα, πόρτες, κάδρα, νιπτήρες, ντουζιέρες, πάγκους εργασίας, τουαλέτες). <p>Συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Μπλε και μπλε κουβαδάκι για τις επιφάνειες θαλάμων ασθενών. ✓ Κίτρινο και κίτρινο κουβαδάκι για τους νιπτήρες. ✓ Γκρι και λευκό κουβαδάκι για τα γραφεία. ✓ Κόκκινο με κόκκινο σφουγγάρι και κόκκινο κουβαδάκι για τις λεκάνες τουαλετών. ✓ Πράσινα σφουγγάρια για άλλες χρήσεις π.χ. τοίχους. ✓ Απορρυπαντικά. ✓ Γάντια καθαριότητας, ελαστικά χονδρά και ελαστικά μιας χρήσεως. 	<p>ΝΑΙ</p>		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση. Επίσης κάνουν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.			
<p>25. ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Οι σφουγγαρίστρες κάθε πρωί να είναι στεγνές και να μην παραμένουν ποτέ μέσα στον κουβά, μετά το πέρας της εργασίας. ✓ Οι σφουγγαρίστρες που χρησιμοποιούνται στα W.C. του κοινού και των θαλάμων των ασθενών να μην χρησιμοποιούνται σε άλλους χώρους. ✓ Το νερό των κάδων να αλλάζεται από θάλαμο σε θάλαμο. Χρησιμοποιείτε πάντοτε κρύο νερό. ✓ Το νερό των κάδων να αλλάζεται στους διαδρόμους μετά από 3–4 σφουγγαρίσματα. ✓ Όταν σφουγγαρίζετε, χρησιμοποιείτε πάντοτε την ειδική πινακίδα, στην οποία αναγράφεται: «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ» μέχρι να στεγνώσει το πάτωμα. ✓ Φοράτε γάντια χοντρά (οικιακού τύπου) διαφόρων χρωμάτων, ανάλογα την εργασία που εκτελείτε, σύμφωνα με τις οδηγίες. ✓ Οι σάκοι απορριμμάτων δένονται πάντα με σφιγκτήρες. Στο τέλος της εργασίας σας καθαρίζετε με απορρυπαντικό και απολυμαίνετε: ✓ Τις σφουγγαρίστρες και τις κρεμάτε ανάποδα για να στεγνώσουν. ✓ Τους κουβάδες (μπλέ και κόκκινο), εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και τις βάσεις τους. ✓ Τα τρόλϋ που περιέχουν τα σκεύη και υλικά καθαριότητας. 	ΝΑΙ		
<p>26 ΓΥΑΛΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΚΕΤΙΝΗΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η συντήρηση είναι περιοδική και γίνεται ανάλογα με τη χρήση του χώρου. Αφαίρεση παρκετίνης • Η αφαίρεση παρκετίνης είναι περιοδική και γίνεται συνήθως κάθε εξάμηνο ή συχνότερα αν υπάρχει φθορά που μπορεί να προκαλέσει καταστροφή του δαπέδου (η παρκετίνη εκτός από το γυάλισμα και την ωραία όψη του δαπέδου είναι σημαντικός παράγων προστασίας του, γιατί κλείνει τους πόρους και εμποδίζει την παραμονή ρύπων, διευκολύνοντας τον καθαρισμό και την απολύμανση). • Δεν επιτρέπεται να μένουν πολλές στρώσεις παρκετίνης στο δάπεδο, γιατί τότε το δάπεδο αρχίζει να σπάει, με αποτέλεσμα τοπικά να μην προστατεύεται. • Απομακρύνουμε τα έπιπλα. • Αφαιρούμε όλα τα στρώματα παρκετίνης με το κατάλληλο αφαιρετικό υγρό. • Ξεβγάζουμε καλά, γιατί σε αντίθετη περίπτωση δημιουργούνται γραμμές ή θαμπάδες στη νέα παρκετίνη. • Απλώνουμε 2 έως 3 στρώματα παρκετίνης. Κάθε στρώμα πρέπει να στεγνώσει καλά πριν επαναληφθεί νέα στρώση. • Η εργασία γίνεται σε κανονικές συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας. • Όταν ολοκληρωθεί η εργασία καθαρίζουμε το δάπεδο. 	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>Οι εργασίες για συντήρηση ή γυάλισμα του δαπέδου σε οποιαδήποτε χώρο γίνονται:</p> <p>Οι εργασίες συντήρησης των δαπέδων γίνονται αφού εκκενωθεί ο κάθε χώρος, ελεγχόμενα, ώστε να διακόπτεται η κυκλοφορία ατόμων, για όση ώρα αυτό απαιτείται προς αποφυγή ατυχημάτων.</p>			
<p>Γ. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</p>	ΝΑΙ		
<p>1. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.</p> <p>2. Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει κατ' ελάχιστο σε άριστη κατάσταση:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 8 καρότσια καμαριέρας κλειστά με κουβάδες, ○ 1 τροχήλατο καρότσι μεταφοράς αστικών στερεών αποβλήτων κλειστού τύπου, ○ 1 καρότσι κλειστό με σύστημα τροχοπέδησης μεταφοράς μολυσματικών αποβλήτων, ○ 1 πλυστικό – πιεστικό μηχάνημα, ○ 1 μπαταριοφόρα μηχανή πλύσεως – στεγνώσεως δαπέδου, ○ 1 επαγγελματική ηλεκτρική σκούπα, ○ 1 μηχανή περιστροφική για αφαίρεση παρκετίνης, κρυσταλοποίησης & γυαλίσματος, ○ 8 συστήματα διπλού κουβά, ○ πλυντήριο- στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα του υλικού πολλαπλών χρήσεων (πανάκια, σφουγγαρίστρες κ.α.) <p>3. Ο εξοπλισμός πρέπει να είναι επαρκής για τις ανάγκες του Νοσοκομείου και να διατηρείται σε άριστη κατάσταση. Να μην προκαλούνται φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου. Για τον λόγο αυτό πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία να φαίνονται τα διατιθέμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός (τύπος, ποσότητα, είδος), καθώς και τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά (είδος, εταιρεία παραγωγής/διάθεσης).</p> <p>4. Το Νοσοκομείο μας, παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για προσωπικό του. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο.</p> <p>5. Τα καθαριστικά προϊόντα του αναδόχου να είναι καταχωρημένα στο εθνικό μητρώο χημικών προϊόντων (ΕΜΧΠ) και στο ΕΧΑ και να προσκομιστούν οι αντίστοιχες καταχωρήσεις. Τα απολυμαντικά επιπλέον, να διαθέτουν άδεια ΕΟΦ για την συγκεκριμένη χρήση (απολύμανση επιφανειών κλπ), να προσκομιστεί η καταχώρηση. Να διαθέτει ταμπλέτες χλωρίου με άδεια ΕΟΦ για χρήση σε χώρους επεξεργασίας τροφίμων, είτε για απολύμανση επιφανειών, να προσκομιστεί η άδεια. Τα σχετικά έγγραφα θα τηρούνται στον φάκελο καθαριότητας στο γραφείο επιστασίας.</p>	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>6. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή υπηρεσιών του,</p> <p>7. αναλαμβάνοντας την προμήθεια των υλικών καθαριότητας και όλων των παρακάτω: μαύρες σακούλες απορριμμάτων χονδρές ανθεκτικές άριστης ποιότητας διαφόρων μεγεθών ανάλογα με τις ανάγκες του νοσοκομείου - πλαστικοί σφικτήρες για το δέσιμο τους, σακούλες μικρού μεγέθους για καλάθια γραφείων, σακούλες κόκκινες για την συλλογή του μολυσματικού ιματισμού των κλινικών, σακούλες πράσινες ανακύκλωσης, ανθεκτικές & πλαστικούς σφικτήρες για το δέσιμο αυτών, γάντια πολλαπλών χρήσεων χονδρά - επαγγελματικά για τη μεταφορά αποβλήτων, γάντια χονδρά πλαστικά για καθαρισμό WC, γάντια μιας χρήσης διαφορετικού χρώματος κατά προτίμηση, από τα χρησιμοποιούμενα στο νοσοκομείο, σπάτουλες, συρμάτινα σφουγγάρια, πανάκια ειδικά, σκούπες, σάρωθρα, φάρασια, σφουγγαρίστρες, αντιστατικά πανάκια μιας χρήσης για σκούπισμα, διάφορα απορρυπαντικά, αφαιρετικό αλάτων, γυαλιστικό δαπέδων/ επιφανειών, τζαμιών κα. Πινακίδες προειδοποίησης επικινδυνότητας για κάθε εργασία που δεν θα επιτρέπει τη διέλευση ατόμων π.χ. σφουγγάρισμα, γυάλισμα, στολές προσωπικού κ.α.</p> <p>8. Ο ανάδοχος θα προμηθεύει και θα εφοδιάζει το προσωπικό καθαριότητας με όλα τα είδη ατομικής προστασίας που θα απαιτηθούν κατά την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών, τις μπλούζες μιας χρήσης, μάσκες, ποδονάρια, γυαλιά μιας χρήσης. Τα ανωτέρω θα παρέχονται σε επαρκείς ποσότητες</p> <p>9. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την προμήθεια απολυμαντικών, τα οποία θα επιλέγονται πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες ΕΝΛ, και πρέπει να εξασφαλίζει την πλήρη επάρκεια κάλυψης των αναγκών του Νοσοκομείου.</p> <p>10. Τα απολυμαντικά δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται ως προς τα σποροκτόνα το ποσοστό του ενεργού χλωρίου και να είναι από 4% έως 6% περίπου και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης. Τα έγγραφα αυτά θα φυλάσσονται στο φάκελο της καθαριότητας στο Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου.</p> <p>11 Το Νοσοκομείο θα προμηθεύει τον ανάδοχο με χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι χειρός και σάκους μολυσματικών απορριμμάτων. Το τμήμα επιστασίας θα είναι υπεύθυνο για τη διάθεση των παραπάνω ειδών υπεύθυνος για τον τακτικό και επαναλαμβανόμενο εφοδιασμό με υλικά, χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι κ.α. σε όλους τους χώρους του νοσοκομείου.</p> <p>12. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.</p> <p>13. Η διοίκηση του νοσοκομείου έχει δικαίωμα να ζητήσει αλλαγή των σκευασμάτων, εφόσον απαιτηθεί από την ΕΝΛ.</p>			

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<u>Δ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</u>	ΝΑΙ		
1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Νοσοκομείου και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:	ΝΑΙ		
2. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του Νοσοκομείου, που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται.	ΝΑΙ		
3. Το νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να αντικαθιστά μέρος ή τμήμα των χώρων που καθαρίζονται από αντίστοιχους σε εμβαδό ή απαιτήσεων καθαρισμού χώρων.	ΝΑΙ		
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται και θα τηρεί πλήρως τη νομοθεσία, τους κανονισμούς υγιεινής και ασφάλειας, τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.	ΝΑΙ		
5. Το νοσοκομείο δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του, στο χώρο του Νοσοκομείου.	ΝΑΙ		
6. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς δηλώνουν στην προσφορά τους ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες της συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.	ΝΑΙ		
7. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο δεν πρέπει και δεν θα παρακωλύεται η λειτουργία του νοσοκομείου, ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό, επισκέπτες.	ΝΑΙ		
8. Οποιαδήποτε αλλαγή στον τρόπο και στα υλικά καθαρισμού – απολύμανσης θα γίνεται με τις οδηγίες και την έγκριση της ΕΝΛ. Τα σχετικά έγγραφα θα τηρούνται στον φάκελο καθαριότητας στο γραφείο επιστασίας.	ΝΑΙ		
9. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει και θα διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.	ΝΑΙ		
10. Ο ανάδοχος οφείλει (πριν την ανάληψη της εργασίας), να καταρτίσει σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της ΕΝΛ του νοσοκομείου και σε συνεννόηση με τον προϊστάμενο επιστασίας πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων του ΕΚΑ. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη. Σε έκτακτες περιπτώσεις (όπως πανδημία) επιβάλλεται η εντατικοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού-απολύμανσης σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ του νοσοκομείου.	ΝΑΙ		
11. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει καθορισθεί στους αντίστοιχους πίνακες κατανομής προσωπικού (όπως αυτοί επισυνάπτονται στην παρούσα).	ΝΑΙ		
12. Ο ανάδοχος θα μισθοδοτεί το προσωπικό του και θα καταβάλει τις εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, με ευθύνη και έξοδά του, καθώς και στους φορείς επικουρικής	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ασφάλισης, εφόσον υπάρχουν			
13. Ο ανάδοχος θα υποβάλλει προς έλεγχο κάθε μήνα, ονομαστικές καταστάσεις στο Τμήμα Επιστασίας, οι οποίες θα εμφανίζουν τα ονόματα των εργαζομένων που απασχολεί στο Νοσοκομείο	NAI		
14. Ο ανάδοχος θα γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το Νοσοκομείο. Το Νοσοκομείο δεν θα έχει καμία νομική σχέση με το προσωπικό του αναδόχου, ούτε θα αναλάβει καμία εργασιακή ή άλλη σχέση αστικής ή ποινικής ευθύνης σε περίπτωση ατυχήματος. Οι υπάλληλοι του αναδόχου φέρουν την ευθύνη για οποιαδήποτε ενέργειά τους που αντιβαίνει στον ποινικό κώδικα,	NAI		
15. Ο ανάδοχος θα υποβάλλει μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού, στο οποίο θα εμφανίζεται το ωράριο και οι ημέρες εργασίας κάθε υπαλλήλου ονομαστικά. Το πρόγραμμα θα κοινοποιείται στον προϊστάμενο του τμήματος επιστασίας, στο 1 ^ο δεκαήμερο του μήνα	NAI		
16. Ο ανάδοχος θα ενημερώνει εγγράφως τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας του Νοσοκομείου για κάθε νέα πρόσληψη προσωπικού.	NAI		
17. Ο ανάδοχος θα διαθέτει μόνιμο προσωπικό για κάθε νοσηλευτικό τμήμα που δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται. Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.	NAI		
18. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε υπαλλήλου καθαριότητας του αναδόχου, σε περίπτωση που αυτός/η αποδειχθεί ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του/ης ή δεν τηρήσει την κατάλληλη επαγγελματική συμπεριφορά και τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου.	NAI		
19. Ο ανάδοχος οφείλει και θα εγγυάται για την καλή εκτέλεση εργασίας με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνη έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που θα της ανατεθούν, για όλη την διάρκεια της σύμβασης και της τυχόν παράτασης για όλες τις ημέρες του έτους.	NAI		
20. Ο ανάδοχος θα καταρτίζει πριν την ανάληψη της εργασίας, σε συνεργασία με το Τμήμα Επιστασίας, πρόγραμμα με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου και της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων για την καθαριότητα και απολύμανση των χώρων.	NAI		
21. Ο ανάδοχος ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού του, από υπάλληλό του ως υπεύθυνο/επόπτη εργασιών. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.	NAI		
22. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρένγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού της, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των	NAI		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Επισημαίνεται, ότι ο ανάδοχος υποχρεούται εμπρόθεσμα να καταβάλει, εντός του πρώτου δεκαήμερου, τις μηνιαίες αποδοχές στους εργαζόμενους. Παράβαση και ασυνέπεια, ως προς τις αναφερθείσες υποχρεώσεις του, δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.			
23. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.	NAI		
24. Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο, θα υπόκειται αρχικά σε έγγραφη επίπληξη στην οποία θα καλείται να απολογηθεί εγγράφως στο νοσοκομείο. Για κάθε επόμενη παράλειψη ή πλημμελή εργασία θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό 10% παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή / τμήμα	NAI		
25. Ο ανάδοχος υποχρεούται και θα συμμορφώνεται με τις αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών Καθαριότητας, έργο της οποίας είναι η παρακολούθηση σύμβασης – ο μηνιαίος έλεγχος εκτελούμενων υπηρεσιών. Σε περίπτωση πλημμελούς καθαρισμού σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου (βαθμός 1) ή μέρους αυτών (βαθμός 2,3) μετά από εισήγησή της ανωτέρω επιτροπής, η Διοίκηση έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό 30% και όχι λιγότερο από 10% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου ή και να καταγγείλει τη σύμβαση εάν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός για δεύτερη φορά.	NAI		
26. Το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο σε περίπτωση παράβασης των συμβατικών του υποχρεώσεων, όπως ορίζονται ανωτέρω, χωρίς άλλη διατύπωση, σύμφωνα με το άρθρο 203 παρ. 1 & 2 του Ν. 4412/2016.	NAI		
27. Απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού από την περαιτέρω αξιολόγηση η εταιρεία με την προσφορά της καταθέτει φύλλο συμμόρφωσης στο οποίο απαντά τεκμηριωμένα για το σύνολο των απαιτήσεων. Το φύλλο συμμόρφωσης είναι φύλλο συσχετισμού της προσφοράς προς τις απαιτήσεις της παρούσης, όπου θα δίδονται απαντήσεις με την ίδια σειρά και αρίθμηση με αυτή των τεχνικών προδιαγραφών.	NAI		
	NAI		
Ε. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	NAI		
1. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την καθαριότητα τραπεζαρίας, μαγειρείων και της αποθήκης τροφίμων και θα έχει αυστηρά και μόνο συγκεκριμένο προσωπικό, το οποίο δεν θα εμπλέκεται σε καμία περίπτωση με την παρασκευή και διανομή τροφίμων. Θα ασχολείται με την καθαριότητα των χώρων παρασκευής, τους βοηθητικούς χώρους, και δεν θα εναλλάσσεται σε καμία περίπτωση με το προσωπικό που ασχολείται με τον καθαρισμό των σκευών.	NAI		
2. Το προσωπικό θα φέρει ομοιόμορφη, ευπρεπή, άριστη και κατάλληλη για την φύση και εκτέλεση της εργασίας ενδυμασία (παντελόνι, φόρμα ή κουστούμι, παπούτσια, μάσκες, γυαλιά) και σε επάρκεια από πλευράς αριθμού στολών ανά άτομο, ώστε αυτή να αλλάζεται καθημερινά και κάθε φορά που αυτή λερωθεί. Επιπλέον θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και	NAI		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
χρώματος και θα φέρει στο πέτο κονκάρδα με ένδειξη «ΟΝΟΜΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ & ΦΙΡΜΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ». Δεν θα γίνεται χρήση ενδυμασίας και υλικών του Νοσοκομείου.			
3. Το προσωπικό του συνεργείου θα είναι σε μόνιμες θέσεις εργασίας και θα αλλάζει μόνο εάν υπάρχει συγκεκριμένος λόγος και εφόσον υπάρχει αντικαταστάτης, που θα γνωρίζει τις ιδιαιτερότητες του αντίστοιχου χώρου.	ΝΑΙ		
4. Ο ανάδοχος και το προσωπικό καθαριότητας οφείλουν να τηρούν πάντοτε τις εκάστοτε σχετικές διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων. Ο ανάδοχος είναι η αποκλειστικός και η μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.	ΝΑΙ		
5. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει και θα έχει άψογη και ευγενική συμπεριφορά προς ασθενείς, επισκέπτες, προσωπικό, να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση θεωρημένου βιβλιαρίου υγείας από τις αρμόδιες αρχές. Το προσωπικό πρέπει να έχει εμβολιαστεί για Ηπατίτιδα Β και για Τέτανο, ο εμβολιασμός γίνεται με ευθύνη της εταιρείας αμέσως μετά την πρόσληψη των υπαλλήλων με έξοδα του ταμείου τους όπου είναι ασφαλισμένοι, ή σε άλλη περίπτωση με έξοδα του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση του εμβολιασμού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένη και θα παραδώσει τα αποδεικτικά εμβολιασμού στην ΕΝΛ.	ΝΑΙ		
6. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφόσον έχουν έγγραφα παραμονής και ομιλούν την ελληνική γλώσσα, ώστε να είναι δυνατή η συνεννόηση και η κατανόηση των οδηγιών που τους δίνονται.	ΝΑΙ		
7. Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι άρτια εκπαιδευμένο και θα διαθέτει εμπειρία σε ανάλογα έργα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας. Δεν απαιτείται η υποβολή βεβαιώσεων εκπαίδευσης και εμπειρίας με την προσφορά.	ΝΑΙ		
8. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν τη χρήση του εξοπλισμού, των υλικών καθαριότητας, καθώς και τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας. Δεν απαιτείται η υποβολή βεβαιώσεων εκπαίδευσης με την τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ		
9. Ο Ανάδοχος οφείλει να απασχολεί υπεύθυνο ποιότητας για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 και το Σύστημα Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία ISO 45001:2018 πιστοποιημένο κατά το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ως εσωτερικό επιθεωρητή. Η απόδειξη διάθεσής του με την υποβολή της προσφοράς γίνεται με την υποβολή των αντιστοιχών πιστοποιητικών αυτού. Ως προς τον υπεύθυνο ποιότητας διευκρινίζεται ότι δύναται να είναι είτε εργαζόμενος είτε ιδιοκτήτης ή διευθύνων σύμβουλος ή νόμιμος εκπρόσωπος του αναδόχου			
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη και πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σε αυτόν από τα αρμόδια όργανα του νοσοκομείου.	ΝΑΙ		
11. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του νοσοκομείου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτήν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το νοσοκομείο. Το νοσοκομείο δεν θα τελεί σε καμία απολύτως νομική σχέση με το προσωπικό της εταιρείας, ούτε θα αναλάβει καμία άμεση ή έμμεση υποχρέωση οποιασδήποτε φύσεως έναντι του προσωπικού που συνδέεται με τον εργολήπτη με εργασιακή ή άλλη σχέση και έναντι του οποίου υπεύθυνος ως εργοδότης θα είναι η εταιρεία και μόνο. Επίσης το νοσοκομείο δεν φέρει καμία αστική ή ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των καθοριζόμενων χώρων,(η οποία βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο).	ΝΑΙ		
13. Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα προσκομίσει: <ul style="list-style-type: none"> • Ονομαστικό κατάλογο των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο • Βεβαιώσεις εκπαίδευσης • Αντίγραφο ποινικού μητρώου Δεν απαιτείται η προσκόμιση των ανωτέρω με την υποβολή της προσφοράς	ΝΑΙ		
<u>ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΤΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ</u>	ΝΑΙ		
1. Η συλλογή απορριμμάτων από τους χώρους παραγωγής τους και η άμεση μεταφορά τους στους χώρους προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων σύμφωνα με τις οδηγίες τις ΕΝΛ. Η διάθεση πλαστικών ανθεκτικών σακουλών μαύρου χρώματος από υλικά χωρίς PVC ή παράγωγά του. Στις μαύρες θα τοποθετούνται τα οικιακού τύπου – κοινά απορρίμματα	ΝΑΙ		
2. Τα μολυσματικά απορρίμματα αφού συσκευαστούν κατάλληλα και κλειστούν θα μεταφέρονται και θα τοποθετούνται στον ψυκτικό θάλαμο	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ				
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Ζ. ΧΩΡΟΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ		ΝΑΙ		
	ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Η γενική και επιμέρους διαδικασία καθαριότητας αναλύεται στις οδηγίες της ΕΝΑ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ		
1.	A) Θάλαμοι Κλινικών-WC Κλινικών : σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, υγρό ξεσκόνισμα, απολύμανση θαλάμων ασθενών και όλων των W/C. B) Λοιτοί χώροι κλινικών: σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, υγρό ξεσκόνισμα, απολύμανση όπου χρειάζεται. Γ) Αποκομιδή απορριμμάτων σε όλους τους χώρους των κλινικών	A) Καθημερινά (2) φορές κατά την πρωινή βάρδια και (1) φορά τουλάχιστον το απόγευμα. B) Καθημερινά. Γ) Καθημερινά (2) φορές το πρωί και (2) φορές το απόγευμα και όποτε απαιτηθεί.		
2.	Βεράντες: ξηρό σκούπισμα , σφουγγάρισμα Δαπέδων .	Σκούπισμα: καθημερινά. Σφουγγάρισμα :1 φορά την εβδομάδα.		
3.	Κοινόχρηστα WC σε όλους τους χώρους : καθαρισμός- απολύμανση.	(3) φορές ανά βάρδια και όποτε χρειαστεί		
4.	A) Γραφεία Διοίκησης, Γραφεία τεχνικής Υπηρεσίας, κυλικείο, Κοινωνική Υπηρεσία, Κοιτώνες – αποδυτήρια προσωπικού, Φαρμακείο, Μαγειρεία, τραπεζαρία, αποθήκες τροφίμων (και των ψυγείων) ,Εργαστήρια, ΤΕΙ (όλοι ανεξαιρέτως οι χώροι), Λοιδοθεραπεία Φυσικοθεραπεία (όλοι οι χώροι), γυμναστήριο, πισίνα, Εργοθεραπεία (όλοι οι χώροι) – αυτοεξυπηρέτηση, Οικοτροφείο: Σκούπισμα - υγρό ξεσκόνισμα -σφουγγάρισμα- απολύμανση (όπου απαιτείται) οι δε κοινόχρηστοι χώροι μια φορά τον μήνα θα καθαρίζονται με μηχανή γυαλισματος δαπέδων. B) Μονάδα ΒΙΤΑ, Τμήμα Ιματισμού, Πύλη, Ηνίοχος, τυπογραφείο, Γραφεία-αποθήκη Διαχείρισης Υλικού : Σκούπισμα, υγρό ξεσκόνισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση(όπου απαιτείται). Γ) Γρ. Θερμαστών, Ηλεκτρολόγων, Συντηρητών και λοιτοί χώροι τεχνικής υπηρεσίας (υπόγειο): Σκούπισμα, υγρό ξεσκόνισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση(όπου απαιτείται)	A) καθημερινά. B) 2 φορές / εβδ . Γ) 1 φορά / εβδ .	ΝΑΙ	
5.	Κοινόχρηστοι χώροι, Κλιμακοστάσια, Σαλόνια, Διάδρομοι, Ανεγκυστήρες :	Καθημερινά και μια (1) φορά τον μήνα με μηχανή γυαλισματος δαπέδων.		
	ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Η γενική και επιμέρους διαδικασία καθαριότητας αναλύεται στις οδηγίες της ΕΝΑ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ		
	Σκούπισμα, υγρό ξεσκόνισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, απολύμανση(όπου απαιτείται).			
6.	Εξωτερικοί χώροι: A)Είσοδοι και ο περίχ αυτών χώρος ,δρόμοι, πεζοδρόμια, αίθρια: Καθαρισμός αποκομιδή απορριμμάτων (σκούπισμα, άδειασμα κάδων, σκάρες απορροής όμβριων υδάτων κα.). B)Καθαρισμός με πλυστικό μηχανήμα. Γ)Καθαριότητα στον ευρύτερο περιβάλλοντα χώρο.	A) Καθημερινά B) 1 φορά/ εβδ . Γ) 2φορες/ μην .		
7.	Καθαρισμός υαλοπινάκων (τζαμιών) όλων των επιμέρους χώρων και τμημάτων του ΕΚΑ	1φορά /μήνα		
8.	Καθαρισμός χώρων που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις απαιτήσεις του νοσοκομείου		
9.	A)Χώρος αποθήκευσης αστικών στερεών αποβλήτων B)Ψυκτικός θάλαμος Επικίνδυνων Αποβλήτων	A) καθημερινά B)1φορά /κατά τις ημέρες της αποκομιδής		
10.	Γενικός καθαρισμός τμημάτων	Σε συνεννόηση με τον/την προϊστάμενο/υπεύθυνο (1 φορά τον μήνα)		
Η. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ		ΝΑΙ		
Η παρακολούθηση της σύμβασης-Μηνιαίος έλεγχος εκτελούμενων υπηρεσιών θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών Καθαριότητας, (ΕΠΠΕΚ),όπως ορίζεται στην διακήρυξη. Το έργο της Επιτροπής είναι η παρακολούθηση και η ποιοτική		ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ																																																									
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ																																																						
<p>παραλαβή των εργασιών, που έχουν ανατεθεί στο συνεργείο καθαριότητας. Η αξιολόγηση της επιτροπής θα τεκμηριώνεται από τις μηνιαίες αναφορές ελέγχου των προϊσταμένων κλινικών-τμημάτων, (παρατίθεται ενδεικτικά πίνακας).</p> <p>Η κλίμακα αξιολόγησης των εργασιών καθαριότητας θα βασίζεται σε 4 επίπεδα βαθμολόγησης (πολύ καλή=4, καλή=3, μέτρια=2, ακατάλληλη=1):</p> <p>Βαθμός 4=τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές και η γενική εικόνα του καθαρισμού είναι πολύ καλή</p> <p>Βαθμός 3=υπάρχουν ορατές παραλείψεις που είναι επουσιώδεις ή μη κρίσιμες, γενικά τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές</p> <p>Βαθμός 2= υπάρχουν παραλείψεις που είναι σημαντικές στις επί μέρους εργασίες σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού υψηλού κινδύνου</p> <p>Βαθμός 1=υπάρχουν σοβαρές παραλείψεις σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού, υπάρχουν παράπονα ασθενών, συνοδών και προσωπικού.</p> <p>Παρατίθεται ενδεικτικά πίνακας παρακολουθήσεις- καταγραφής εργασιών καθαριότητας- απολύμανσης, ο οποίος θα τροποποιείται από τον προϊστάμενο/υπεύθυνο τμήματος και τον προϊστάμενο επιστασίας αναλόγως των συμβατικών εργασιών του προγράμματος καθαριότητας – απολύμανσης του τμήματος (είτε ημερησίως, είτε εβδομαδιαίως, είτε μηνιαίως).</p>																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">ΧΩΡΟΣ: ΚΛΙΝΙΚΗ</th> <th colspan="2">ΗΜΕΡ/ΝΙΑ</th> <th rowspan="2">ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</th> </tr> <tr> <th>ΠΡΩΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ / ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ</th> <th>ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ / ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ΕΡΓΑΣΙΕΣ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Θάλαμοι : σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, υγρό ξεσκόνισμα, απολύμανση <u>βαλάνων</u> και όλων των W/C</td> <td>2X</td> <td>1X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Λοιποι χώροι κλινικών: σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, υγρό, ξεσκόνισμα, απολύμανση όπου χρειάζεται</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Αποκομιδή απορριμμάτων σε όλους τους χώρους των κλινικών</td> <td>2X</td> <td>2X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Βεράντες: ξηρό σκούπισμα, σφουγγάρισμα Δαπέδων</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>Βαθμός 4=τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές και η γενική εικόνα του καθαρισμού είναι πολύ καλή.</p> <p>Βαθμός 3=υπάρχουν ορατές παραλείψεις που είναι επουσιώδεις ή μη κρίσιμες, γενικά τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές.</p> <p>Βαθμός 2= υπάρχουν παραλείψεις που είναι σημαντικές στις επί μέρους εργασίες σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού υψηλού κινδύνου.</p> <p>Βαθμός 1=υπάρχουν σοβαρές παραλείψεις σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού, υπάρχουν παράπονα ασθενών, συνοδών και προσωπικού.</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="4">ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <ul style="list-style-type: none"> Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας. </td> </tr> <tr> <td>Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ</td> <td>Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ</td> <td>Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Για την παραλαβή του παρόντος (ημερομηνία- υπογραφή)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)				ΧΩΡΟΣ: ΚΛΙΝΙΚΗ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΠΡΩΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ / ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ / ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ				Θάλαμοι : σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, υγρό ξεσκόνισμα, απολύμανση <u>βαλάνων</u> και όλων των W/C	2X	1X		Λοιποι χώροι κλινικών: σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, υγρό, ξεσκόνισμα, απολύμανση όπου χρειάζεται	X	X		Αποκομιδή απορριμμάτων σε όλους τους χώρους των κλινικών	2X	2X		Βεράντες: ξηρό σκούπισμα, σφουγγάρισμα Δαπέδων	X	X		ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ				<p>Βαθμός 4=τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές και η γενική εικόνα του καθαρισμού είναι πολύ καλή.</p> <p>Βαθμός 3=υπάρχουν ορατές παραλείψεις που είναι επουσιώδεις ή μη κρίσιμες, γενικά τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές.</p> <p>Βαθμός 2= υπάρχουν παραλείψεις που είναι σημαντικές στις επί μέρους εργασίες σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού υψηλού κινδύνου.</p> <p>Βαθμός 1=υπάρχουν σοβαρές παραλείψεις σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού, υπάρχουν παράπονα ασθενών, συνοδών και προσωπικού.</p>				ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ				<ul style="list-style-type: none"> Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας. 				Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ	Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ				Για την παραλαβή του παρόντος (ημερομηνία- υπογραφή)	
ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)																																																									
ΧΩΡΟΣ: ΚΛΙΝΙΚΗ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ																																																						
	ΠΡΩΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ / ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ / ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ																																																							
ΕΡΓΑΣΙΕΣ																																																									
Θάλαμοι : σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, υγρό ξεσκόνισμα, απολύμανση <u>βαλάνων</u> και όλων των W/C	2X	1X																																																							
Λοιποι χώροι κλινικών: σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, υγρό, ξεσκόνισμα, απολύμανση όπου χρειάζεται	X	X																																																							
Αποκομιδή απορριμμάτων σε όλους τους χώρους των κλινικών	2X	2X																																																							
Βεράντες: ξηρό σκούπισμα, σφουγγάρισμα Δαπέδων	X	X																																																							
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ																																																									
<p>Βαθμός 4=τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές και η γενική εικόνα του καθαρισμού είναι πολύ καλή.</p> <p>Βαθμός 3=υπάρχουν ορατές παραλείψεις που είναι επουσιώδεις ή μη κρίσιμες, γενικά τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές.</p> <p>Βαθμός 2= υπάρχουν παραλείψεις που είναι σημαντικές στις επί μέρους εργασίες σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού υψηλού κινδύνου.</p> <p>Βαθμός 1=υπάρχουν σοβαρές παραλείψεις σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού, υπάρχουν παράπονα ασθενών, συνοδών και προσωπικού.</p>																																																									
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ																																																									
<ul style="list-style-type: none"> Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας. 																																																									
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ	Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ																																																							
		Για την παραλαβή του παρόντος (ημερομηνία- υπογραφή)																																																							

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ					
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ) ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Θαλάμων, Γραφείων, Χώρων ακαθάρτων, WC κ.α.					
Ημερομηνία: _____ Χώρος: _____					
Χώρος / Αντικείμενο	Πολύ καλή	Καλή	Αποδεκτή	Απορριπτέα	
Δάπεδο/ Σοβατεπί					
Τοίχοι					
Οροφές					
Πόρτες/ Χερούλια					
Πλαίσια παραθύρων					
Τζάμια					
Φωτισμοί					
Ντουλάπια					
Μηχανήματα					
Γραφεία					
Καρέκλες					
Ράφια					
Καθρέπτες					
Κουρτίνες/ Παραβάν					
Καλάθια απορριμμάτων					
Νιπτήρες/ Βρύσες					
Λεκάνη					
Θήκες για <u>υποσάπυνο</u>					
Παρατηρήσεις ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ			Υπογραφή Προϊστάμενου		
Θ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ					
ΕΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ					
ΧΩΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΤΟΜΑ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (ΔΕ-ΠΑ)		ΣΑΒΒΑΤΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ, ΑΡΤΕΣ
		ΠΡΩΙ, ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ	ΠΡΩΙ, ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΠΡΩΙ, ΑΠΟΓΕΥΜΑ
1ος ορόφος (B ΦΠΑΠ)	3	22		16	16
2ος ορόφος (A ΦΠΑΠ)	3	22	4	16	16
Α) Γραφεία διοικητικής, όλου οι χώροι του ισόγειου καθημερινά Β) Μονάδα ΒΤΑ, Τμήμα Ιμωτισμού, Πύλη, Ηλιάρας, τυπογραφείο, Γραφεία-αποθήκη Διαχείρισης Υλικού: δύο (2) φορές/εβδομ. Γ) Γρ. Θεραστών, Ηλεκτρολόγων, Συντηρητών και λοιποί χώροι τεχνικής υπηρεσίας (υπόγειο) : μια (1) φορά/εβδομ. Δ) Άνω Ισόγειο-Γραφεία Καθημερινά θα καθαρίζονται και οι τουαλέτες των μαγειρείων από το δεξιό άκρο.	2	14			
Εξωτερικοί υπαίθριοι και εργαστήρια	1	8	-	-	-
Θυροκοθροναίια και εργαθροναίια (όλου οι χώροι)	1	8	-	-	-
Μαγειρεία-τροπεζαρία	1	8	Μαγειρεία-τροπεζαρία (1) Ουασροφείο-κοπίνες ιατρών, WC μαγειρείων (1)	6 + = 10 4	10
Ουασροφείο, αποθήκη τροφώνων, κοπίνες προσωπικού, κοπίνες τουαλέτες, ιασογειού και μαγειρείων καθώς και τα απογευματινά υπαίθρια στον χώρο του ιασογειού κατά τις μέρες λειτουργίας τους.	1	6	-	-	-
Ψυγείο μολυσματικών, χώρος οσσοίων απορριμμάτων, ιμωτισμός, τεχνική υπηρεσία, εξωτερικοί χώροι	3	17	-	-	-
Γενικών καθόνων	1	6	-	-	-
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	16	-	6	-	-
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	22(άτομα)				
Ως ημέρες υποχρεωτικής αργίας στον ιδιωτικό τομέα καθορίζονται : <ul style="list-style-type: none"> η 1η Ιανουαρίου η οποία προστέθηκε στις υποχρεωτικές δυνάμει του άρθρου 60 του Ν. 4808/2021 η 6η Ιανουαρίου(εορτή των Θεοφανίων), η οποία προστέθ υποχρεωτικές αργίες δυνάμει του άρθρου 60 του Ν. 4808/2 η 25η Μαρτίου η Δευτέρα του Πάσχα η εορτή της Κοιμήσεως της Θεοτόκου (15η Αυγούστου) η εορτή της Γεννήσεως του Χριστού (25η Δεκεμβρίου) η δεύτερη ημέρα των Χριστουγέννων(26η Δεκεμβρίου), η οποία προστέθηκε στις υποχρεωτικές αργίες δυνάμει του 					
			ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ																																																										
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ																																																							
<p>άρθρου 42 του Ν 4554/2018</p> <ul style="list-style-type: none"> η 1η Μαΐου, η οποία δυνάμει του άρθρου 14 του Ν. 4468/2017, ορίστηκε ως ημέρα υποχρεωτικής αργίας. Με την ίδια ως άνω διάταξη ορίστηκε ότι με απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης μετατίθεται η αργία της 1ης Μαΐου σε άλλη εργάσιμη ημέρα, εφόσον συμπίπτει με Κυριακή, με ημέρα της Μεγάλης Εβδομάδας ή με τη Δευτέρα του Πάσχα. η 28η Οκτωβρίου η οποία προστέθηκε στις υποχρεωτικές αργίες δυνάμει του άρθρου 60 του Ν. 4808/2021, ενώ μέχρι την δημοσίευση του νόμου είχε το χαρακτήρα της προαιρετικής αργίας. 																																																										
I. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ																																																										
<p>ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ΧΩΡΟΙ</th> <th>ΠΡΩΙ</th> <th>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</th> <th>ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ/ΩΡΩΝ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Α' ΦΙΑΠ (ΚΑΝΙΝΙΚΗ 2ου ΟΡΟΦΟΥ)</td> <td>1 (06:00-13:00) 1 (07:00-15:00)</td> <td>1 (15:00-22:00)</td> <td>3 άτομα / 22ωρες</td> </tr> <tr> <td>Β' ΦΙΑΠ (ΚΑΝΙΝΙΚΗ 1ου ΟΡΟΦΟΥ)</td> <td>1 (06:00-13:00) 1 (07:00-15:00)</td> <td>1 (15:00-22:00)</td> <td>3 άτομα / 22ωρες</td> </tr> <tr> <td>Α) Γραφεία διοικητικής, Γραφεία Άνω Ισογείου (Βώρες από ένα επιπλέον άτομο) και όλοι οι χώροι του ισογείου Καθημερινά Β) Μονάδα ΒΓΤΑ, Τμήμα Ίμμεντιού, Πύλη, Ηνίοχος, πυροσφαιείο, Γραφεία-αποθήκη Διαχείρισης Υλικού -δυσ(2) φορές /εβδ. Γ) Γρ. Θερμαστών, Ηλεκτρολόγων, Συντηρητών και λοιποί χώροι τεχνικής υπηρεσίας (μ'πόγευ)·μια (1) φορά /εβδ. Καθημερινά θα καθαρίζονται και οι τουαλέτες των μαγειρείων από το δεύτερο άτομο. Εξωτερικά καθαρία και εργασία τήρια Φυλοοθεραπεία και εργοθεραπεία (όλοι οι χώροι) Μαγειρεία-τραπεζαρία</td> <td>1 (06:00-13:00) 1 (09:00 -17:00) 1 (13:00 -21:00)</td> <td>-</td> <td>2 άτομα / 14 ώρες 1 άτομο / 8ώρες 1 άτομο / 8ώρες 1 άτομο / 8ώρες</td> </tr> <tr> <td>Οικοτροφείο , αποθήκη τροφίμων, κοιτώνες ιατρών, κοινόχρηστες τουαλέτες ισογείου και μαγειρείων καθώς και τα απογευματινά καθαρία στον χώρο που υπογείου κατά τις μέρες λειτουργίας τους. Καθαριστές για όλα τα τμήματα, Ψυγείο μοτοσικλετών, χώρος οικιακών απορριμμάτων, υασιναίος (βιολογική παράδοση- παραλαβή καθαρού-ασβέστου υασιναίου),τεχνική υπηρεσία, αποθήκη τροφίμων και εξωτερικοί χώροι Γενικών καθημόνων</td> <td>1 (08:00 -14:00) 1 (08:00-13:00) 1(07:00 -13:00) 1(06:00 -13:00) 1 (07:00-13:00)</td> <td>-</td> <td>1 άτομο / 6 ώρες 3 άτομα / 17 ώρες 1 άτομο / 6 ώρες 16 άτομα/111 ώρες</td> </tr> <tr> <td>ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</td> <td></td> <td></td> <td>16 άτομα/111 ώρες</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΑΒΒΑΤΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΑΡΤΙΕΣ</th> </tr> <tr> <th>ΧΩΡΟΙ</th> <th>ΠΡΩΙ</th> <th>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</th> <th>ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ / ΩΡΩΝ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1^{ος} όροφος (Β' ΦΙΑΠ)</td> <td>1 (06:00-14:00)</td> <td>1 (14:00-22:00)</td> <td>2 άτομα (16 ώρες)</td> </tr> <tr> <td>2^{ος} όροφος (Α' ΦΙΑΠ)</td> <td>1 (06:00-14:00)</td> <td>1 (14:00-22:00)</td> <td>2 άτομα(16 ώρες)</td> </tr> <tr> <td>Μαγειρεία ,τραπεζαρία</td> <td></td> <td>1 (14:00 -20:00)</td> <td>1 άτομο(6 ώρες)</td> </tr> <tr> <td>Οικοτροφείο-κοιτώνες ιατρών, WC μαγειρείων</td> <td>1 (10:00-14:00)</td> <td>-</td> <td>1 άτομο(4 ώρες)</td> </tr> <tr> <td>ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</td> <td></td> <td></td> <td>6 άτομα/42 ώρες</td> </tr> </tbody> </table>				ΧΩΡΟΙ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ/ΩΡΩΝ	Α' ΦΙΑΠ (ΚΑΝΙΝΙΚΗ 2ου ΟΡΟΦΟΥ)	1 (06:00-13:00) 1 (07:00-15:00)	1 (15:00-22:00)	3 άτομα / 22ωρες	Β' ΦΙΑΠ (ΚΑΝΙΝΙΚΗ 1ου ΟΡΟΦΟΥ)	1 (06:00-13:00) 1 (07:00-15:00)	1 (15:00-22:00)	3 άτομα / 22ωρες	Α) Γραφεία διοικητικής, Γραφεία Άνω Ισογείου (Βώρες από ένα επιπλέον άτομο) και όλοι οι χώροι του ισογείου Καθημερινά Β) Μονάδα ΒΓΤΑ, Τμήμα Ίμμεντιού, Πύλη, Ηνίοχος, πυροσφαιείο, Γραφεία-αποθήκη Διαχείρισης Υλικού -δυσ(2) φορές /εβδ. Γ) Γρ. Θερμαστών, Ηλεκτρολόγων, Συντηρητών και λοιποί χώροι τεχνικής υπηρεσίας (μ'πόγευ)·μια (1) φορά /εβδ. Καθημερινά θα καθαρίζονται και οι τουαλέτες των μαγειρείων από το δεύτερο άτομο. Εξωτερικά καθαρία και εργασία τήρια Φυλοοθεραπεία και εργοθεραπεία (όλοι οι χώροι) Μαγειρεία-τραπεζαρία	1 (06:00-13:00) 1 (09:00 -17:00) 1 (13:00 -21:00)	-	2 άτομα / 14 ώρες 1 άτομο / 8ώρες 1 άτομο / 8ώρες 1 άτομο / 8ώρες	Οικοτροφείο , αποθήκη τροφίμων, κοιτώνες ιατρών, κοινόχρηστες τουαλέτες ισογείου και μαγειρείων καθώς και τα απογευματινά καθαρία στον χώρο που υπογείου κατά τις μέρες λειτουργίας τους. Καθαριστές για όλα τα τμήματα, Ψυγείο μοτοσικλετών, χώρος οικιακών απορριμμάτων, υασιναίος (βιολογική παράδοση- παραλαβή καθαρού-ασβέστου υασιναίου),τεχνική υπηρεσία, αποθήκη τροφίμων και εξωτερικοί χώροι Γενικών καθημόνων	1 (08:00 -14:00) 1 (08:00-13:00) 1(07:00 -13:00) 1(06:00 -13:00) 1 (07:00-13:00)	-	1 άτομο / 6 ώρες 3 άτομα / 17 ώρες 1 άτομο / 6 ώρες 16 άτομα/111 ώρες	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ			16 άτομα/111 ώρες	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΑΒΒΑΤΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΑΡΤΙΕΣ				ΧΩΡΟΙ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ / ΩΡΩΝ	1 ^{ος} όροφος (Β' ΦΙΑΠ)	1 (06:00-14:00)	1 (14:00-22:00)	2 άτομα (16 ώρες)	2 ^{ος} όροφος (Α' ΦΙΑΠ)	1 (06:00-14:00)	1 (14:00-22:00)	2 άτομα(16 ώρες)	Μαγειρεία ,τραπεζαρία		1 (14:00 -20:00)	1 άτομο(6 ώρες)	Οικοτροφείο-κοιτώνες ιατρών, WC μαγειρείων	1 (10:00-14:00)	-	1 άτομο(4 ώρες)	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ			6 άτομα/42 ώρες			
ΧΩΡΟΙ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ/ΩΡΩΝ																																																							
Α' ΦΙΑΠ (ΚΑΝΙΝΙΚΗ 2ου ΟΡΟΦΟΥ)	1 (06:00-13:00) 1 (07:00-15:00)	1 (15:00-22:00)	3 άτομα / 22ωρες																																																							
Β' ΦΙΑΠ (ΚΑΝΙΝΙΚΗ 1ου ΟΡΟΦΟΥ)	1 (06:00-13:00) 1 (07:00-15:00)	1 (15:00-22:00)	3 άτομα / 22ωρες																																																							
Α) Γραφεία διοικητικής, Γραφεία Άνω Ισογείου (Βώρες από ένα επιπλέον άτομο) και όλοι οι χώροι του ισογείου Καθημερινά Β) Μονάδα ΒΓΤΑ, Τμήμα Ίμμεντιού, Πύλη, Ηνίοχος, πυροσφαιείο, Γραφεία-αποθήκη Διαχείρισης Υλικού -δυσ(2) φορές /εβδ. Γ) Γρ. Θερμαστών, Ηλεκτρολόγων, Συντηρητών και λοιποί χώροι τεχνικής υπηρεσίας (μ'πόγευ)·μια (1) φορά /εβδ. Καθημερινά θα καθαρίζονται και οι τουαλέτες των μαγειρείων από το δεύτερο άτομο. Εξωτερικά καθαρία και εργασία τήρια Φυλοοθεραπεία και εργοθεραπεία (όλοι οι χώροι) Μαγειρεία-τραπεζαρία	1 (06:00-13:00) 1 (09:00 -17:00) 1 (13:00 -21:00)	-	2 άτομα / 14 ώρες 1 άτομο / 8ώρες 1 άτομο / 8ώρες 1 άτομο / 8ώρες																																																							
Οικοτροφείο , αποθήκη τροφίμων, κοιτώνες ιατρών, κοινόχρηστες τουαλέτες ισογείου και μαγειρείων καθώς και τα απογευματινά καθαρία στον χώρο που υπογείου κατά τις μέρες λειτουργίας τους. Καθαριστές για όλα τα τμήματα, Ψυγείο μοτοσικλετών, χώρος οικιακών απορριμμάτων, υασιναίος (βιολογική παράδοση- παραλαβή καθαρού-ασβέστου υασιναίου),τεχνική υπηρεσία, αποθήκη τροφίμων και εξωτερικοί χώροι Γενικών καθημόνων	1 (08:00 -14:00) 1 (08:00-13:00) 1(07:00 -13:00) 1(06:00 -13:00) 1 (07:00-13:00)	-	1 άτομο / 6 ώρες 3 άτομα / 17 ώρες 1 άτομο / 6 ώρες 16 άτομα/111 ώρες																																																							
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ			16 άτομα/111 ώρες																																																							
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΑΒΒΑΤΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΑΡΤΙΕΣ																																																										
ΧΩΡΟΙ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ / ΩΡΩΝ																																																							
1 ^{ος} όροφος (Β' ΦΙΑΠ)	1 (06:00-14:00)	1 (14:00-22:00)	2 άτομα (16 ώρες)																																																							
2 ^{ος} όροφος (Α' ΦΙΑΠ)	1 (06:00-14:00)	1 (14:00-22:00)	2 άτομα(16 ώρες)																																																							
Μαγειρεία ,τραπεζαρία		1 (14:00 -20:00)	1 άτομο(6 ώρες)																																																							
Οικοτροφείο-κοιτώνες ιατρών, WC μαγειρείων	1 (10:00-14:00)	-	1 άτομο(4 ώρες)																																																							
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ			6 άτομα/42 ώρες																																																							

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο προμηθευτή, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του προμηθευτή που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά.

Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει τα αντίστοιχα αρχεία από τα οποία πιστοποιείται η συμμόρφωση με την προδιαγραφή. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (όνομα αρχείου, παράγραφος).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των **ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ** και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους προμηθευτές στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Διατίθεται στο ΕΣΗΔΗΣ ως συνημμένο της παρούσας διακήρυξης:

- Σε μορφή αρχείου PDF με το όνομα ESPD.
- Σε μορφή αρχείου XML με το όνομα espd-request.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (L 3), και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ. Η συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 79Α, περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης.

Το περιεχόμενο του αρχείου ΕΕΕΣ αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της παρούσης και είναι διαθέσιμο για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ καθώς και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου <http://raidon-agiasofia.gr/> σε δύο μορφές αρχείου : Αρχείο PDF ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο & Αρχείο XML (για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Αφού λάβαμε υπ' όψη τους όρους της υπ' αριθμ. διακήρυξης για την ανάδειξη αναδόχου για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας» για τις ανάγκες του Εθνικού Κέντρου Αποκατάστασης για δύο έτη με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) έτος ακόμα τους οποίους δηλώνουμε ότι αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφύλακτα σας καταθέτουμε την κάτωθι προσφορά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ 2 ΕΤΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ 2 ΕΤΗ ΜΕ ΦΠΑ (€) (5) = (3) + (4)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	«Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας» για τις ανάγκες του Εθνικού Κέντρου Αποκατάστασης για δύο έτη με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) έτος ακόμα	1			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (Ολογράφως)					

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) :
.....

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος :

(Υπογραφή – σφραγίδα)

Σημείωση: Η παρούσα υποβάλλεται σε μορφή .pdf στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς και φέρει την ψηφιακή υπογραφή του προσφέροντος.

3. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ	
		ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε μέρα εργασίας		Άτομα/Ημέρα
2	Ώρες εργασίας εργαζόμενου για κάθε ημέρα		Ώρες/Ημέρα
3	Ημέρες εργασίας εργαζόμενου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (24 μήνες)		Περιγραφή
4	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζόμενου (βάσει Σ.Σ.Ε. στην οποία τυχόν υπάγεται)		€/ώρα
5	Υψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων τη περίοδο παροχής υπηρεσίας (24 μήνες)		€
6	Υψος ασφαλιστικών εισφορών με βάσει τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (24 μήνες)		€
7	Διοικητικό κόστος παροχής Υπηρεσιών%	€
8	Κόστος αναλωσίμων (τουλάχιστον 5% επί του εργατικού κόστους	επί του εργατικού κόστους	
9	Εργολαβικό κέρδος% επί του εργατικού κόστους	€
10	Νόμιμες Υπέρ Δημοσίου και Τρίτων κρατήσεις (συμπεριλαμβανομένου του φόρου παρακράτησης 8%)		€
11	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
12	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		€
13	ΦΠΑ%	€
14	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		ΕΥΡΩ
15	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
16	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι)		Περιγραφή

Οι ανωτέρω τιμές είναι σε ευρώ και συμπεριλαμβάνουν τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση. Η αξία προ ΦΠΑ λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Εάν στη στήλη αξία προ ΦΠΑ υπάρχει διαφορά μεταξύ της τιμής αριθμητικώς και της τιμής ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι αναγραφόμενες τιμές επιβαρύνονται με ΦΠΑ%

(Υπογραφή, ονοματεπώνυμο και ιδιότητα υπογράφοντος, σφραγίδα)

Υπογραφή

Νόμιμου Εκπροσώπου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) :

Ημερομηνία έκδοσης :

Προς το ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού τωνευρώ και ολογράφως υπέρ της εταιρείας..... με Α.Φ.Μ. που εδρεύει Τ.Κ. (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), για τη συμμετοχή τους στον διαγωνισμό της Υπηρεσίας σας για την ανάδειξη αναδόχου για την «**Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας**» για τις ανάγκες του Εθνικού Κέντρου Αποκατάστασης **για δύο έτη με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) έτος ακόμα**, σύμφωνα με την υπ' διακήρυξή σας.
2. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας / Εταιρειών καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
3. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμαστε του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως,
4. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η (εταιρεία) δεν εκπλήρωσε την υποχρέωση της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Η καταβολή του ποσού γίνεται με μόνη τη δήλωση σας.
5. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (εταιρείας) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
6. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας έχει ισχύ μέχρι την/...../..... οπότε και θα επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι απαλλάσσετε την Τράπεζα μας από την υπόψη εγγύηση και κάθε σχετική υποχρέωση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.
7. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.
8. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. (Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

B. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) :****Ημερομηνία έκδοσης :****Προς την (Πλήρη στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής) :**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού τωνευρώ και ολογράφως υπέρ της εταιρείας..... με Α.Φ.Μ. που εδρεύει Τ.Κ. (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ. αριθμ. Σύμβασης για την «**Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας**» για τις ανάγκες του Εθνικού Κέντρου Αποκατάστασης **για δύο έτη με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) έτος ακόμα**, σύμφωνα με την υπ' αρ. διακήρυξή σας.
2. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας / Εταιρειών καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
3. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμαστε του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως,
4. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η (εταιρεία) δεν εκπλήρωσε την υποχρέωση της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Η καταβολή του ποσού γίνεται με μόνη τη δήλωση σας.
5. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (εταιρείας) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
6. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας έχει ισχύ μέχρι τις/...../..... οπότε και θα επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι απαλλάσσετε την Τράπεζα μας από την υπόψη εγγύηση και κάθε σχετική υποχρέωση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.
7. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.
8. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αθήνα: .../.../2026



ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΤΑΣΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Λ. Φυλής 8η στάση & Σπ.

Θεολόγου 1

ΙΛΙΟΝ Τ.Κ. 13122

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ» ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΑΚΟΜΑ

CPV: 90911200-8

ΑΔΑ:Α/Α:

ΔΑΠΑΝΗ €..... πλέον Φ.Π.Α.

ΔΑΠΑΝΗ €..... συμπ. Φ.Π.Α.

Σήμερα την οι υπογράφοντες αφ' ενός μεν , Διοικητής του ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ονομαζόμενος εφεξής, στην παρούσα σύμβαση «Φορέας», αφ' ετέρου δε η εταιρεία που εδρεύει, Τηλ. ΑΦΜ: ΔΟΥ και εκπροσωπείται νομίμως από τον/ την βάσει του υπ' αριθμ: πρακτικού, ονομαζόμενος-η εφεξής, στην παρούσα σύμβαση, «Ανάδοχος», συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Έχοντας υπόψη :

Με την υπ' αριθ. Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε α) η σκοπιμότητα και η Διενέργεια **Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού Άνω των Ορίων για την ανάδειξη αναδόχου για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας» για τις ανάγκες του Εθνικού Κέντρου Αποκατάστασης για δύο (2) έτη με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) έτος ακόμα**, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, συνολικής ετήσιας προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς την προαίρεση €.....πλέον Φ.Π.Α. ή €..... συμπ. Φ.Π.Α.24% (€.....πλέον Φ.Π.Α. ή € συμπ.Φ.Π.Α.24% για ένα (1) έτος), ΚΑΕ ,CPV 90911200-8 σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης με ημερομηνία διενέργειας στις ΧΧ/ΧΧ/2026.

Ο διαγωνισμός κατακυρώθηκε με την υπ' αριθ. Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου και εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Πράξη της Υπηρεσίας Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου στον Τομέα της Υγείας.

Συνεπεία της αποφάσεως κατακύρωσης, ο «Φορέας» αναθέτει στον «Ανάδοχο» και ο τελευταίος αναλαμβάνει την παροχή της υπηρεσίας, με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

ΑΡΘΡΟ 1ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει με το συμφωνητικό αυτό το έργο της «Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας» για τις ανάγκες του Εθνικού Κέντρου Αποκατάστασης για δύο (2) έτη με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) έτος ακόμα, σύμφωνα με την από κατακυρωτική επιστολή και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης, τους όρους και τις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές της με αριθμό διακήρυξης του «Φορέα» καθώς και της με α/απροσφοράς του στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπεβλήθη στον με α/α ηλεκτρονικό διαγωνισμό του ΕΣΗΔΗΣ.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ € #.....# πλέον ΦΠΑ ή

€ #.....# συμπ. ΦΠΑ (24%)

Συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων σύμφωνα με τον Ν.4412/2016.

Διάρκεια σύμβασης: από __ / __ / 202.. έως __ / __ / 202.. με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) έτος ακόμα.

ΑΡΘΡΟ 2

ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας για δύο (2) έτη με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) έτος ακόμα θα γίνει με μέριμνα, ευθύνη του Αναδόχου στο Εθνικό Κέντρο Αποκατάστασης.

Η παραλαβή καθώς και η βεβαίωση εκτέλεσης της υπηρεσίας θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης που έχει ήδη συγκροτηθεί με την υπ' αριθ. Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 3

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο «Φορέας» μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον :

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

β) ο «Ανάδοχος», κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και ως εκ τούτου θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον «Ανάδοχο» λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και από την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 ΣΛΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο «Φορέας» διατηρεί υπέρ αυτού το δικαίωμα να διακόπτει την εφαρμογή μέρους ή ολόκληρης της Σύμβασης, με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον «Ανάδοχο», στην οποία προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία τη διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη εύλογη διάρκειά της.

Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο «Ανάδοχος» απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού του «Φορέα».

Μετά την άρση των λόγων που υπέβαλαν την διακοπή, ο «Φορέας» υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τον «Ανάδοχο» εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή» έχει δικαίωμα προαίρεσης επί της παρούσας Σύμβασης για μονομερή επέκτασή της για ένα (1) επιπλέον έτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα της υπ' αριθ.Διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο «Φορέας» έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον «Ανάδοχο», χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, από αποκλειστική υπαιτιότητα του «Αναδόχου».

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, ο «Φορέας» διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται, αναλογικά, οι διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7**ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Ο «Φορέας» για κάθε γενικά παράβαση των όρων της σύμβασης από τον Ανάδοχο μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου θα επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις από το Ν.2286/95 και το Ν.4412/2016 , δηλαδή σύσταση, πρόστιμο, κήρυξη εκπτώτου από όλη τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 8**ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων του συμφωνητικού ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ.: εγγυητική επιστολή της €.....
(.....) που θα του επιστραφεί μετά την ολοκληρωτική εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9**ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη της οποίας βαρύνει τον Ανάδοχο αν δεν κάνει γνωστά εγγράφως στο Νοσοκομείο τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανωτέρα βία μέσα σε ένα (1) δεκαπενθήμερο από τότε που συνέβησαν αυτά τα οποία ακολούθησε αδυναμία για την ολική η μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεσθεί την ανωτέρα βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτήν.

ΑΡΘΡΟ 10**ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή θα γίνεται εντός 60 ημερών, το 1ο δεκαήμερο του μηνός μετά την έκδοση του εκάστοτε τιμολογίου με Ηλεκτρονική Τραπεζική Μεταφορά (e-banking), βάσει των απαιτούμενων για τις περιπτώσεις δικαιολογητικών.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ 2385/Β/12-04-2023), αποτελεί υποχρέωση των οικονομικών φορέων η έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων.

Διευκρινίζεται ότι :

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με το ν.4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν.4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 240/Α/22-12-2016).

ΑΡΘΡΟ 11

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412 (ΦΕΚ 147/Α/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται για την πιστή και απαρέγκλιτη τήρηση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Για όσα ρητά δεν αναφέρθηκαν έχουν ισχύ οι διατάξεις του Ν.4412/2016 καθώς και οι νόμοι και οι κανονιστικές διατάξεις του Ελληνικού Κράτους.

Υστερα από αυτά συντάχθηκε η σύμβαση, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα όμοια πρωτότυπα, σε απλά φύλλα χάρτου.

Από τα παραπάνω τέσσερα πρωτότυπα, τα μεν τρία παραμένουν στις αρμόδιες υπηρεσίες του «Φορέα», το δε τέταρτο παίρνει ο Προμηθευτής ο οποίος δήλωσε ότι ενεργεί για λογαριασμό του.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί στη συμβατική αξία θα καταβληθεί από τον Προμηθευτή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. σύμφωνα με τις επί του αντικειμένου τούτου ισχύουσες διατάξεις.

Η σύμβαση αυτή τροποποιείται με συμφωνία των μερών της.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΑ	ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
<p style="text-align: center;">Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ (σφραγίδα και υπογραφή)</p>	<p style="text-align: center;">Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ (σφραγίδα και υπογραφή)</p>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Ενημέρωση Φυσικών Προσώπων για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Στο πλαίσιο του Γενικού Κανονισμού Προστασίας των Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV) : . Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V) : . Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στην Αναθέτουσα Αρχή.

V) : I. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί της μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»